

Appréhender les fondamentaux de la comptabilité générale Comprendre la logique du compte de résultat et du bilan



PROGRAMME

- Les fondamentaux de la comptabilité générale
 - Comprendre la logique comptable
 - Notion d'exploitation : charges, produits
 - La chaîne comptable : les journaux, les comptes, la balance, le grand livre
 - Les états comptables : le compte de résultat, le bilan, l'annexe
 - Enregistrer la TVA
 - Contrôler et justifier ses compte
- Lire et analyser un bilan et un compte de résultat
 - Lire et interpréter le **bilan**
 - Les rubriques de l'actif, passif
 - Le bilan : fonction patrimoniale, les annexes , fonction trésorerie
 - Lire et interpréter le **compte de résultat**
 - La formation du résultat comptable
 - Analyser et comprendre ses résultats
 - Les **soldes intermédiaires de gestion**
 - Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat
 - Le seuil de rentabilité
 - Analyse des résultats
 - Le seuil de rentabilité
- Bien gérer sa trésorerie
 - D'où provient la trésorerie
 - Prévoir les besoins en trésorerie
 - Élaborer son plan de trésorerie / Gérer son plan de trésorerie
 - Les possibilités de négociation avec son banquier
- Les fondamentaux du contrôle de gestion
 - Comprendre la logique financière de son entreprise
 - Apprendre à calculer son prix de revient
 - Savoir établir des prévisions, suivre les réalisations et analyser les écarts
- Mise en place de tableaux de bord
 - Maîtriser les bases d'Excel
 - Utiliser l'assistant « somme automatique »
 - Mise en forme rapide d'un tableau
 - La mise en page, L'impression des tableaux (personnalisation de l'impression), Le rôle du classeur (nommer, organiser les feuilles, ...)
 - Savoir utiliser les fonctions indispensables pour la mise en place de tableaux de bord Techniques et astuces diverses
 - Suivre ses recettes, ses principaux ratios et l'évolution de son Chiffre d'Affaire
 - Conception de tableaux de bord



Gérer sa trésorerie
Réaliser un diagnostic financier - Interpréter les principaux ratios - Évaluer la santé financière de l'entreprise à la lecture de ses documents comptables



4 JOURS
(soit 28 heures)



Sessions à planifier selon la demande.



Prérequis :
Ressortissants AGEFICE.
Public : Dirigeants, chefs d'entreprise.



- Technopole Hélioparc
- 2 avenue du Président Pierre Angot 64000 PAU



Évaluation de la formation par le stagiaire.



MÉTHODE

MÉTHODE PARTICIPATIVE ET INTERACTIVE.

PÉDAGOGIE

INCITER LES APPRENANTS À TROUVER, STRUCTURER ET ÉNONCER EUX-MÊMES DES PHRASES ET INSTAURER DU DIALOGUE ORAL ET DE LA MISE EN SITUATION GRÂCE À DES EXERCICES ET APPLICATIONS.