

Organisme de formation

Equipe pédagogique

PHILIPPE MAILLARD

Fondateur-Dirigeant

Consultant et formateur

Sa maxime

« Ils ne savaient pas que c'était impossible, alors ils l'ont fait » Mark Twain.

Son Parcours

Il possède une triple compétence en Droit, GRH, Coaching et Management, ce qui fait de lui un consultant formateur et un expert reconnu dans son domaine.

Il dispose de 15 années d'expérience en entreprise où il a évolué sur des postes de Direction dans des groupes du CAC 40 et des PME familiales en France métropolitaine et sur les territoires des outre-mer.

Il a dû gérer et accompagner les entreprises sur des fusions, cessions, plans de sauvegarde de l'emploi, des montées en compétence, la mise en place d'organisation spécifique et renégocier des accords d'entreprise au sein de groupes à forts enjeux.

Persuadé que la vraie source de productivité est de passer tout son temps à développer l'individu, il s'est formé à plusieurs courants de management, de coaching et d'analyse des organisations parmi lesquels la PNL, l'AT, la Process Com, L'Orientation Solution, l'Elément humain, la théorie organisationnelle de Berne afin d'accompagner les entreprises dans les meilleures approches.

Principaux domaines de compétences

Ressources humaines et organisation

- Recrutements/Formation, démarches diplômantes
- GPEC : gestion de démarches complètes
- Management : supervision de services RH (jusqu'à 10 personnes)
- Process RH : mise en place de Process dans le cadre des démarches ISO
- Politiques RH : outils d'évaluation et d'implication du personnel

Négociations / relations sociales

- Négociation et réalisation de plans de sauvegarde de l'emploi (17M€)
- Négociation accords : GPEC, salaires et accessoires, prévoyance, pénibilité

Coaching

- Coaching individuel, Coaching de dirigeants
- Coaching d'équipes et team building

Accompagnement / conseil

- Accompagnement de CODIR/Fédération
- Audit managérial, Diagnostic organisationnel, accompagnement sur la stratégie

Expériences en tant que formateur

2017 – INTER

- 5 sessions de Process Communication Management niveau 1
- 2 sessions de Process Communication Management niveau 2

2016 – LEOKA –INTRA

- Maitriser les fondamentaux du droit du travail et Gérer et suivre le temps de travail

2016 – OZONE-INTRA

- Evoluer dans ses pratiques de managers

2016 – INTERSESSIONS

- Process Communication

2016 – VINDEMIA _ INTRA

- Process Communication

2016 – REUNILAB - INTRA

- Déjouer les jeux psychologiques
- Adopter la posture entretiens professionnels

2016 – REUNILAB – INTRA

Orghom, 32, rue des Pétrels 97417 La MONTAGNE - SIRET : 793 785 833 000 13

N° OF : 98 97 04070 97 – www.orghom.com

-Les stades de développement des équipes – 4 groupes de 8 personnes

-Mieux se connaître pour mieux communiquer – 1 groupe de 30 personnes

2016 – PRUDENCE CREOLE – INTRA

- Mieux se connaître pour mieux communiquer – 1 groupe de 22 personnes

2015 – FRBTP – INTRA

-La cohésion d'équipe - 1 groupe de 23 personnes

2015 – TEREOS – INTRA

-La cohésion d'équipe - 1 groupe de 30 personnes

Diplômes

DEA de droit privé

DESS en gestion des ressources humaines

Coach Certifié Coaching individuel et d'équipe en milieu professionnel

Consultant en pilotage stratégique des organisations

Formations continues

2015 - Process Communication Model (certification) – KCF

2005 – DRH supervision du service paie – Cegos

DELPHINE KURSNER

Consultante - Formatrice – Coach

Sa maxime

« *Au milieu de la difficulté se trouve l'opportunité.* » Albert Einstein

Son Parcours

Au sein du cabinet Orghom depuis 4 ans, Delphine est en charge de la conception des programmes de formation, de leur animation et du suivi des projets.

Elle est également Responsable Ressources humaines externalisé pour diverses entreprises de 10 à 90 salariés, tous secteurs d'activités (Commerce, Distribution, Assurance, Surveillance, BTP...). En tant que RRH externe, elle accompagne les dirigeants sur des multiples problématiques humaines et légales : application des conventions collectives, rédaction des contrats de travail et avenants, rupture de contrats, procédures disciplinaires, gestion de la masse salariale, ingénierie de formation, passage des entretiens professionnels...

En amont de son parcours dans les ressources humaines, elle a exercé au sein d'agences de communication et de la publicité sur des dispositifs de communication interne et la mise en œuvre de stratégies publicitaires grand public (à Paris Euro RSCG et à la Réunion).

Principaux domaines de compétences

Ressources humaines et organisation

Recrutements/Formation : budget de 500 000€, démarches diplômantes

GPEC : gestion de démarches complètes

Management : supervision de services RH (jusqu'à 10 personnes)

Process RH : mise en place de Process dans le cadre des démarches ISO

Politiques RH : outils d'évaluation et d'implication du personnel

Négociations / relations sociales

Négociation et réalisation de plans de sauvegarde de l'emploi (17M€)

Négociation accords : GPEC, salaires et accessoires, prévoyance, pénibilité

Coaching

Coaching individuel, Coaching de dirigeants

Coaching d'équipes et team building

Accompagnement / conseil

Accompagnement de CODIR/Fédération

Audit managérial, Diagnostic organisationnel, accompagnement sur la stratégie

Expériences de formation

2016 – Santé – INTRA

- Les stades de développement des équipes – 4 groupes de 8 personnes
- Mieux se connaître pour mieux communiquer – 1 groupe de 30 personnes

2016 – Assurance – INTRA

- Mieux se connaître pour mieux communiquer – 1 groupe de 22 personnes

2015 –BTP – INTRA

La cohésion d'équipe - 1 groupe de 23 personnes

2015 – Industrie – INTRA

- La cohésion d'équipe - 1 groupe de 30 personnes

2017 – Santé – INTRA

- Manager l'activité professionnelle des salariés en intégrant le droit du travail – 4 groupes de 10 personnes.

2017 – Santé – INTRA

Exercer sereinement son pouvoir disciplinaire - 4 groupes de 10 personnes.

Diplômes

Coach Certifié Coaching individuel et d'équipe en milieu professionnel

Diplôme Universitaire en Management et Ressources Humaines

Master 2 en Gestion des Ressources Humaines

Master 2 en Communication et Publicité Corporate

Formations continues

2016 - Concevoir et mettre en œuvre un plan de formation (reformé FPC),

2016 – 2017 – 2018 - Actualités sociales (formation tous les 6 mois)

2016 – Maîtriser les relations sociales : les IRP au quotidien

2016 – Contrats de travail : le choix, la gestion, les risques à éviter

Orghom, 32, rue des Pétreils 97417 La MONTAGNE - SIRET : 793 785 833 000 13

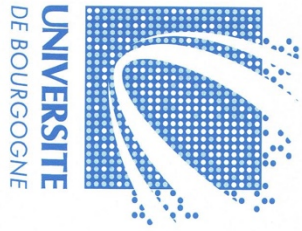
N° OF : 98 97 04070 97 – www.orghom.com



DIPLOMES ET ATTESTATIONS

Orghom, 32, rue des Pétrels 97417 La MONTAGNE - SIRET : 793 785 833 000 13

N° OF : 98 97 04070 97 – www.orghom.com



ATTESTATION

Le Secrétaire Général de l'Université de Bourgogne, soussigné, certifie que:

M. MAILLARD Philippe

né (e) le **8 / 08 / 74** à **Troyes** (10)

a obtenu le **DIPLOME DE MAITRISE EN DROIT**

Mention CARRIERES JUDICIAIRES et SCIENCES CRIMINELLES

Mention : Assez Bien

à la session de **SEPTEMBRE 1998**

Fait à Dijon, le 01/10/98

Pour Le Secrétaire Général de l'Université.

L'Attaché Principal
Anne PALMA



Nota : L'étudiant en possession de son diplôme qui est délivré en échange du présent certificat, n'a plus droit à aucun certificat.
Aucun autre certificat ne pouvant être délivré, l'étudiant a intérêt à faire établir des copies qui seront certifiées conforme par le Maire.

R É P U B L I Q U E F R A N Ç A I S E

Ministère de l'Éducation Nationale
UNIVERSITÉ DE DIJON

DIPLÔME D'ÉTUDES SUPÉRIEURES SPÉCIALISÉES

Vu le décret n° 84-573 du 5 juillet 1984 modifié relatif aux diplômes nationaux de l'enseignement supérieur

Vu l'arrêté ministériel du 7 octobre 1999 relatif aux habilitations de l'Université de Dijon à délivrer des diplômes nationaux de troisième cycle

Vu les pièces justificatives produites par M. PHILIPPE MAILLARD, né le 8 août 1974 à TROYES (010), en vue de son inscription au Diplôme d'Études Supérieures Spécialisées GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Vu les procès-verbaux du jury attestant que l'intéressé a satisfait au contrôle des connaissances et des aptitudes et au stage prévus par les textes réglementaires

le **DIPLÔME D'ÉTUDES SUPÉRIEURES SPÉCIALISÉES GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, mention *passable***

Vaut collateur du grade de maitre

Le Président,

Bernard LAURIN



Fait à Dijon, le 20 novembre 2000

Le Recteur d'Académie,
Chancelier des universités

Bernard LAURIN

(Signature)



Le titulaire

(Signature)

Le Président



N°

DIJON

2515227

Bernard LAURIN

/2000199902360

**Agile**
E M C M

L'École des Métiers
du Coaching
& du Management

Tél France : +33 (0)6 23 63 27 90
Tél. Océan Indien : + 262 (0)6 93 33 40 00
Tél. Antilles : + 590 (0)6 90 45 09 90

CERTIFICATION CORPORATE COACH & TEAM TRAINER®

délivrée à *Philippe MAILLARD*

*qui a démontré le niveau requis de compétence en tant que
Praticien Coach en Coaching Individuel et en Team Building.*

Le présent certificat a été attribué après réussite des trois volets de l'examen de certification et délibération du jury,
sous la supervision de la soussignée Annick WASMER
Enseignant Supérieur, responsable légale du cycle certifiant
Fait à Saint Gilles les Hauts le 9 novembre 2012



www.agile-coaching.com

Agile®
E M C M

L'École des Métiers
du Coaching
& du Management

CERTIFICATION Expert et Auditeur PSO®

Pilotage Stratégique & Organisationnel
délivrée à Philippe MAILLARD

qui a démontré le niveau requis de compétence en tant que

Auditeur et Expert en Pilotage Stratégique et Organisationnel

et Coach en Organisations

La présente certification a été attribuée après acceptation du dossier d'audit d'une entreprise
et succès aux trois épreuves de l'examen présentées devant un jury,

sous la supervision de la soussignée

Annick WASMER Enseignant Supérieur,
responsable légale de ce cursus certifiant
A Saint Gilles les Hauts, le 12 mars 2014



12 rue Bellevue 68 400 Riedisheim France www.EMCMagile.com



Kahler Communication France
and
Kahler Communications, Inc.

This is to certify that

Philippe Maillard

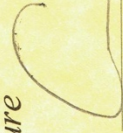
has completed

The Process Communication Model® Certification Seminar for Trainers


and is a

KCF Certified Trainer

16th day of December 2015 in Croisy sur Eure



Gerard Collignon, KCF



Taïbi Kahler, KCI President Emeritus

Attestation de formation

Monsieur Philippe MAILLARD

PLASTIQUES ERVAF

a suivi la formation


**DRH, RRH, SUPERVISEZ VOTRE SERVICE
PAIE**

à PARIS, du 28 au 30 novembre 2005,
pour une durée de 21 heures

Le Président du Groupe Cegos



Le Consultant Formateur



11, rue René Jacques - 92798 Issy-les-Moulineaux cedex 9
Tel. : +33 1 55 00 90 90 - Fax : +33 1 55 00 99 00 - www.cegos.com

INSTITUT DES HAUTES ÉTUDES ÉCONOMIQUES ET COMMERCIALES

INSEEC

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR TECHNIQUE PRIVÉ

31, quai de la Seine 75019 Paris

MBA SPÉCIALISÉS

Promotion 2005

Le Directeur Général de l'INSEEC

Atteste que **MADemoiselle DELPHINE KURSNER**

Né(e) le 30/06/1981 à TOURS (37)

à l'issue d'une année d'études supérieures en 3^{ème} cycle a satisfait à toutes conditions relatives aux épreuves théoriques et pratiques exigées pour la délivrance du certificat en

COMMUNICATION ET PUBLICITÉ, SPÉCIALITÉ CORPORATE

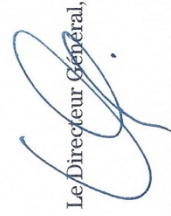
délivré avec mention :

Paris, le 7 AVRIL 2006

Le Titulaire,

Le Président du jury,




Le Directeur Général,



UNIVERSITE
DE LA REUNION

R É P U B L I Q U E F R A N Ç A I S E

UNIVERSITE DE LA REUNION

DIPLÔME D'UNIVERSITÉ



INSTITUT
D'ADMINISTRATION
DES ENTREPRISES

Vu l'arrêté du 1 janvier 1995 relatif à l'habilitation d'un diplôme d'université
Vu les pièces justificatives produites par Mme DELPHINE KURSNER, née le 30 juin 1981 à TOURS (037), en vue de son inscription au Diplôme d'Université de Gestion des Ressources Humaines
Vu les procès-verbaux du jury attestant que l'intéressée a satisfait au contrôle des connaissances et des aptitudes prévu par les textes réglementaires
le **DIPLÔME D'UNIVERSITÉ DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, mention très bien**
est décerné à **Mme DELPHINE KURSNER**
au titre de l'année universitaire 2013-2014.

Le titulaire

Fait à SAINT DENIS, le 11 mars 2015
Le Président



Pr. Mohamed ROCHDI

5SRSU20130431

R É P U B L I Q U E F R A N Ç A I S E

Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche
UNIVERSITE DE LA REUNION

MASTER

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L613-1 et D613-6 ;

Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;

Vu l'arrêté ministériel du 28 novembre 2013 relatif à l'habilitation de l'UNIVERSITE DE LA REUNION à délivrer des diplômes nationaux ;

Vu les pièces justificatives produites par Mme DELPHINE KURSNER, née le 30 juin 1981 à TOURS (037), en vue de son inscription au master ;

Vu les procès-verbaux du jury attestant que l'intéressée a satisfait au contrôle des connaissances et des aptitudes prévu par les textes réglementaires ;

Le diplôme de **MASTER DROIT, ECONOMIE, GESTION, à finalité PROFESSIONNELLE, Mention MANAGEMENT, spécialité RESSOURCES HUMAINES ET ORGANISATION**
mention bien

est délivré à **Mme DELPHINE KURSNER**

au titre de l'année universitaire 2014-2015, et confère le grade de master,
pour en jouir avec les droits et prérogatives qui y sont attachés.

Fait à Saint Denis, le 10 février 2016

Le titulaire

Le Président



Pr. Mohamed ROCHDI

8615967

N° REUNIO
/2016201403262

*Le Recteur d'Académie,
Chancelier des universités*



Thierry TERRET

Attestation de Formation

A remettre au participant

Intitulé:	Actualité sociale et paie
Date:	Le 09 février 2016
Durée en heure :	7
Lieu:	A l'Hôtel "Le St Denis" à St Denis (Barchois)

Je soussignée, Erika CISAR, gérante de Sésame Formation Sarl, certifie que :

Delphine KURSNER

De la société **ORGHOM**, sise à La Possession
a participé au stage nommé ci-dessus.

Objectifs :

- *• Maîtriser le contenu des réformes légales / règlementaires et des évolutions jurisprudentielles pour pouvoir les mettre en application rapidement.
- Faire le point sur le calendrier, l'état d'avancement des réformes et des derniers chantiers annoncés.
- Identifier les priorités et les enjeux de l'actualité sociale pour votre entreprise et la fonction RH.

A l'issue de cette formation, le participant a acquis des compétences validant l'atteinte des objectifs en termes de savoir, savoir faire et savoir être.

Cette action constitue un stage d'entretien et de perfectionnement des connaissances au sens de l'article L900-2 du Code du travail.

Fait à La Possession, le 9 mars 2016

Erika CISAR
SESAME FORMATION SARL



ZA Ravine à MArquet-2 Rue Antanifotsy-97419 la Possession-Tél 0262.22.02.02-Fax 0262.32.46.25
infos@sesame-formation.re-SARL au capital de 55 000 Euros-Siret 443 284 062 00025-Code APE 8559B

Attestation de Formation

A remettre au participant

Intitulé:	Les contrats de travail: le choix, la gestion et les risques à éviter
Date:	Les 20 et 21 juin 2016
Durée en heure :	14,00
Lieu:	Dans les locaux de Sésame Formation à La Possession

Je soussignée, Sandrine CISAR, gérante de Sésame Formation Sarl, certifie que :

Delphine KURSNER

De la société **ORGHOM**, sise à St Denis
a participé au stage nommé ci-dessus.

Objectifs :

Cette formation vous permet de maîtriser l'ensemble des questions opérationnelles relatives au contrat de travail et d'identifier les changements liés à l'actualité (réformes, loi(s), jurisprudence). Elle intègre les changements majeurs issus de la loi de sécurisation de l'emploi du 14 juin 2013 et ceux très récents, apportés par la loi MACRON du 6 août 2015 (CDD notamment ...). Les évolutions envisagées par le projet de loi El Khomri sont également abordés.

- Maîtriser l'ensemble des règles juridiques liées à l'élaboration, l'exécution, aux modifications et à la cessation du contrat de travail.
- Eviter les risques liés à la modification du contrat de travail.
- Sécuriser la fin du contrat de travail et ses conséquences financières et contentieuses.

A l'issue de cette formation, le participant a acquis des compétences validant l'atteinte des objectifs en termes de savoir, savoir faire et savoir être.

Cette action constitue un stage d'entretien et de perfectionnement des connaissances au sens de l'article L900-2 du Code du travail.

Fait à La Possession, le 30 juin 2016

Sandrine CISAR
SESAME FORMATION SARL



ZA Ravine à MArquet-2 Rue Antanifotsy-97419 la Possession-Tél 0262.22.02.02-Fax 0262.32.46.25
infos@sesame-formation.re-SARL au capital de 55 000 Euros-Siret 443 284 062 00025-Code APE 8559B



Orghom, 32, rue des Pétrels 97417 La MONTAGNE - SIRET : 793 785 833 000 13

N° OF : 98 97 04070 97 – www.orghom.com



Attestation de Formation

A remettre au participant

Intitulé:	Maîtriser les relations sociales : les IRP au quotidien
Date:	Le 22 juin 2016
Durée en heure :	7,00
Lieu:	Dans les locaux de Sésame Formation à La Possession, de 09h à 17h

Je soussignée, Sandrine CISAR, gérante de Sésame Formation Sarl, certifie que :

Delphine KURSNER

De la société **ORGHOM**, sise à St Denis
a participé au stage nommé ci-dessus.

Objectifs :

Connaître le fonctionnement des diverses instances représentatives du personnel.
Identifier les particularités du statut de salarié protégé.
Limiter les risques de délit d'entrave.

A l'issue de cette formation, le participant a acquis des compétences validant l'atteinte des objectifs en termes de savoir, savoir faire et savoir être.

Cette action constitue un stage d'entretien et de perfectionnement des connaissances au sens de l'article L900-2 du Code du travail.

Fait à La Possession, le 23 juin 2016

Sandrine CISAR
SESAME FORMATION SARL



ZA Ravine à MArquet-2 Rue Antanifotsy-97419 la Possession - Tél 0262.22.02.02-Fax 0262.32.46.25
infos@sesame-formation.re-SARL au capital de 55 000 Euros-Siret 443 284 062 00025-Code APE 8559B



Orghom, 32, rue des Pétrels 97417 La MONTAGNE - SIRET : 793 785 833 000 13

N° OF : 98 97 04070 97 – www.orghom.com

CERTIFICAT DE STAGE

KURSNER Delphine

A suivi la formation :

« **Concevoir et mettre en œuvre un plan de formation (Réforme FPC)** » (14 heures)

Organisé par CADRIFORMAT, Les 2, 3 juin 2016

Objectif(s) du stage COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES : Consolider sa technique pour l'élaboration d'un plan de formation
COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES : Créer un dispositif de formation professionnelle en fonction de contraintes définies
COMPÉTENCES SOCIALES : Réaliser un entretien annuel avec facilité

Fait et délivré pour servir ce que de droit, à Saint Paul, le 03/06/2016,


38 rue Rhin et Danube, Local 3 - 97460 Saint Paul
Tél : 0262 28 37 07 - Fax : 0262 28 38 98
DECLARATION ACTIVITE : 98970342897
SIRET : 9143117110002-98970342897

Cadriformat, 38 rue Rhin et Danube, 97.460 Saint Paul

Déclaration d'activité enregistrée sous le N°98 97 03428 97 auprès du préfet de région de Réunion