

CURRICULUM - VITAE SYNTHÉTIQUE FORMATEUR

Ne pas dépasser 2 pages de préférence.

Les items ci dessous sont obligatoires

| | |
|--------------------|--|
| Nom de l'Organisme |  |
|--------------------|--|

| | |
|-------------|------------------------|
| Nom Prénom | PREVOT Marie-Andrée |
| Fonction(s) | Formatrice Consultante |

| | | | |
|-------------------|------------|-------------|-----------|
| Date de Naissance | 08/01/1957 | Nationalité | Française |
|-------------------|------------|-------------|-----------|

| | | | |
|----------|----------------|---------------|----------------|
| Tél fixe | 01 30 59 03 44 | Tél. portable | 06 86 32 17 54 |
|----------|----------------|---------------|----------------|

| | |
|--------------|--|
| Adresse mail | marie-andree.prevot@adfigest.com |
|--------------|--|

| | | | | | |
|--|-------------|---|------------|--|------------|
| Statut Salarié (vacataires) Indépendant (prestataires) Intervenant occasionnel (- de 30 jours par an, 1 heure = 1 journée) | Indépendant | Nb d'heures de formation Année N-1 (2015) CCI 28 + hors CCI 28 | 744 heures | Dont dans l'organisme CCI 28 | 449 heures |
| Autre activité | | Ancienneté dans la formation CCI 28 + hors CCI 28 | 2006 | Ancienneté dans l'organisme CCI 28 | 2009 |

1- FORMATION INITIALE & DIPLÔMES (Avant votre entrée dans la vie professionnelle)

Mettre en gras ou en couleur ce qui concerne les **MÉTIER**s de la **FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE**

| Année | Titre obtenu | Lieu |
|-------|--|-------|
| 2000 | Ecole Supérieure des Sciences Commerciales | Paris |
| 2013 | DU Paris Sorbonne – Stratégie et Développement des entreprises | Paris |

Insérer des lignes si besoin

2 - FORMATION CONTINUE (Au cours de votre vie professionnelle)

Mettre en gras ou en couleur ce qui concerne les **MÉTIER**s de la **FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE**

| Année | Objet |
|----------------------|--|
| 2005 | Formation de formateur EFE du groupe Abilways |
| 2008 | Formation Centre de formation agréé EBP |
| 2009 2011 | Renouvellement Centre de formation agréé EBP |

CURRICULUM - VITAE SYNTHÉTIQUE FORMATEUR

| | |
|----------------------|---|
| 2012 | Pratique du droit à titre accessoire |
| 2012 2016 | Renouvellement Centre de formation agréé EBP |
| 2015 | Formation de formateur-Réussir son action de formation EFE Coursus |
| 2015 | Formation de formateur-Concevoir un déroulé pédagogique |

Insérer des lignes si besoin

| 3 - PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ | | |
|---|--|-----------------------------------|
| <i>Mettre en gras ou en couleur ce qui concerne les MÉTIERS de la FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE</i> | | |
| Année | Employeur | Fonction |
| 1981 1990 | Groupe Marithé & François GIRBAUD/Pavalma Service/Centre Technique Forestier/France Tourisme/SOVEA | Cadre comptable |
| 1990 1993 | ISI OGIP | Chef comptable |
| 1994 1996 | KAO Infosystems France | RAF |
| 1997 1998 | Animation Science | RAF |
| 1999 2004 | Berlitz GlobalNet (BGN)/Bowne Global Services (après rachat de BGN) | DAF |
| 2004 à ... | ADFIGEST SARL | Consultante Formatrice |

Insérer des lignes si besoin

| 4 - COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE |
|---|
| Contrôle de gestion/Tableaux de bord/Processus budgétaire/Gestion de la trésorerie |
| Comptabilité, organisation et gestion de l'entreprise/Finance pour non financier |
| Gestion de la paie et ressources humaines |
| Analyse financière/Lire et comprendre son bilan et son compte de résultat |
| Utilisation des logiciels EBP, Ciel et Sage : Comptabilité/Gestion Commerciale/Paye |

Insérer des lignes si besoin

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : 01/10/2016