

PROGRAMME DE FORMATION – MALETTE DU DIRIGEANT

NOUVELLES TECHNOLOGIES ET COMPETENCES NUMERIQUES

Module 3 : Le Web et le E-commerce, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les enjeux d'une présence sur le web • Acquérir le vocabulaire propre à ce domaine • Assurer sa présence sur le web au travers d'un site d'e-commerce • Analyser le trafic de son site
PRE – REQUIS	Cette formation ne nécessite pas de prérequis.
MODALITE D'ACCES A LA FORMATION	Aucune
PROGRAMME DE FORMATION	<p>JOUR 1</p> <p><u>Introduction à internet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulaire spécifique à Internet • Types de sites internet • Recherches efficaces sur Internet, <ul style="list-style-type: none"> ○ Les différents types de moteurs et Annuaire de recherche généralistes ○ Recherches par mots / expressions clefs / Syntaxe, Trucs et astuces pour obtenir des résultats pertinents • Les tendances du web <p><u>Avant de créer son site</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre le vocabulaire technique • Cahier des charges • Contraintes légales • Préparation des contenus • Présentation et initiation aux outils de création de Site Internet • Ecueils à éviter etc. <p>JOUR 2</p> <p><u>Créer un site web vitrine sur (Prestashop, WordPress, WooCommerce ou Joomla)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Déposer un nom de domaine • Trouver un hébergeur pour son site • Définir l'arborescence • Les différents types de contenus <ul style="list-style-type: none"> ○ Organiser les contenus ○ Structurer la navigation ○ Concevoir les pages ○ Appliquer une charte graphique ○ Préparer et intégrer les images ○ Insérer des liens hypertextes • Compléter et enrichir le site web <ul style="list-style-type: none"> ○ Rappels sur l'utilité et le fonctionnement des plugins. ○ Améliorer l'interface utilisateur. ○ Ajouter des fonctionnalités de réseau social. ○ Gérer la traduction du site. ○ Modification simple du thème fourni avec les CSS ○ Création d'une page de contenu dynamique

PROGRAMME DE FORMATION – MALETTE DU DIRIGEANT

NOUVELLES TECHNOLOGIES ET COMPETENCES NUMERIQUES

Module 3 : Le Web et le E-commerce, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires

- Sécuriser et manipuler le site
 - Limiter l'accès du site pendant les travaux
 - Déplacer le site d'un serveur à l'autre
 - Sauvegarde et restauration de la base de données
 - Création d'un Intranet
- Administrer le site à plusieurs
 - Créer des utilisateurs
 - Gérer les droits d'accès avancés

JOUR 3

Analyser le trafic

- Installation d'un traqueur
- Analyse des mots-clés et expressions performantes
- Statistiques et indicateurs de performance
- Mettre en place des tableaux de bords décisionnels

Aspects juridiques

- Les obligations légales à respecter dans l'usage de contenus et la collecte de données

JOUR 4

Fidéliser les clients

- Les méthodes pour fidéliser les clients :
 - Email de promotion en lien avec les achats déjà effectués
 - Evaluation des achats
 - Mise en place de carte de fidélité
 - Réductions personnalisées
 - Invitation VIP

L'alternative des places de marché

- Définition des places de marchés
 - Intérêts et risques à être présent sur ces plateformes

DUREE	4 JOURS – 28 HEURES
PROFIL DES INTERVENANTS	Formateurs experts reconnus dans leur métier.
EVALUATION	Evaluation en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie
NOMBRE DE PARTICIPANTS	1 A 5
DATES	Voir calendrier sur convention de formation



PROGRAMME DE FORMATION – MALETTE DU DIRIGEANT NOUVELLES TECHNOLOGIES ET COMPETENCES NUMERIQUES

Module 3 : Le Web et le E-commerce, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires

LIEU	INTRA ENTREPRISE
MOYEN PEDAGOGIQUE	Travail sur des postes de travail et outils logiciels disponible dans l'entreprise - Méthode interactive et intuitive - Support Stagiaire
COÛT DE LA FORMATION	1 400 € HT
FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION	Attestation de fin de stage