



PROGRAMME DE FORMATION – MALETTE DU DIRIGEANT

NOUVELLES TECHNOLOGIES ET COMPETENCES NUMERIQUES

**Module 3 : Le Web et le E-commerce, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires**

<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendre les enjeux d'une présence sur le web</li><li>• Acquérir le vocabulaire propre à ce domaine</li><li>• Assurer sa présence sur le web au travers d'un site d'e-commerce</li><li>• Analyser le trafic de son site</li></ul>
<b>PRE-REQUIS</b>	Cette formation ne nécessite aucun prérequis
<b>MODALITES D'ACCES A LA FORMATION</b>	Aucun
<b>PROGRAMME DE FORMATION</b>	<p><b>JOUR 1</b></p> <p><u>Introduction à internet</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vocabulaire spécifique à Internet</li><li>• Types de sites internet</li><li>• Recherches efficaces sur Internet,<ul style="list-style-type: none"><li>○ Les différents types de moteurs et Annuaires de recherche généralistes</li><li>○ Recherches par mots / expressions clefs / Syntaxe, Trucs et astuces pour obtenir des résultats pertinents</li></ul></li><li>• Les tendances du web</li></ul> <p><u>Avant de créer son site</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendre le vocabulaire technique</li><li>• Cahier des charges</li><li>• Contraintes légales</li><li>• Préparation des contenus</li><li>• Présentation et initiation aux outils de création de Site Internet</li><li>• Ecueils à éviter etc.</li></ul> <p><b>JOUR 2</b></p> <p><u>Créer un site web vitrine sur (Prestashop, WordPress, WooCommerce ou Joomla)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Déposer un nom de domaine</li><li>• Trouver un hébergeur pour son site</li><li>• Définir l'arborescence</li><li>• Les différents types de contenus<ul style="list-style-type: none"><li>○ Organiser les contenus</li><li>○ Structurer la navigation</li><li>○ Concevoir les pages</li><li>○ Appliquer une charte graphique</li><li>○ Préparer et intégrer les images</li><li>○ Insérer des liens hypertextes</li></ul></li><li>• Compléter et enrichir le site web<ul style="list-style-type: none"><li>○ Rappels sur l'utilité et le fonctionnement des plugins.</li><li>○ Améliorer l'interface utilisateur.</li><li>○ Ajouter des fonctionnalités de réseau social.</li><li>○ Gérer la traduction du site.</li><li>○ Modification simple du thème fourni avec les CSS</li><li>○ Création d'une page de contenu dynamique</li></ul></li><li>• Sécuriser et manipuler le site</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Limiter l'accès du site pendant les travaux</li><li>○ Déplacer le site d'un serveur à l'autre</li><li>○ Sauvegarde et restauration de la base de données</li><li>○ Création d'un Intranet</li><li>● Administrer le site à plusieurs<ul style="list-style-type: none"><li>○ Créer des utilisateurs</li><li>○ Gérer les droits d'accès avancés</li></ul></li></ul> <p><b>JOUR 3</b> <u>Analyser le trafic</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Installation d'un traqueur</li><li>● Analyse des mots-clés et expressions performantes</li><li>● Statistiques et indicateurs de performance</li><li>● Mettre en place des tableaux de bords décisionnels</li></ul> <p><u>Aspects juridiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Les obligations légales à respecter dans l'usage de contenus et la collecte de données</li></ul> <p><b>JOUR 4</b> <u>Fidéliser les clients</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Les méthodes pour fidéliser les clients :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Email de promotion en lien avec les achats déjà effectués</li><li>○ Evaluation des achats</li><li>○ Mise en place de carte de fidélité</li><li>○ Réductions personnalisées</li><li>○ Invitation VIP</li></ul></li></ul> <p><u>L'alternative des places de marché</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Définition des places de marchés</li><li>● Intérêts et risques à être présent sur ces plateformes</li></ul>
<b>DUREE</b>	4 JOURS – 28 HEURES
<b>PROFIL DES INTERVENANTS</b>	Formateur spécialisé en bureautique
<b>EVALUATION</b>	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie
<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>	1 à 5
<b>DATES</b>	Voir convention de formation
<b>LIEU</b>	INTRA-ENTREPRISE
<b>MOYEN PEDAGOGIQUE</b>	Alternance d'exercices pratiques et d'exposés, en 3 parties : présentation d'une situation d'usage, explication des méthodes et mise en pratique. Mise à disposition d'un support aide-mémoire.
<b>COUT DE FORMATION</b>	1 400 € HT
<b>FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION</b>	Attestation de fin de stage