



Isabelle Lebas

06 71 80 88 95

zabel.lebas@orange.fr

Expérience

Je suis formatrice indépendante depuis mon arrivée dans les Landes en AOUT 2008.

Jusqu'en juin 2008, j'exerçais le métier de directrice d'agence au sein d'un grand groupe bancaire où je manageais 12 personnes, les résultats de mes anciennes actions ont été prouvés, ma souplesse relationnelle et mentale me permet d'être opérationnelle dans des domaines très variés

Au sein de cet établissement, j'ai intégré pendant 2 ans une école de management en alternance au sein du cabinet Cardinal Conseil à Paris, dans le but de la part de ma direction des ressources humaines de me faire évoluer sur un poste d'encadrement.

Par ailleurs, à l'issue de ce premier cursus, j'ai été formée par Fidélia Formation à Caen sur l'analyse financière des marchés des professionnels me permettant d'appréhender ainsi une bonne lecture comptable et économique des documents inhérents à ces marchés.

Domaines d'interventions par compétences

LE MANAGEMENT :

- La fonction du manager
- Développer son leadership
- Adapter son management
- Motiver ses collaborateurs
- Réussir ses entretiens individuels
- Animer des réunions
- La gestion des conflits
- Prise de la parole en public
- La gestion du temps

COMPTABILITE ET GESTION FINANCIERE:

- Lire un bilan
- La déclaration de TVA
- L'analyse d'un compte de résultat
- Les statuts juridiques des entreprises et leur fiscalité
- Le budget de trésorerie
- La gestion des stocks
- Optimiser son seuil de rentabilité
- Les contrats de travail
- Les ruptures du contrat de travail
- Le recrutement du personnel
- La communication commerciale

INFORMATIQUE:

- Excel niveau 1
- Word niveau 1



Isabelle LEBAS

80 Route de Marcot
40990 Saint Vincent De Paul
Tel : 06 71 80 88 95
zabel.lebas@orange.fr
46 ans

Formation

1991 : BTS Action Commerciale
1993 : Formation Ventes et argumentation commerciale
1995 : Formation de Marketing téléphonique en réception et émission d'appel
1997 : Formation Bureautique Word Excel
1999-2001 : Formation de Management relationnel (Ecole de management- Cardinal Conseil- Paris)
2001 : Formation juridique et de la fiscalité
2003-2005 : Formation sur l'analyse financière du marché des professionnels (Lecture comptable, lecture économique)
Fidélia Formation- Caen

Compétences techniques

Langues :
-Anglais : Courant
-Allemand : Notions
-Informatique : Maîtrise Excel-Word-Powerpoint-Navigation Internet

Qualités personnelles

- Sens de l'écoute et des responsabilités
- Aisance orale et relationnelle
- Qualités pédagogiques
- Rigoureuse et autonome
- Dynamique
- Convaincante
- Capacités d'adaptation et réactivité
- Aptitude à la polyvalence et au travail d'équipe

Centres d'intérêt

- Sport : Ex joueuse de PRO B de Basket, sports de glisse
- Voyages : Etats-Unis, Antilles, Afrique du Nord, République Dominicaine...

FORMATRICE D'ADULTE

Compétences professionnelles

● **Enseignement:**

- Construit des séances de cours et des évaluations de manière structurée
- Conduite d'interventions de formation avec instauration d'un climat de confiance et de règles collectives
- Favorise la formation actions pour être en adéquation avec le milieu professionnel
- Fonctionnement autonome et esprit de collaboration

● **Management, gestion et aide à la décision:**

- Encadrement d'équipes, gestion et développement des personnels, transmet de façon interactive ses savoirs, savoirs-être, savoirs-faire
- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs
- Mène des entretiens individuels, accompagne les collaborateurs par un coaching quotidien
- Fait face aux situations délicates
- Gestion des ressources humaines

● **Gestion financière :**

- Gestion des moyens, des ressources techniques, financières, humaines, informationnelles
- Définir, allouer, optimiser les ressources au regard des priorités, des contraintes et variations externes et internes
- Etablir, évaluer, optimiser un budget

Expériences professionnelles

● De 09/2008 à aujourd'hui :

***Consultante en formation**

IFPC de Bayonne, RESHURA Capbreton, Ecole de coiffure Dax et Pau

- Salariés en entreprise, stagiaires, élèves...
- Interventions dans les domaines du management, de la gestion financière, du marketing, de la communication, comptabilité et droit du travail
- Ingénierie de formation

*Gestion locative

Agglomération de DAX

- Administre et gère un parc immobilier de 90 biens
- Veille à la cohérence et à la qualité des services rendus aux clients et aux bonnes relations avec les bailleurs

● 2001-2008 : Directrice d'agence bancaire

Personnel encadré de 12 personnes

Caisse D'Epargne de Basse Normandie (50)

- Management et animation d'équipe, gestion financière et administrative du point de vente, gestion d'un portefeuille de clients professionnels, pilotage de l'activité, contrôler les risques