



CENTRE DE FORMATION DES DIRIGEANTS
BANQUE - IMMOBILIER - ENTREPRISE

FEUILLE DE PRÉSENCE

Numéro de dossier :

Intitulé de l'action de formation : Les essentiels de la gestion - La mallette du dirigeant

Date de l'action de formation : 7 Novembre 2018, 14 Novembre 2018, 21 Novembre 2018, 28 Novembre 2018

Durée de l'action de formation prévue : 28 heures

Durée de l'action réalisée : 28 heures

Horaire de l'action de formation : 9h00-12h30 et 13H30-17H00

Lieu de l'action de formation :

Moulin de Vernégues Domaine et Golf de Pont Royal 13370 Mallemort

Responsable du stage : Dominique Parodi – **Formateur :** Dominique- Parodi et Caroline Isidore-Weibel

Date (s)	Nom prénom	Signatures	
		Matin 9H00-12H30	Après midi 13H30-17H00
7 Novembre 2018 Durée : 7	Bruno Aslandis		
14 Novembre 2018 Durée 7	Bruno Aslandis		
21 Novembre 2017 Durée 7	Bruno Aslandis		
28 Novembre 2017 Durée 7	Bruno Aslandis		

Fait à : Lauris

Le : 28 Novembre 2018

Cachet et signature de l'organisme de formation

SAS Centre de Formation des Dirigeants
BP 15 84360 LAURIS

Contact : 04-90-68-17-70 - cfdirigeant@outlook.fr

Siret : 822 131 223 00015 – Numéro de déclaration d'activité : 93-84-03782-84



CENTRE DE FORMATION DES DIRIGEANTS
BANQUE - IMMOBILIER - ENTREPRISE

ATTESTATION DE PRÉSENCE

Les essentiels de la gestion - La mallette du dirigeant

Numéro de dossier : brunoccb@hotmail.com

Je soussignée Dominique Parodi, agissant en qualité de responsable de formation de l'Organisme SAS CFD atteste que Bruno Aslandis de l'entreprise C.C.B a suivi la formation :

Les essentiels de la gestion - La mallette du dirigeant
Les fondamentaux de la comptabilité
Lire et interpréter son bilan
Mise en place d'un tableau de bord
Les fondamentaux du contrôle de gestion
Bien gérer sa trésorerie

qui s'est déroulée les 7 novembre 2018, 14 Novembre 2018, 21 Novembre 2018, 28 Novembre 2018 pour une durée de 28 heures à Moulin de Vernégues Domaine et Golf de Pont Royal 13370 Mallemort

Fait à : Lauris

Le : 28 Novembre 2018

Signature du stagiaire

Cachet et signature de l'organisme de formation



SAS Centre de Formation des Dirigeants
BP 15 84360 LAURIS

Contact : 04-90-68-17-70 - cfdirigeant@outlook.fr

Siret : 822 131 223 00015 – Numéro de déclaration d'activité : 93-84-03782-84



CENTRE DE FORMATION DES DIRIGEANTS
BANQUE - IMMOBILIER - ENTREPRISE

SAS CFD
100 Chemin du Degoutaou
84360 Puget
Tel : 06 10 79 05 99
Siret : 822131223 00015

Mail : cfdirigeant@outlook.fr
TVA : FR 95822131223 00015
N° de déclaration d'activité : 93-84-03782-84

Facture N°	Date	Client
CFD-F20171119 Nombre de pages : 2	28 Novembre 2017	C.C.B 48929517000026

C.C.B
Bruno Aslandis
14 TRA EOLE
13013 Marseille 13

Organisme de financement :

Demande de financement d'action de formation

Organisme de formation soumis à TVA, montants exprimés en Euros

Numéro de dossier : brunoccb@hotmail.com Nom du stagiaire : Aslandis Bruno Responsable du stage : Dominique Parodi		Intitulé formation : Les essentiels de la gestion - La mallette du dirigeant Lieu : Moulin de Vernégues Domaine et Golf de Pont Royal 13370 Mallemort		
Désignation	Quantité	P.U. HT	Montant HT	TVA
Session 1 : CFD-mallette-04 Les fondamentaux de la comptabilité Date : 7 Novembre 2018 Durée : 7 Formateur : - Dominique Parodi Experte comptable - Caroline Parodi Consultant Bancaire	1	350	350	70
Session 2 : CFD-mallette-01 Lire et interpréter son bilan Date : 14 Novembre 2018 Durée : 8 Formateur : - Dominique Parodi Experte comptable - Caroline Parodi Consultant Bancaire	1	350	350	70
Session 3 : CFD-mallette-02 Mise en place d'un tableau de bord Date : 21 Novembre 2018 Durée : 7 Formateur :	1	350	350	70

SAS Centre de Formation des Dirigeants
BP 15 84360 LAURIS

Contact : 04-90-68-17-70 - cfdirigeant@outlook.fr

Siret : 822 131 223 00015 – Numéro de déclaration d'activité : 93-84-03782-84



CENTRE DE FORMATION DES DIRIGEANTS
BANQUE - IMMOBILIER - ENTREPRISE

- Dominique Isidore-Weibel Experte comptable - Caroline Isidore-Weibel Consultant Bancaire				
Session 3 : CFD-mallette-03 Bien gérer sa trésorerie Date : 28 Novembre 2018 Durée : 8 Formateur : - Dominique Parodi Experte comptable - Caroline Isidore-Weibel Consultant Bancaire	1	350	350	70

Total HT	1400
Total TVA	280
Total TTC	1680
Net à payer	1680

Base HT	Taux de TVA	Montant TVA
1400	0,2	280

Facture payable le 28 Novembre 2017 pour la somme de 882Euros TTC

Lauris, le 28 Novembre 2018



CENTRE DE FORMATION DES DIRIGEANTS
BANQUE - IMMOBILIER - ENTREPRISE

ATTESTATION DE STAGE

(Article L6353-1 du code du travail)

Je soussignée Mme Dominique Parodi, représentant légal de l'organisme de formation SAS CFD, enregistré sous le numéro 93-8403782-84 au près de la préfecture de la région Provence Alpes Côtes d'Azur,

Certifie que Bruno Aslandis

A suivi la formation : Les essentiels de la gestion - La mallette du dirigeant,

- Les fondamentaux de la comptabilité
- Lire et interpréter son bilan
- Mise en place d'un tableau de bord
- les fondamentaux du contrôle de gestion
- Bien gérer sa trésorerie

Nature de l'action au sens de l'article L6313-1 du code du travail : les actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

Durée : 28 H les 7 novembre 2018, 14 Novembre 2018, 21 Novembre 2018, 28 Novembre 2018

Formateur :

Dominique Parodi
[Experte comptable](#)

Caroline Isidore-Weibel
[Consultant Bancaire](#)



SAS Centre de Formation des Dirigeants
BP 15 84360 LAURIS

Contact : 04-90-68-17-70 - cfdirigeant@outlook.fr

1 223 00015 – Numéro de déclaration d'activité : 93-84-03782-84



ÉVALUATION DE LA FORMATION

(Exemple)

Entreprise : C.C.B

Nom du stagiaire : Bruno Aslandis **Numéro de dossier :** brunoccb@hotmail.com

Thème de la formation : Les essentiels de la gestion - La mallette du dirigeant Lire et interpréter son bilan

Nom du formateur : Dominique Parodi et Caroline Isidore-Weibel

Date de formation : 14 Novembre 2017

Cette évaluation a pour objectif d'avoir votre ressenti « à chaud » sur cette formation.

Notre objectif est de servir au mieux vos attentes, elle est donc un outil précieux pour y répondre le plus justement dans la limite de contraintes matérielles et financières.

		1 = Non, pas du tout 2 = Oui, Un peu 3 = Oui, De manière acceptable 4 = Oui, de manière très satisfaisante 5 = Oui, complètement					Pourquoi ?
		1	2	3	4	5	
1	Possibilité d'application professionnelle : <i>Pensez vous que cette formation sera applicable dans votre activité professionnelle ?</i>						
2	Construction pédagogique : <i>Pensez vous que la construction de ce module de formation a facilité l'apprentissage des notions ?</i>						
3	Moyens pédagogiques supports-documentation : <i>Trouvez vous les supports pédagogiques adaptés ?</i>						
4	Animation : <i>Avez vous trouvé le formateur adapté ?</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>En terme d'animation ?</i>- <i>En terme de compétences dans le thème abordé ?</i>						
5	Organisation matérielle : <i>L'organisation matérielle de la formation vous a t'elle convenu ?</i>						
6	Echanges dans le groupe : <i>Les échanges dans la groupe</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>Ont-ils été suffisants ?</i>- <i>Ont-ils générés des apprentissages ?</i>						
7	Satisfaction des attentes personnelles : <i>Cette formation répond elle à vos attentes ?</i>						

Autres commentaires :



AUTO-EVALUATION (exemple)

Ce document vous invite à faire le bilan de vos acquis par rapport aux objectifs de la formation. Cette auto-évaluation permet de prendre du recul par rapport à la situation d'apprentissage que vous venez de vivre afin de mieux intégrer vos acquis dans votre vie professionnelle et d'avoir conscience des aspects à explorer. A votre convenance elle peut faire l'objet d'un échange ou rester confidentielle.

CFD-mallette-01 Lire et interpréter son bilan
(Exemple d'auto-évaluation)

Objectifs de l'action de formation :

- Etre capable de lire et interpréter son bilan
- Etre en mesure d'exploiter les annexes du bilan
- Etre capable d'analyser ses résultats
- Etre capable de calculer son seuil de rentabilité

Résultats de l'action de formation

		Maitrise					Commentaires
		1 = Non, pas du tout 2 = Oui, Un peu 3 = Oui, De manière acceptable 4 = Oui, de manière très satisfaisante 5 = Oui, complètement					
	Compétences visées	1	2	3	4	5	
1	Etre capable de lire et interpréter son bilan						
2	Etre en mesure d'exploiter les annexes du bilan						
3	Etre capable d'analyser ses résultats						
4	Etre capable de calculer son seuil de rentabilité						
5	Etre capable de définir la comptabilité et son utilité						



CENTRE DE FORMATION DES DIRIGEANTS
BANQUE - IMMOBILIER - ENTREPRISE

6	Etre capable de faire la distinction entre bilan comptable et financier						
7	Etre capable de nommer les principaux SIG						

CFD-mallette-02 Mise en place d'un tableau de bord
(Exemple d'auto-évaluation)

Objectifs de l'action de formation :
<ul style="list-style-type: none"> Etre capable d'utiliser les fonctionnalités de base d'Excel Etre en mesure d'utiliser ces fonctionnalités pour créer ses tableaux de bord. Etre capable de suivre son activité grâce à ses tableaux de bord

Résultats de l'action de formation							
		Maitrise					Commentaires
		1 = Non, pas du tout 2 = Oui, Un peu 3 = Oui, De manière acceptable 4 = Oui, de manière très satisfaisante 5 = Oui, complètement					
	Compétences visées	1	2	3	4	5	
1	Etre capable d'utiliser les fonctionnalités de base d'Excel						
2	Etre en mesure d'utiliser ces fonctionnalités pour créer ses tableaux de bord						
3	Etre capable de suivre son activité grâce à ses tableaux de bord						
4	Etre capable de définir les différents types de coûts						
5	Etre capable d'identifier l'influence des variables sur le résultat						



CFD-mallette-03 Bien gérer sa trésorerie (Exemple d'auto-évaluation)

Objectifs de l'action de formation :

- Etre capable de mettre en place son propre budget de trésorerie
- Etre en mesure de suivre sa trésorerie au quotidien
- Etre capable d'analyser son plan de trésorerie, et détecter les zones de difficultés pour anticiper les actions correctrices
- Etre capable de mettre en place un plan de trésorerie action avec son banquier

Résultats de l'action de formation

		Maitrise					Commentaires
		1 = Non, pas du tout 2 = Oui, Un peu 3 = Oui, De manière acceptable 4 = Oui, de manière très satisfaisante 5 = Oui, complètement					
	Compétences visées	1	2	3	4	5	
1	Etre capable de mettre en place son propre budget de trésorerie						
2	Etre en mesure de suivre sa trésorerie au quotidien						
3	Etre capable d'analyser son plan de trésorerie, et détecter les zones de difficultés pour anticiper les actions correctrices						
4	Etre capable de mettre en place un plan de trésorerie action avec son banquier						
5	Etre capable de décrire le calcul et le paiement de la TVA, du RSI et de l'IS						
6	Etre capable de distinguer charges courantes et exceptionnelles						