

PROGRAMME DE FORMATION – MALETTE DU DIRIGEANT

NOUVELLES TECHNOLOGIES ET COMPETENCES NUMERIQUES

Module 2 : Digitaliser son entreprise

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les enjeux de la transformation digitale de l'entreprise • Acquérir une vision d'ensemble de la transformation digitale • Acquérir le vocabulaire propre à ce domaine • Pouvoir jeter les bases de sa propre stratégie
PRE – REQUIS	Cette formation ne nécessite pas de prérequis.
MODALITE D'ACCES A LA FORMATION	Aucune
PROGRAMME DE FORMATION	<p>JOUR 1 <u>Les fondamentaux et enjeux de la transformation numérique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce que le numérique ? <ul style="list-style-type: none"> ○ Les nouvelles technologies et les nouveaux usages • Quelles conséquences pour mon entreprise et pour mes différents interlocuteurs ? • Intégrer le numérique dans ma stratégie digitale <p><u>Simplifier mon organisation interne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dématérialiser mes documents administratifs <ul style="list-style-type: none"> ○ Intérêt et méthode de simplification de la gestion des factures, devis et archives • Organiser la gestion des données relatives aux prospects, clients et fournisseurs <p>JOUR 2 <u>Les solutions Open Source</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Notions et définitions, différents types de licence • Intérêts et risques d'adoption de solutions et outils OpenSource • Les Outils OpenSource pour le poste de travail • Les Outils pour la Gestion d'Entreprise <ul style="list-style-type: none"> ○ Suites décisionnelles (Les solutions ERP, Les solutions CRM, Outils de Reporting) ○ Les solutions GED et Enterprise Content Management ○ Les solutions de Partage de Documents <p><u>Effectuer mes démarches administratives en ligne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser ses déclarations fiscales et sociales en ligne (déclarations sociales, déclarations de TVA etc.) <p>JOUR 3 <u>Externaliser mes données</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce que le cloud computing ? <ul style="list-style-type: none"> ○ Définitions, bénéfices et risques ○ Cadre légal • Panorama du marché <ul style="list-style-type: none"> ○ Principaux acteurs ○ Principales solutions (IaaS, PaaS et SaaS)

PROGRAMME DE FORMATION – MALETTE DU DIRIGEANT

NOUVELLES TECHNOLOGIES ET COMPETENCES NUMERIQUES

Module 2 : Digitaliser son entreprise

	<p>Principales architectures utilisées</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les bonnes pratiques pour l'intégration du cloud le système d'information de son entreprise • Les questions essentielles à se poser avant de choisir son prestataire <p>JOUR 4 <u>Sécuriser mes solutions digitales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction à la sécurité des systèmes d'information : Contexte, enjeux, chiffres-clés • Définition et identifications des principaux risques actuels (hacking, failles de sécurité) • Diagnostiquer son niveau de sécurité • Les outils et moyens techniques de parade aux principales menaces simples <ul style="list-style-type: none"> ○ Mot de passe, sauvegarde, coffre-fort électronique, navigation, mise à jour des outils, choix d'un hébergement sécurisé pour son site, etc. • Les principales réglementations : propriété intellectuelle et protection de la vie privée Les bonnes pratiques pour être conforme au cadre légal
DUREE	4 JOURS – 28 HEURES
PROFIL DES INTERVENANTS	Formateurs experts reconnus dans leur métier.
EVALUATION	Evaluation en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie
NOMBRE DE PARTICIPANTS	1 A 5
DATES	Voir calendrier sur convention de formation
LIEU	INTRA ENTREPRISE
MOYEN PEDAGOGIQUE	Travail sur des postes de travail et outils logiciels disponible dans l'entreprise - Méthode interactive et intuitive - Support Stagiaire
COUT DE LA FORMATION	1 400 € HT
FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION	Attestation de fin de stage