

CURRICULUM - VITAE SYNTHÉTIQUE FORMATEUR

Ne pas dépasser 2 pages de préférence.

Les items ci dessous sont obligatoires

Nom de l'Organisme	
--------------------	--

Nom Prénom	PREVOT Marie-Andrée
Fonction(s)	Formatrice Consultante

Date de Naissance	08/01/1957	Nationalité	Française
-------------------	------------	-------------	-----------

Tél fixe	01 30 59 03 44	Tél. portable	06 86 32 17 54
----------	----------------	---------------	----------------

Adresse mail	marie-andree.prevot@adfigest.com
--------------	--

Statut Salarié (vacataires) Indépendant (prestataires) Intervenant occasionnel (- de 30 jours par an, 1 heure = 1 journée)	Indépendant	Nb d'heures de formation Année N-1 (2015) CCI 28 + hors CCI 28	744 heures	Dont dans l'organisme CCI 28	449 heures
Autre activité		Ancienneté dans la formation CCI 28 + hors CCI 28	2006	Ancienneté dans l'organisme CCI 28	2009

1- FORMATION INITIALE & DIPLÔMES (Avant votre entrée dans la vie professionnelle)

Mettre en gras ou en couleur ce qui concerne les **MÉTIER**s de la **FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE**

Année	Titre obtenu	Lieu
2000	Ecole Supérieure des Sciences Commerciales	Paris
2013	DU Paris Sorbonne – Stratégie et Développement des entreprises	Paris

Insérer des lignes si besoin

2 - FORMATION CONTINUE (Au cours de votre vie professionnelle)

Mettre en gras ou en couleur ce qui concerne les **MÉTIER**s de la **FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE**

Année	Objet
2005	Formation de formateur EFE du groupe Abilways
2008	Formation Centre de formation agréé EBP
2009 2011	Renouvellement Centre de formation agréé EBP

CURRICULUM - VITAE SYNTHÉTIQUE FORMATEUR

2012	Pratique du droit à titre accessoire
2012 2016	Renouvellement Centre de formation agréé EBP
2015	Formation de formateur-Réussir son action de formation EFE Coursus
2015	Formation de formateur-Concevoir un déroulé pédagogique

Insérer des lignes si besoin

3 - PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ		
<i>Mettre en gras ou en couleur ce qui concerne les MÉTIERS de la FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE</i>		
Année	Employeur	Fonction
1981 1990	Groupe Marithé & François GIRBAUD/Pavalma Service/Centre Technique Forestier/France Tourisme/SOVEA	Cadre comptable
1990 1993	ISI OGIP	Chef comptable
1994 1996	KAO Infosystems France	RAF
1997 1998	Animation Science	RAF
1999 2004	Berlitz GlobalNet (BGN)/Bowne Global Services (après rachat de BGN)	DAF
2004 à ...	ADFIGEST SARL	Consultante Formatrice

Insérer des lignes si besoin

4 - COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE
Contrôle de gestion/Tableaux de bord/Processus budgétaire/Gestion de la trésorerie
Comptabilité, organisation et gestion de l'entreprise/Finance pour non financier
Gestion de la paie et ressources humaines
Analyse financière/Lire et comprendre son bilan et son compte de résultat
Utilisation des logiciels EBP, Ciel et Sage : Comptabilité/Gestion Commerciale/Paye

Insérer des lignes si besoin

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : 01/10/2016