# **Quadricolore Vanessa Barquin Moulet EIRL**

327 chemin du chateau 38510Sermérieu

Email: contact@4colore.com

Tel: 0474803293



## MDD MODULE 5 : Stratégie de communication et déclinaison sur le Web

Ce module de formation peut être suivi à votre rythme en fonction de vos impératifs. Il est possible de le suivre dans le cadre d'une formation collective de 2 à 4 personnes maximum ou dans le cadre d'une formation individuelle.

Durée: 28 heures (4 jours)

### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION?

#### Profil du stagiaire

- Chefs d'entreprise ou conjoints collaborateur
- Salariés chargés de la gestion du site Web de l'entreprise
- · Micro entrepreneurs
- Créateurs d'entreprise

#### **Prérequis**

- · Utiliser un ordinateur
- Aucun autre préreguis n'est exigé

### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- Connaître les fondamentaux de la communication
- Choisir une documentation adaptée en fonction de la cible visée
- Rédiger pour mieux délivrer son message
- Concevoir ses premiers outils de communication
- Appréhender les réseaux sociaux
- Connaître les règles du référencement et de l'e-réputatio

### **CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)**

- Les fondamentaux de la communication
  - Définir ses objectifs et son message o Quelles cibles atteindre ? Objectifs marketing et commerciaux o Dans quel but ? Ventes, image, conquête, différenciation, fidélisation o Pour délivrer quel message ? o Quels sont les points forts et le caractère distinctif de mon entreprise ?
  - o Quelles documentations pour quelles cibles ? o Print, Web et Digital selon ses objectifs
  - Les documentations Print o Avantages, inconvénients, limites o Les points à surveiller: la typologie, la mise en page, la
    psychologie des formes et des couleurs o Le vocabulaire graphique et les termes techniques des interlocuteurs de la chaîne
    graphique o Brochure commerciale et plaquette publicitaire: trouver le juste équilibre entre image institutionnelle et promotion
    des produits ou services o Choix des visuels, témoignages et citations: le cadre réglementaire.
  - Les documentations Web et Digitales o Avantages, inconvénients, limites o Évolution vers la digitalisation des supports: cas des tablettes et des écrans o Attitudes et usages des lecteurs, mode de lecture des internautes o Développer un style rédactionnel adapté aux spécificités du Web et des outils de consultation (tablettes, smartphones) o Enrichir le contenu par les visuels et effets spéciaux: animation, son, vidéo o Règles de déontologie sur le Web et les médias sociaux
  - o Rédiger les textes o S'approprier et appliquer les règles de la communication écrite o Apprendre à écrire court o Créer des niveaux de lecture o Mettre en valeur le texte
  - o Optimiser l'impact des mots et des images en Print, Web ou Digital o Argumenter en « bénéfices clients » o Choix des messages : se distinguer de la concurrence
- Concevoir votre infolettre (newsletter)
  - o Diffuser une newsletter (infolettre) électronique o Analyse et typologie des newsletters o Définir les cibles et les objectifs de communication de votre newsletter o Repérer les solutions techniques et choisir la solution la plus adaptée aux besoins

**Quadricolore Vanessa Barquin Moulet EIRL** | 327 chemin du chateau Sermérieu 38510 | Numéro SIRET: 48213821100032 | Numéro de déclaration d'activité: 82380589538 (auprès du préfet de région de: Isère)

# **Quadricolore Vanessa Barquin Moulet EIRL**

327 chemin du chateau 38510Sermérieu

Email: contact@4colore.com

Tel: 0474803293



identifiés: •Publipostage avec les outils bureautiques •Logiciels dédiés •Prestataires spécialisés o Connaître et respecter la législation en vigueur (CNIL et LCEN)

- Concevoir et réaliser votre newsletter o Choisir les messages clés à communiquer o Structurer le contenu de la lettre o
   Concevoir la maquette o Définir la charte graphique o Bien utiliser la couleur
- o Enrichir la newsletter o Ajouter des liens hypertexte o Illustrer la newsletter avec des photos o Intégrer les contraintes d'affichage des images o Veiller à la mise en page et à l'ergonomie
- o Diffuser la newsletter et favoriser l'ouverture o Définir des champs d'en-tête pertinents : expéditeur objet
- Optimiser la délivrabilité (filtres anti-spam)
- o Mesurer l'efficacité : bounced, taux d'ouverture et taux de clic
- Réseaux sociaux
  - o Présentation-Définitions
  - o L'utilisateur, acteur des réseaux sociaux
  - o Les différents grands réseaux sociaux o Facebook o Twitter o LinkedIn o Viadeo o Pinterest o TumbIr o ...
  - o Présentation et sélection des outils
  - o Création et valorisation de profil
  - o Bonnes pratiques et utilisation contrôlée o Profil o Recommandations o Mise en relation
- Référencement Internet & E-Réputation
  - o Définition o Moteurs de recherche, annuaires, annuaires de recherche, métamoteurs, moteurs de moteurs de recherche o Sites référents
  - o Distinction indexation-référencement-positionnement
  - Bonnes pratiques de référencement naturel o Choix de « mots clefs » o Url, Balises, Densité, Organisation des contenus, liens internes, liens externes o Contacts, recommandations, commentaires, annonces et actualités o Lexique (Trustrank, PageRank, Sandbox...)
  - o Techniques de référencement payant
  - o Outils de référencement
  - o Google: o Adresse, o Shopping, o Images, o Adwords, o Pénalités Google
  - o Analyse et outils
- Les différents types de présence sur Internet | Entre référencement et E-Réputation
  - o Site Internet
  - o Moteurs de recherche
  - o Réseaux sociaux
  - o Blogs
  - Wiki & Espaces collaboratifs
  - Flux
  - o Forums professionnels
  - o Réseaux de partage de contenus (YouTube, Slideshare ...)
  - o ...
- Notion de E-Réputation
  - o Définitions | Visibilité / E-Réputation | Identité numérique | Personnal-Pro Branding
  - o Les différents types de présence
  - Risques
  - Contexte juridique o Droit de l'internet o Obligations professionnelles (Auteur, Editeur, Hébergeur) o Droit des personnes o Propriété intellectuelle o Droit de la concurrence o Droit de la Presse
  - o Sources d'influence, acteurs et lieux d'expression
  - o Distinction Vie privée / Vie Professionnelle & E-Réputation
  - o Méthodes ou outils de veille o Se créer une identité numérique & la valoriser o Veille o Effacer ses traces o Se renseigner sur ses interlocuteurs o Situations de crise et possibilités d'intervention

# **Quadricolore Vanessa Barquin Moulet EIRL**

327 chemin du chateau 38510Sermérieu

Email: contact@4colore.com

Tel: 0474803293



### **ORGANISATION**

#### **Formateur**

Formateur en interne, aucune sous-traitance pour les formations. VANESSA BARQUIN responsable de communication et créatrice d'une structure de communication spécialisée dans les supports numériques. MATTHIAS BARQUIN Responsable marketing et communication depuis plus de 8 ans. 1 an d'expérience dans la formation au sein de notre structure

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- 1 formateur pour 4 stagiaires maximum (possibilité d'1 formateur pour 1 stagiaire)
- Documents supports de formation projetés et remis sur support papier aux stagiaires
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets par la mise en place d'ateliers
- · Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Mise à disposition d'ordinateurs, tablettes et smartphones ou possibilité pour le stagiaire d'amener son propre matériel afin de se former sur son propre matériel.

### Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- · Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Quiz présentiel : Nous pilotons le quiz en temps réel pour créer une animation numérique en présentiel. Les stagiaires vont dans l'extranet avec leurs ordinateurs ou smartphone pour rejoindre l'activité.
- Formulaire d'évaluation de satisfaction à chaud en présentiel: Les stagiaires vont dans l'extranet avec leurs ordinateurs ou smartphone pour remplir le formulaire.
- Entretien téléphonique 30 jours après la formation
- Évaluation à froid de transfert des acquis (J+30 à J+90) : Les stagiaires vont dans l'extranet avec leurs ordinateurs ou smartphone personnels à distance pour remplir le formulaire. (formulaire en annexe du dossier de candidature)