



## MODULE 6 RECRUTEMENT, INTEGRATION, DROIT DU TRAVAIL

### SEQUENCE 4 Conduire les entretiens professionnels

**Durée :** 1 ½ journée de 3h30

**Objectifs de la séquence :**

- Maîtriser le cadre légal et les enjeux des entretiens professionnels
- Savoir préparer l'entretien professionnel
- Savoir conduire un entretien professionnel dynamique

**Objectifs pédagogiques de la séquence :**

- Connaître le cadre légal : la loi du 5 mars 2014 sur la formation professionnelle
- Identifier les enjeux et les spécificités de l'entretien professionnel par rapport aux autres types d'entretien
- Comprendre la place de l'entretien professionnel dans le processus RH
- Savoir analyser un parcours professionnel et identifier les compétences clés
- Repérer les leviers de motivation d'un salarié
- Pouvoir construire un plan d'action pour favoriser le maintien dans l'emploi et l'évolution professionnelle
- Maîtriser les outils et supports de l'entretien professionnel
- Identifier les différentes étapes de l'entretien
- Savoir préparer l'entretien en récupérant les informations, notamment sur le parcours, les formations suivies, les souhaits identifiés lors d'un précédent entretien, mais aussi les évolutions des métiers
- Savoir communiquer de façon efficace : écoute active, communication verbale et non verbale
- Pouvoir identifier et clarifier le projet professionnel au regard des évolutions de l'entreprise
- Savoir gérer les situations délicates : salarié démotivé, sans projet...
- Identifier les pistes d'action et savoir les formaliser dans un plan d'action
- Comprendre les conditions de réussite : répondre à l'obligation de résultat



### **Modalités pédagogiques :**

Le bénéficiaire est l'acteur principal de son parcours, nous proposons une démarche pédagogique proactive, au cours de laquelle il ne s'agit pas uniquement de recevoir et de capitaliser des connaissances, il s'agit aussi de recréer des situations au plus proche de la réalité afin que les stagiaires puissent s'approprier les enseignements, pour mieux les utiliser dans leur quotidien professionnel.

**Les participants se muniront autant que possible des supports éventuels existant dans leur entreprise.**

### **Approches et Méthodes pédagogiques :**

- Alternance entre des séances de formation théoriques et pratiques incluant des animations pédagogiques attrayantes restant en lien avec la thématique de formation choisie
- Mise en œuvre de méthodes interactives fondée sur des études de cas, sur de nombreux exercices et de jeux de rôles en sous-groupes sur la conduite de l'entretien professionnel
- Mise en œuvre de méthodes dite « analogiques » centrée sur de nombreux exemples.
- Ces méthodes seront adaptées par le formateur, selon la réceptivité des stagiaires, leurs niveaux et besoins