



FORMATIONS

Cap sur les Compétences

Je soussignée Madame Dominique PIEKARSKI , gérante, n'ayant pu mettre sur votre plateforme le cahier des charges élargé et signé, atteste par la présente l'acceptation sans réserves de votre Cahier des Charges et sont respect intégral par les formateurs coachs référencés pour cette collaboration 2018



1. INTERVENTION DE NOS CONSULTANTS FORMATEURS en FORMATIONS ACTIONS ou COACHS.

Formations

- Nos consultants formateurs et coachs interviennent dans le respect des exigences de votre appel d'offre .
- Nos formations sont travaillées en logique d'ingénierie d'amélioration continue
 - Structuration des programmes en logique projet avec adaptation annuelle en fonction des remontées clients (enquêtes) et des bilans satisfaction des apprenants suivis annuellement
 - Réalisation d'un process formation propre à chaque thématique avec QCM, Supports d'animation, Livrables personnalisés, bilan satisfaction propre
 - Traçabilité des interventions formations: feuilles d'émergissement en ½ journée, gestion des invitations, des réservations, des absences, suivi temps passés intervenants, évaluation qualité des intervenants

Intervenants :

- Nous vous garantissons que les consultants formateurs et coachs proposés à l'appel d'offre seront les seuls intervenants tout au long de l'action.

Livrables formation :

- Remise au participant d'un livrable Module reprenant les supports et outils développés en session en PDF par courriel ou en clef USB pour respecter notre Politique Développement Durable en 3^{ème} Révolution Industrielle en Hauts de France
- Remise au participant d'un livrable PLUS MODULE personnalisé aux questions, supports, exemples développés à la demande des participants dans le Module
- *Ces livrables se composent de contenus – outils – méthodes mais aussi de fiches pratiques pour mettre en œuvre les contenus développés*

DIAGNOSTIC • ORGANISATION • INFORMATISATION • FORMATION • GESTION DES RESSOURCES HUMAINES • QUALITE.

2. APPUIS COORDINATION

- Nous nommons un chef de projet de l'action pour ce référencement 2018
 - Monsieur Jean François BART responsable ingénierie et qualité de notre organisme

- Il sera en charge de tenir informé le porteur de projet AGEFICE de :
 - L'état d'avancement des groupes et RDV
 - Les difficultés rencontrées, les points de blocage de l'action
 - Le respect des règles de fonctionnement
 - Les résultats perceptibles au fur et à mesure de l'avancement du programme

- Le secrétariat est en charge de gérer :
 - L'enregistrement des demandes d'information, des demandes de programmes et des inscriptions,
 - Le montage des dossiers auprès de votre OPCA, des clients,
 - Le suivi des dossiers auprès de votre OPCA et des clients,
 - La traçabilité des sessions et le suivi qualité dans le respect de nos exigences Qualité et DATADOCK,
 - La facturation et le suivi des encaissements

3. OUTILS ET METHODES

- Nous mettons à la disposition des stagiaires, l'ensemble des outils méthodologiques développés par notre Cabinet : CAP FORM, CAP FORCE, CAP LEAD ainsi que le livrable formation, les supports utilisés lors des modules de formation, les outils présentés, les exemples communiqués avec fiches mémo techniques opérationnelles de travail.

4. EVALUATIONS FORMATIONS SEMINAIRES

- Les interventions proposées nous amènent à respecter les exigences de la loi sur la formation professionnelle
 - QCM d'entrée
 - QCM de fin de module
 - Evaluation des acquis
 - Plan de travail à 3,6 et 9 mois en lien avec la formation et les RDV de coaching de bilan et d'évaluation à 3 mois post module en VISIO individualisée avec l'apprenant

- **Mesure de satisfaction**
 - Les apprenants évaluent par questionnaire de satisfaction la formation
 - Ils évaluent par questionnaire, les appuis Visio inter session

- Ils réalisent leur plan d'action de mise en situation interne des apports de la formation. Ce plan d'action écrit peut être remis à l'entreprise demanderesse de la formation avec le bilan satisfaction participants

- **Suivi à six mois maximum de la mission globale :**
 - Chaque apprenant sera contacté en VISIO ou par téléphone par le formateur référent qui l'aura suivi dans l'action 6 mois après la fin de la mission globale pour un débriefing individualisé reprenant
 - Les contenus utilisés, maîtrisés
 - Les difficultés restantes à ce jour
 - Les résultats obtenus suite à la formation
 - Les besoins en perfectionnement possibles en lien avec le manager

Nous avons développé depuis 2009, une logique de travail QUALITE ISO 9001 V 2008, OHSAS 14001 et 18001 pour nos séminaires de formation

Fait à Cobrieux, le 03 Mars 2018

Madame Dominique PIEKARSKI
Gérante



DIAGNOSTIC • ORGANISATION • INFORMATISATION • FORMATION • GESTION DES RESSOURCES HUMAINES • QUALITE.

SARL capital 26500 € • SIRET 48856588800010 • APE 7022Z • TVA FR 31488565888 • 15, Petite Rue 59830 COBRIEUX • Tél. 09 77 51 00 64
• Fax. 03 20 79 58 97 • Mail. mpconsultants@wanadoo.fr • Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 31 59 07791 59 auprès du préfet de
Région du Nord Pas de Calais.