



PROGRAMME DE FORMATION – MALETTE DU DIRIGEANT
NOUVELLES TECHNOLOGIES ET COMPETENCES NUMERIQUES

Module 2 : Digitaliser son entreprise

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none">• Comprendre les enjeux de la transformation digitale de l'entreprise• Acquérir une vision d'ensemble de la transformation digitale• Acquérir le vocabulaire propre à ce domaine• Pouvoir jeter les bases de sa propre stratégie
PRE-REQUIS	Cette formation ne nécessite pas de prérequis
MODALITES D'ACCES A LA FORMATION	Aucun
PROGRAMME DE FORMATION	<p>JOUR 1</p> <p><u>Les fondamentaux et enjeux de la transformation numérique</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Qu'est-ce que le numérique ?<ul style="list-style-type: none">○ Les nouvelles technologies et les nouveaux usages• Quelles conséquences pour mon entreprise et pour mes différents interlocuteurs ?• Intégrer le numérique dans ma stratégie digitale <p><u>Simplifier mon organisation interne</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dématérialiser mes documents administratifs<ul style="list-style-type: none">○ Intérêt et méthode de simplification de la gestion des factures, devis et archives• Organiser la gestion des données relatives aux prospects, clients et fournisseurs <p>JOUR 2</p> <p><u>Les solutions Open Source</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Notions et définitions, différents types de licence• Intérêts et risques d'adoption de solutions et outils OpenSource• Les Outils OpenSource pour le poste de travail• Les Outils pour la Gestion d'Entreprise<ul style="list-style-type: none">○ Suites décisionnelles (Les solutions ERP, Les solutions CRM, Outils de Reporting)○ Les solutions GED et Enterprise Content Management○ Les solutions de Partage de Documents <p><u>Effectuer mes démarches administratives en ligne</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Réaliser ses déclarations fiscales et sociales en ligne (déclarations sociales, déclarations de TVA etc.) <p>JOUR 3</p> <p><u>Externaliser mes données</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Qu'est-ce que le cloud computing ?<ul style="list-style-type: none">○ Définitions, bénéfices et risques○ Cadre légal• Panorama du marché<ul style="list-style-type: none">○ Principaux acteurs○ Principales solutions (IaaS, PaaS et SaaS)



	<ul style="list-style-type: none">○ Principales architectures utilisées• Les bonnes pratiques pour l'intégration du cloud le système d'information de son entreprise• Les questions essentielles à se poser avant de choisir son prestataire <p>JOUR 4 <u>Sécuriser mes solutions digitales</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Introduction à la sécurité des systèmes d'information : Contexte, enjeux, chiffres-clés• Définition et identifications des principaux risques actuels (hacking, failles de sécurité)• Diagnostiquer son niveau de sécurité• Les outils et moyens techniques de parade aux principales menaces simples<ul style="list-style-type: none">○ Mot de passe, sauvegarde, coffre-fort électronique, navigation, mise à jour des outils, choix d'un hébergement sécurisé pour son site, etc.• Les principales réglementations : propriété intellectuelle et protection de la vie privée• Les bonnes pratiques pour être conforme au cadre légal
DUREE	4 JOURS – 28 HEURES
PROFIL DES INTERVENANTS	Formateur spécialisé en bureautique
EVALUATION	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie
NOMBRE DE PARTICIPANTS	1 à 5
DATES	Voir convention de formation
LIEU	INTRA-ENTREPRISE
MOYEN PEDAGOGIQUE	Alternance d'exercices pratiques et d'exposés, en 3 parties : présentation d'une situation d'usage, explication des méthodes et mise en pratique. Mise à disposition d'un support aide-mémoire.
COUT DE FORMATION	1 400 € HT
FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION	Attestation de fin de stage