

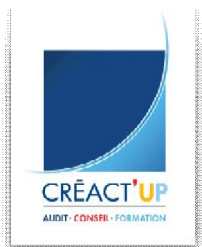


De la théorie <  
à la réalité,  
vos idées  
prennent corps

## Note technique

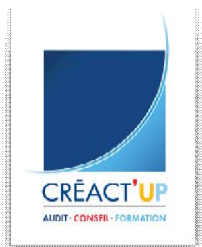
# Malette du dirigeant 2018





## S o m m a i r e

<b>I. PROFIL GENERAL DU CABINET</b> .....	<b>3</b>
<b>A. L'ORGANISME</b> .....	<b>3</b>
<b>B. L'EQUIPE PROJET ET L'ORGANISATION GENERALE</b> .....	<b>3</b>
<b>C. LA NORME QUALITE ET LA STRUCTURATION DE NOS DEMARCHES AUTOUR DE LA QUALITE</b> .....	<b>4</b>
1. <i>Notre choix de certification est spécifique aux organismes de formation.</i> .....	4
2. <i>Nos outils collaboratifs concourent à l'amélioration de nos processus et résultats :</i> .....	5
3. <i>Méthodologie de recrutement des stagiaires :</i> .....	7
<b>II. DEROULEMENT DE LA PRESTATION</b> .....	<b>9</b>
<b>A. FORMATIONS «LA MALETTE DU DIRIGEANT 2017»</b> .....	<b>9</b>
1. <i>Les pré-requis et évaluation préalable des stagiaires</i> .....	9
2. <i>Pédagogie</i> .....	9
3. <i>Modalités de suivi individuel</i> .....	10
4. <i>Nombre de participants</i> .....	10
5. <i>Modalités d'évaluation des stagiaires en fin de formation</i> .....	11
<b>B. LES LIEUX DE FORMATION – TERRITOIRES</b> .....	<b>11</b>
<b>III. MOYENS HUMAINS ET MATERIELS</b> .....	<b>15</b>
<b>A. LES FORMATEURS ET LEURS DOMAINES DE COMPETENCES</b> .....	<b>15</b>
<b>B. LES MOYENS ENGAGES</b> .....	<b>17</b>
1. <i>Matériel</i> .....	17
2. <i>Autres ressources à disposition :</i> .....	17
3. <i>Modalités d'accès :</i> .....	18
<b>VIII – L'OFFRE FINANCIERE 2018</b> .....	<b>19</b>



## I. PROFIL GENERAL DU CABINET

### A. L'organisme

- CREAT'UP Sarl ESS
- Siège social : 290 avenue Charles de Gaulle 82000 MONTAUBAN
- Siret : 438 460 339 0106
- Tel 05.63.92.79.79
- Mail : contact@creact'up.com
- site internet : www.creactup.fr
- Numéro de déclaration d'activité : 73.82.00394.82
- Gérant : Philippe HOLTZSCHERER
- Effectif salarié : 9 personnes

### B. L'équipe projet et l'organisation générale

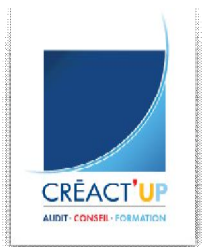
Le **prestataire** assure la responsabilité administrative et pédagogique de la formation aussi bien vis-à-vis du donneur d'ordre que des bénéficiaires.

Il constitue à cet effet une **équipe projet** constituée de :

- **Responsable projet et administratif** : Véronique Blanc
- **Référents de l'action Mallette du Dirigeant** : Sandra MOREIRA
- **Assistante administrative et pédagogique** : Christine Wallez
- **Consultants formateurs** : l'équipe est constituée de formateurs expérimentés, connaissant l'entreprise en général, ses contraintes et son organisation. Tous sont intervenants habituels de nos formations de création et reprise d'entreprise ou autres formation en gestion.

La responsable pédagogique : 22 ans d'expérience en accompagnement et formation de porteurs de projets de création ou reprise d'entreprise, formée à la qualité en formation, à l'ingénierie de formation et à la conduite de projets en FOAD, elle a consacré ses travaux et mémoire du MASTER Ingénierie de la formation (Université de Toulouse-2007) à l'entrepreneuriat, au profil entrepreneurial et à l'étude de référentiels de compétences des chefs d'entreprises de TPE. Elle assure la coordination pédagogique de l'équipe, elle assure le suivi qualité de l'action, et établit le bilan de l'action.

La responsable projet : De formation Expert comptable et master Ingénierie de la formation, elle exerce la fonction de directrice adjointe du cabinet et sera également responsable administrative du projet. Elle est l'interlocutrice unique



de l'AGEFOS PME. Elle assure le pilotage opérationnel du dispositif. Elle participe aux éventuels comités de pilotage, aux réunions de suivi du projet et assure la diffusion des comptes-rendus.

L'assistante administrative et pédagogique : elle assure la logistique la facturation et l'ensemble du suivi administratif du projet, et sera à ce titre un contact régulier de l'AGEFOS PME. Elle est la référente qualité du cabinet dans le cadre de la certification **Certif'Région** en cours en 2018.

## C. La norme qualité et la structuration de nos démarches autour de la qualité

### **1. Notre choix de certification est spécifique aux organismes de formation.**

Nous avons démarré une certification ISO 29990 qui est une référence commune internationale permettant aux organismes de formation de se différencier sur un secteur fortement concurrentiel. Elle est un gage de qualité, reposant sur un référentiel rigoureux. En 2018, le choix est porté sur une certification CERTIF'REGION plus abordable que le référentiel ISO qui ne réponds plus à nos attentes ni à celle de nos financeurs.

Le système qualité se traduit par la réalisation de processus prioritaires et l'affirmation de la volonté d'optimiser les performances attendues, par la garantie d'une formalisation et d'une **traçabilité rigoureuse de nos pratiques**, et le **respect de nos engagements de services** et par conséquent, **la satisfaction de nos clients donneur d'ordres et bénéficiaires**.

Le cabinet CREAT'UP s'est engagé dans une politique qualité afin de répondre à différents objectifs, parmi lesquels on peut noter dans notre référentiel :

- Satisfaction des parties prenantes
- Respect des indicateurs métiers/prestations
- Réussite aux appels d'offres
- La maîtrise des marges et des prix
- Création de l'innovation
- Responsabilité sociétale de l'entreprise – RSE
- Implication et autonomie des consultants

**Le manuel qualité CREAT'UP est formalisé et géré lui-même par un système d'information** (documents et procédures) conçu pour :

- développer les compétences des formateurs
- mettre en valeur l'ingénierie de formation
- renforcer l'analyse des résultats
- travailler d'avantage sur les attentes des stagiaires
- d'évaluer « à froid » l'efficacité de la formation
- de s'assurer de la motivation des stagiaires.

**Le système de management de la qualité mis en œuvre par CREAT'UP est ainsi fondé sur l'approche par processus transversal**, un processus

étant défini comme un ensemble d'activités corrélées ou interactives qui transforme des éléments d'entrée en éléments de sortie.

**Cependant pour des raisons d'évolution des pratiques autour de la formation, la certification ISO 29990 n'étant pas reconnue, nous avons donc changé notre référentiel pour la certification sur le « Label Certif » de la Région Occitanie, qui devient donc prioritaire pour nous.**

## **2. Nos outils collaboratifs concourent à l'amélioration de nos processus et résultats :**

Le **prestataire** assure la responsabilité administrative et pédagogique de la formation aussi bien vis-à-vis du donneur d'ordre que des bénéficiaires.

Notre Intranet **PARCOURS PRO** permet un suivi précis des parcours des bénéficiaires, une grande rigueur dans le suivi administratif, l'automatisation de toutes les tâches administratives (courriers, fax, mail, factures,...).

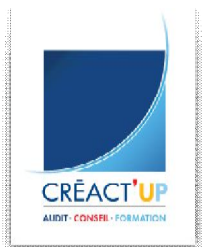
**Chaque bénéficiaire reçoit en début de parcours une feuille de route qui formalise les aspects pratiques de sa formation.**

Des alertes automatiques sont visibles à chaque connexion et envoyées par mail à chaque formateur dès qu'une procédure n'est pas respectée, une date dépassée,...



L'intranet Parcours Pro permet un gain de productivité dans l'organisation des formations. Il gère et optimise la gestion de toutes les ressources, des lieux, des salles, des équipements, des plannings. La gestion des groupes est assistée par l'extranet et donc rendue très simple et efficace.

**Concernant l'aspect gestion et pour les modules concernés les stagiaires ont un accès à un outil de E-learning - CREATEUR PRO**



CREACT'UP a développé un intranet spécifique aux accompagnements et formations à la création et reprise d'entreprise et à la gestion des entreprises.

Les porteurs de projets ou les entrepreneurs accèdent à un espace privatif "Mon Projet" dans l'intranet [www.createur-pro.com](http://www.createur-pro.com) avec des codes d'accès sécurisés, et mot de passe qui leur sont envoyés par mail.

**Les accès resteront ouverts le temps de la formation et les trois mois suivant la formation afin que les entrepreneurs aient le temps de mettre en œuvre les outils de gestions vus durant les formations.**

L'espace de travail collaboratif sécurisé, d'échanges, de consultations de données, de téléchargement de documents utiles, une messagerie, un rétro planning du projet et l'échéancier futur (déclaratif, fiscal, social) et des outils de travail interactifs.

- Outils de simulations,
- Budget de trésorerie,
- Business Plan...
- Tableaux de bords.

Il permet aussi d'écrire et de générer le **plan d'affaire**, dossier complet de présentation du projet de création ou de reprise d'entreprise. Ce dossier assisté et documenté est un complément de formation significatif dans la performance de la formation et du suivi post formation.

Il servira de base à toute éventuelle demande de financement des entreprises formées



Enfin concernant l'aspect prospection des stagiaires et des entreprises CREAT'UP mettra à disposition son intranet gestion commerciale groupe et ses fonctions CRM qui facilitera l'ensemble des démarches de contact et de suivi des entreprises.

A chaque appel téléphonique entrant ou sortant la fiche prospect du CRM est immédiatement ouverte et renseignée.



**Accueil intranet - Tableau de bord**

Cliquez ici pour dérouler le message d'aide pour cette page.

Ci-dessous le tableau de bord reprenant :

- vos actions à mener aujourd'hui ou les actions des jours passés que vous n'avez pas encore réalisées,
- vos rendez-vous,
- vos appels téléphoniques à traiter ainsi que
- vos propres statistiques relatives aux différentes propositions commerciales.

**Actions à réaliser**

Liste des actions à réaliser aujourd'hui et actions qui auraient dues l'être.

Société, dirigeant ou contact	Actions	Date
	<a href="#">appeler pour stratégie de réponse à de nouveaux appels d'offres</a>	19/03/2012

**Agenda**

Liste des rendez-vous à venir.

Tâche	Date et heure

**Appels téléphoniques**

Liste des sociétés, personnes à contacter.

Contact	Date et heure
CD Handball 09_mr Abrant	14/11/2014 16:40:13
Mr Cantelle	13/11/2014 11:19:17
carrosserie coulou	06/11/2014 17:27:13
MONTI VALERIE	03/11/2014 15:44:06
MOREIRA JOSE	28/10/2014 12:04:08
GARRIC	23/10/2014 10:24:37
MR SAVES	23/10/2014 10:21:34
Mr Delaunoy groupe portéo strasbourg	16/10/2014 15:37:00
MR SAVES	19/09/2014 15:07:04

### 3. Méthodologie de recrutement des stagiaires :

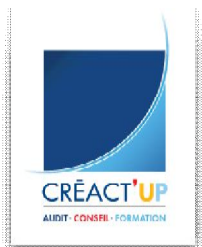
Sur l'année 2017, la personne en charge du recrutement a dû partir en maladie dès le mois de juin, puis a dû être déclarée inapte suite à une maladie professionnelle invalidante.

Nous avons relancé l'action fin septembre après recrutement et avons obtenu en trois mois, 45 prospects intéressés lesquels ont permis de réaliser 26 devis. Pour ces devis, la période de fin d'année s'est avérée peu porteuse, un accord de financement a été obtenu, formation de décembre.

**En 2018, les outils de prospection et de communication de CREAT'UP sont donc opérationnels dès à présent. L'expérience précédente permet de mieux cibler les entreprises prospectées.**

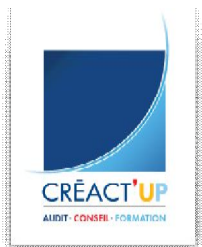
**De nombreuses actions complémentaires au sujet du recrutement des stagiaires sont donc programmées :**

1. Ayant accompagné 1000 à 1200 porteurs de projets par an depuis 17 ans, nous disposons d'une base de donnée d'entreprises significative que nous utilisons pour le recrutement.



2. Equipés des outils Leadbox et Mailchimps et d'abonnements fortement dimensionnés, nous avons désormais à disposition des bases de données de centaines de milliers d'entreprises pouvant être ciblées selon un nombre de critères élevé, bénéficiant d'une actualisation permanente.
3. Une stratégie de communication ciblée permet d'entretenir un portefeuille de stagiaires potentiellement intéressés. Ce portefeuille doit s'étoffer plus que sur le 4ème trimestre 2017 afin d'obtenir la capacité à composer des groupes minimum.
4. Notre outil de gestion « suivi auto entrepreneur » draine de son côté des entrepreneurs en micro entreprise à qui nous proposons des outils de gestion spécifiques, les modules de formation choisis pour cette réponse sont adaptés à leur cadre juridique grâce, en particulier grâce à l'utilisation de cet intranet.
5. Nous allons poursuivre la mobilisation de nos partenaires experts comptables qui sont prescripteurs pour leur clientèle et en particulier le réseau national GESTELIA avec lequel nous avons un partenariat qui a été lancé en décembre 2017 (plusieurs mois de négociation auront été nécessaires en 2017).
6. Nous avons ouvert notre espace de coworking sur Toulouse au 2 rue Ernest Renan qu'au 14/12/2017 pour cause de retard dans les travaux. Ce lieu permet désormais une animation économique assez dense avec de nombreux événements programmés permettant de créer plusieurs fois par mois des rencontres d'entrepreneurs. Ce lieu communique sous une marque distincte « EMERGENCE PLUS », ce qui confère un axe de communication très différent et complémentaire de celui CReact'UP. Le référencement de ce site internet est déjà performant.
7. Des interventions régulières à des petit déjeuners, et ou soirées thématiques vont pouvoir être maintenus sur le territoire ciblé pour 2018 dans lequel ces réseaux sont disponibles, (avec les deux syndicats patronaux CPME et MEDEF avec lesquels nous sommes en relation comme adhérents et partenaires sur plusieurs actions)
8. Déjà impliqués avec le réseau Midi Pyrénées des clubs d'entreprises, nous communiquons sur ces formations.
9. Deux nouveaux outils sont en cours de finalisation de paramétrage (CoSchedule et Buffer), l'un servira d'agrégateur d'informations de différentes sources, et l'autre à diffuser des informations choisies et calibrées sur nos différents sites et les réseaux sociaux afin de pouvoir organiser l'information sur tous les réseaux sociaux avec facilité, gagner du temps et multiplier les actualités.
10. Nous allons communiquer sur nos sites internet et pages face book compte tweeter et LinkedIn, chaque date de formation et relayer ces informations sur les sites internet de certains partenaires institutionnels et privés.
11. Un « mini site » dédié aux formations Malette du Dirigeant sera lancé fin avril sur un sous domaine du nouveau site général de Créact'up.





## II. DEROULEMENT DE LA PRESTATION

### A. Formations - Malette du dirigeant 2018

#### 1. Les pré-requis et évaluation préalable des stagiaires

Les candidats aux formations Malette du dirigeant 2018 doivent être entrepreneurs ou bien conjoint collaborateur, être actif dans leur entreprise et souhaiter :

- se former au métier de chef d'entreprise,
- acquérir ou renforcer leurs connaissances et compétences.

Les candidats doivent :

- pratiquer l'environnement informatique (Windows, open office...) - connaissances de base.
- savoir utiliser Internet (navigation, recherche d'informations, messagerie électronique...), disposer d'un email.
- Disposer d'un accès à poste multimédia connecté à Internet.

Un dossier de présentation "synthétique" de leur activité et de leurs motivations leur sera demandé afin de procéder avec eux à une évaluation préalable à leur entrée en formation.

Une auto-évaluation des compétences et aptitudes leur sera demandée afin d'établir un portefeuille de compétences qui sera à nouveau évalué en fin de formation.

#### 2. Pédagogie

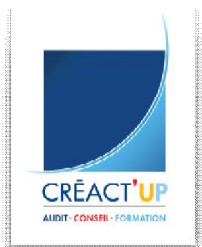
Il s'agit d'une prestation de formation conçue afin de permettre l'acquisition ou la remise à niveau de connaissances théoriques et méthodologiques nécessaires au métier de chef d'entreprise dans une démarche participative, active et constructive.

La démarche pédagogique globale a pour objectif de favoriser l'autonomie du chef d'entreprise dans l'exécution des tâches de gestion présentes ou à venir dans l'entreprise.

Les situations pédagogiques dans les prestations d'accompagnement et de formation à la création d'entreprise doivent être d'une grande variété :

- Travail collectif : Les échanges entre les bénéficiaires sont favorisés lors des journées de formation proposées. Les techniques associées sont démonstratives (études de cas, mises en situation), interrogatives (tests, questionnement). Les outils associés sont des supports écrits, power point, témoignages, Logiciel en ligne de montage de Business Plan, outils de simulation...

- Accompagnement individuel : le dispositif proposé pour La Malette du Dirigeant consacre deux rendez-vous (web-ex à distance) pour le suivi individuel des stagiaires de la formation. Chaque entretien individuel permet de faire le point sur les démarches terrain et sur le niveau d'application du plan



d'action défini en formation ainsi que les difficultés rencontrées et de préparer la suite des démarches à réaliser. Ces entretiens à distance viennent en plus des 28h par module, qui sont assurées en présentiel.

Cette combinaison de situations pédagogiques est indispensable à l'acquisition des compétences des entrepreneurs pour renforcer leur positionnement de chef d'entreprise.

### **Principes de la pédagogie proposée :**

- a. Une pédagogie centrée sur la personne, favorisant l'autonomie et les méthodes de pédagogie active**
- b. Ecoute active, reformulation et prescription de tâches**
- c. La valorisation des compétences et des capacités du bénéficiaire en s'assurant de la progression du bénéficiaire dans le processus de construction de son projet**
- d. Un accompagnement pro actif de la personne dans la résolution de difficultés.**

### **3. Modalités de suivi individuel**

Un consultant formateur référent unique accompagne l'entrepreneur tout au long de son parcours de formation Malette du dirigeant 2018.

Formé aux techniques de l'écoute active, le référent établit avec la personne une relation de confiance favorisant l'interpellation du bénéficiaire, en cas de questionnement dans ses démarches.

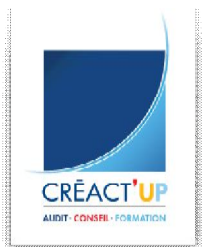
#### **L'encadrement des démarches personnelles et des actions de mise en œuvre :**

Le référent encadre le stagiaire dans ses démarches personnelles et ses travaux de réflexion personnelle :

- Chaque entretien de suivi donne lieu à un point sur les avancées et difficultés rencontrées ainsi qu'à préconisation et préparation des démarches terrain à effectuer pour la prochaine rencontre et permet de faire le point sur le niveau d'application du plan d'action défini en formation.
- Entre les journées de formation, le référent reste disponible pour des contacts intermédiaires (échanges de mails, contacts téléphoniques), à la demande du bénéficiaire, mais également à son initiative, permettant un suivi de ses actions, le maintien de la motivation et du dynamisme de la démarche, la résolution des difficultés rencontrées, le travail partagé sur les supports de travail, notamment concernant les la mise en application le dossier de présentation du projet (via le logiciel en ligne « Createur-pro »). L'accès au logiciel en ligne peut s'effectuer en libre accès dans le local du stagiaire (lieux équipés d'ordinateurs, Internet et imprimantes).

### **4. Nombre de participants**

- Nombre minimum de participants : 3



- Nombre maximum de participants : 8

## **5. Modalités d'évaluation des stagiaires en fin de formation**

Un outil informatique en ligne permet de recueillir :

- L'état des compétences et aptitudes des entrepreneurs et de mesurer leur l'évolution durant la formation.
- Le questionnaire de satisfaction à chaud des stagiaires de la formation

## **B. Les lieux de formation – Territoires**

Nous proposons pour ces formations en 2018 un nombre de lieux volontairement restreint à nos seuls principaux centres de formation habituels, nos établissements ou chez nos partenaires. Ces lieux sont équipés pour assurer des formations dans les meilleures conditions.

Ce sont aussi des territoires sur lesquels nous disposons des réseaux de prescripteurs pouvant être mobilisés, car nous avons pu mesurer que sans cette prescription active, le nombre d'entreprise répondant en prospection directe n'était pas assez concentré pour mettre en œuvre un groupe.

Bien que ces locaux soient disponibles pour ces formations, les sessions de formation ne seront ouvertes dans ces lieux qu'à condition de remplir le nombre minimum de stagiaires requis.

## MIDI PYRENEES

<b>Ville :</b>	<b>TOULOUSE</b>		
NOM de l'occupant	CREACT UP		
Adresse			
Rue	2 rue Ernest Renan		
CP	31200		
Ville	TOULOUSE		
Tel	05.63.92.79.79		
		Equipement Internet et WIFI	Capacité d'accueil
Nombre de bureaux à disposition	9	oui	
Salle de formation :	3	oui	8 personnes 12 personnes 20 personnes
Accessibilité personnes handicapées	oui		
Transport publics à proximité et leur désignation	Ligne de bus « Tisséo » n°41 - arrêt « Toulouse Lautrec, Pradet » à 100m, 3 stations de métro à 1,1 km Gare SNCF à 2 km		



<b>Ville :</b>	<b>MONTAUBAN</b>		
NOM de l'occupant	CREACT UP		
Adresse			
Rue	290 av Charles de Gaulle		
CP	82000		
Ville	MONTAUBAN		
Tel	05.63.92.79.79		
		Equipement Internet et WIFI	Capacité d'accueil
Nombre de bureaux à disposition	4	oui	
Salle de formation :	2	oui	8 personnes 15 personnes
Accessibilité personnes handicapées	oui		
Transport publics à proximité et leur désignation	Ligne de bus « MonTM » n° G – arrêt « cité de l'agriculture » ou « la fobio » à 100m Arrêt de Bus à 100 m : Gare SNCF à 3000m		



<b>Ville :</b>	<b>ALBI</b>		
NOM de l'occupant	CREACT UP		
Adresse			
Rue	54 av. Colonel Teyssier		
CP	81000		
Ville	ALBI		
Tel	05.63.92.79.79		
		Equipement Internet et WIFI	Capacité d'accueil
Nombre de bureaux à disposition	1	oui	<b>oui</b>
Salle de formation :	2	oui	10 personnes 16 personnes
Accessibilité personnes handicapées	oui		

Transport publics à proximité et leur désignation	Arrêt de bus à proximité : Ligne C, F ou G – arrêt « teyssier » Gare SNCF à 2300m
---	--



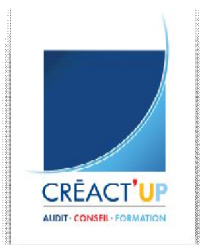
<b>Ville :</b>	<b>CASTRES</b>		
NOM de l'occupant	CREACT UP/ Arobase		
Adresse			
Rue	2-4 rue Georges Charpark		
CP	81100		
Ville	CASTRES		
Tel	05.63.92.79.79		
Fax			
		Equipement Internet et WIFI	Capacité d'accueil
Nombre de bureaux à disposition	31	oui	
Salle de formation :	2	oui	26 m <sup>2</sup> (10 personnes) 45 m <sup>2</sup> (15 personnes)
Accessibilité personnes handicapées	oui		
Transport publics à proximité et leur désignation	Ligne de bus « libellus » n° 6 ou 10 – arrêt « Causse » à 100m Gare SNCF à 7.2km Parking à proximité		



<b>Ville :</b>	<b>CAHORS</b>		
NOM de l'occupant	CREACT'UP /Espace Clément Marot		
Adresse			
Rue	Impasse Bessières		
CP	46000		
Ville	CAHORS		
Tel	05.63.92.79.79		
		Equipement Internet et WIFI	Capacité d'accueil
Nombre de bureaux à disposition	1	oui	
Salle de formation :	1	oui	45m <sup>2</sup> (15 personnes)
Accessibilité personnes handicapées	oui		
Transport publics à proximité et leur désignation	Transport « evidence » ligne 1, 2, 3, 4 ou 5 – arrêt De Gaulle à 350 mètres. Gare SNCF à 650 mètres Parking à proximité		



<b>Ville :</b>	<b>TARBES</b>		
NOM de l'occupant	CREACT UP/ CRESCENDO		
Adresse			
Rue	14 bvd Pierre Renaudet		
CP	65000		
Ville	TARBES		
Tel	05.63.92.79.79		
		Equipement Internet et WIFI	Capacité d'accueil
Nombre de bureaux à disposition	1	oui	
Salle de formation :	1	oui	40 personnes
Accessibilité personnes handicapées	oui		



Transport publics à proximité et leur désignation	Gare SNCF : 1500m
---	-------------------

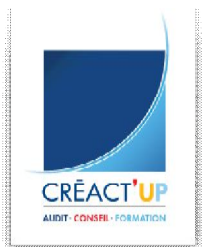


## AQUITAINE

<b>Ville :</b>	<b>AGEN</b>		
NOM de l'occupant	CREACT UP / Agropole Entreprise		
Adresse			
Rue	Rocade d'Estillac		
CP	47310		
Ville	ESTILLAC		
Tel	05.63.92.79.79		
		Equipement Internet et WIFI	Capacité d'accueil
Nombre de bureaux à disposition	1	Oui	
Salle de formation :	1	Oui	40 personnes
Accessibilité personnes handicapées	oui		
Transport publics à proximité et leur désignation	Ligne de bus Tempo n°3 – arrêt Agropole		







### III. MOYENS HUMAINS ET MATERIELS

#### A. Les formateurs et leurs domaines de compétences

Les intervenants ayant plusieurs années d'expérience dans l'accompagnement, la formation des porteurs de projet et le conseil aux créateurs d'entreprise, sont expérimentés dans leur domaine d'expertise ainsi que dans les différents dispositifs d'accompagnements et de formation à la création ou reprise d'entreprise. Ils maîtrisent l'écoute active et les techniques d'animation de groupe.

Leurs apports sont enrichis de leur propre expérience. Tous connaissent parfaitement le bassin économique sur lequel ils interviennent, et leurs parcours professionnel et de formation permet de disposer de compétences pluridisciplinaires et d'expertises au sein de l'équipe. De plus un bon nombre d'entre eux sont ou ont été chef d'entreprise.

Leur qualification est élevée, par leur niveau d'études supérieures (Bac +3/4/5) et leur parcours professionnel (expérience très significative dans la gestion d'entreprise, la communication, le conseil et la formation).

Accompagnateurs généralistes de projets de création ou reprise d'entreprise, dans le cadre de la formation, Ils interviennent dans leur domaine d'expertise.

Chaque année est mise en place un programme de formation basé sur l'évolution des connaissances juridiques et fiscales et réglementaires (formations délivrées en interne ou avec le concours de l'APCE), ou sur l'évolution des techniques pédagogiques en particulier concernant les formations à distance.

Nom – Prénom des formateurs	Titre- diplôme ancienneté	Statut	Domaines d'intervention
HOLTZSCHERER Philippe	DECF, niveau DESCF BTS Comptabilité et Gestion des entreprises  30 ans d'expérience en conseil, expertise comptable et gestion des entreprises. 17 ans d'expérience en accompagnement de projets de création d'activité et en formation.  Créateur de CREAT'UP en 2001	Gérant CREACT'UP	<b>Fondateur de l'entreprise</b> <b>Direction du groupe</b> <b>CREACT'UP</b> Formateur sur les programmes Comptabilité gestion financière (1)
BLANC Véronique	Expertise Comptable Master en Ingénierie de la formation	CDI CREACT'UP	<b>Directrice adjointe</b> <b>Responsable administrative</b>

	<p>Directrice Associée – Formatrice</p> <p>28 ans expérience expertise comptable 15 ans d'expérience en formation et conseils d'artisans et de créateurs d'entreprise</p>		<p>Formatrice sur les programmes Comptabilité gestion financière (1)</p>
<p><b>MOREIRA Sandra</b> <b>Référente de l'action Mallette du Dirigeant</b></p>	<p>Master II – Droit et Management Social de l'Entreprise Maîtrise de sciences politiques</p> <p>Consultante Formatrice</p> <p>Formation à la diversité culturelle et formation aux techniques d'animation de groupe sous l'angle de la diversité 19 ans comme consultante et formatrice en management RH, bilans de compétences, audit et ingénierie sociale 8 ans en conseil et formation auprès de porteurs de projet et entreprises en stratégie de démarrage (statuts juridiques) et stratégie de communication / marketing</p>	<p>CDI CREACT'UP</p>	<p>Formatrice sur le module RH (6)</p>
<p><b>BOURDON Sandrine</b></p>	<p>BTS Comptabilité-Gestion</p> <p>Formatrice</p> <p>21 ans d'expérience dont 14 ans en cabinet comptable / expertise et 12 ans d'expérience en formation en comptabilité notamment auprès de chefs d'entreprise et porteurs de projet</p>	<p>Vacataire ¼ temps</p>	<p>Formatrice sur le module Comptabilité (1)</p>
<p><b>CLAVERIE Charlene</b></p>	<p>Mastère Spécialisé Entreprenariat Ecole Supérieure de Commerce</p> <p>Consultante Formatrice</p> <p>Master I Développement International et Entreprenariat</p> <p>7 ans d'ancienneté en accompagnement et formation de porteurs de projet et suivi de gestion d'entreprises</p>	<p>CDI CREACT'UP</p>	<p>Formatrice sur le Module gestion et outils pour améliorer son chiffre d'affaires (1 et 3)</p>
<p><b>Pauline LECLERCQ</b></p>	<p>Diplôme de Webaster Master II Droit des Médias</p> <p>9 ans d'expérience en enseignement et formation en droit et en Webmarketing / Communication / Rédaction Web</p>	<p>Vacataire 1/3 temps</p>	<p>Formatrice sur les modules Marketing, Web Marketing et communication (3 et 5)</p>

	Développement Web et création de sites et outils de communication Web Conseil en communication		
HEINRICH Thibaut	Master professionnel Ingénierie Télécom  9 ans d'expérience en tant que développeur Web  3 ans d'expérience en tant que formateur consultant Web et Administration systèmes	Vacataire ¼ temps	Formateur sur les modules Web, e-commerce, communication Web (3 et 5)

## B. Les moyens engagés

### 1. Matériel

Que ce soit dans nos locaux ou chez nos partenaires, chaque consultant formateur est équipé pour intervenir en tous lieux avec ordinateur portable et imprimante, diffuseur wifi, vidéoprojecteur.

Il est possible de mettre à disposition d'un stagiaire un PC portable si besoin.

### 2. Autres ressources à disposition :

Un centre de ressources et de bases de données est mis à la disposition des bénéficiaires. Les ressources documentaires sont très variées et complètes :

#### Abonnements à des revues et des sites professionnels

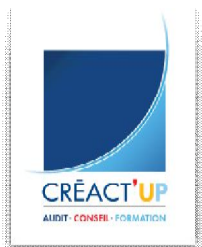
- Abonnement APCE + Revue Fiduciaire + Mementis Lefevre (fiscal, social, comptable et sociétés commerciales)
- Encyclopédie du gérant de SARL, avec ces mises à jour régulières.
- Newsletters liées à l'environnement d'une TPE (TPE/PME, comptanoo, repreneur, Urssaf, AFE )

#### Documentation spécialisée :

- Mémofiches et Fiches professionnelles de l'AFE,
- Guide « Créer ou reprendre une entreprise » de l'APCE
- Fiches ROME
- Modèles de questionnaires, de grilles d'entretien, de grilles d'analyses et de suivi (concurrence, fournisseurs, etc.)
- Données statistiques (INSEE, chambres consulaires, collectivités...),
- Revues spécialisées :
  - « Gérer pour gagner », revue trimestrielle du réseau CER France,
  - Revue consulaires (CCI Infos...), Revue du FAFSEA : Secteur agricole,
  - « La volonté PME »- revue de la CGPME

#### Annuaire et Guides :

- Annuaire d'entreprises (Pages pro etc.)
- Annuaire des chambres consulaires



- Carnets d'adresses des différents partenaires intervenant dans la création d'entreprise sur les territoires concernés.

Sites internet spécialisés :

- apce.com, aides-entreprises.fr, Ordre des experts comptables, tpe-pme.com, aides-entreprises.fr, semaphore.cci.fr .....

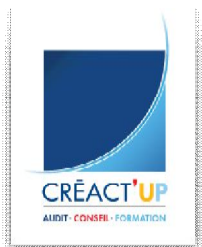
Logiciel de rédaction du dossier de présentation du projet et du Business Plan :

- createur-pro.com (intranet avec accès privé)

### **3. Modalités d'accès :**

Accès aux ressources documentaires et Internet pendant l'action :

- Au démarrage de chaque module, remise à chaque stagiaire d'un cahier de travail personnel regroupant des supports explicatifs et des outils de travail relatifs aux différents modules abordés.
- Tout au long du parcours de formation et au fur et à mesure de la progression pédagogique, remise des supports et documents afférents à chaque étape.
- Les supports et documentation complémentaires pourront être envoyés par mail à chaque bénéficiaire ou téléchargés sur clé USB.
- Consultation de sites Internet spécialisés en création et reprise d'entreprise sur place (accès Internet dans les locaux équipés de postes informatiques) et / ou sur son portable personnel (accès WIFI).
- Connexion sur le site [www.createur-pro.com](http://www.createur-pro.com) via un identifiant et code d'accès personnel qui sera fourni en cours de formation.
- Au domicile et dans tous lieux connectés à Internet:
  - possibilité de consulter l'espace personnel sur createur-pro.



## IV. L'OFFRE FINANCIERE 2018

**Notre proposition de prix est forfaitaire et comprend donc tous les couts annexes à la formation**, frais de personnel, frais techniques pédagogiques, frais de location de salles, les dépenses d'évaluation, frais de documentation remise aux stagiaires, frais de déplacement et de restauration des formateurs.

Sont également compris les coûts liés à la communication autour de ces formations et au recrutement des stagiaires.

Pour chaque stagiaires de la formation un accompagnement est prévu avec deux entretiens de suivi pour accompagner la réalisation du plan d'action prévu, en sus des 4 jours de formation en présentiel.

Intitulé du module de formation	Nombre de jours	Nombre d'heure / jour	Prix/jour/ entreprise	Montant € net de Tva
1- Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière	4	7	420	1680
3- Le web et le E-commerce, les outils pour améliorer son chiffre d'affaire	4	7	390	1560
5- Stratégie de communication et déclinaison sur le web	4	7	390	1560
6- Recrutement, Intégration , droit du travail	4	7	390	1560

A Montauban le 14/03/2018

Philippe HOLTZSCHERER, gérant