

Module 5 : Stratégie de communication et déclinaison sur le Web

Contexte	<p>Cette formation concerne la mise en place d'une stratégie qui utilise les nouvelles technologies de l'information et de la communication au service de l'entreprise. Nous partons du principe que chaque entreprise doit développer une communication à son image et efficace. Ce module se prête tout à fait à l'acquisition de ces compétences.</p>
Objectifs de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les fondamentaux de la communication. - Choisir une documentation adaptée en fonction de la cible visée. - Rédiger pour mieux délivrer son message. - Concevoir ses premiers outils de communication. - Appréhender les réseaux sociaux. - Connaître les règles du référencement et de l'e-réputation.
Conditions de réussite	<p>Afin que la formation soit efficiente pour les chefs d'entreprise il faudra que :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les stagiaires suivent la totalité de la formation. - Les stagiaires fournissent de la documentation afin de mettre en place une stratégie de communication efficace. - Les stagiaires sachent utiliser les bases de l'ordinateur.
Planification	<p>Agalis propose de mettre en place, une fois par mois, chaque module de formation. Un calendrier précis que nous communiquerons sur notre site internet, sur nos pages réseaux sociaux et sur le site internet de l'agefice, nous permettra de remplir ces dates de sessions.</p> <p>Cependant, depuis plusieurs années nous travaillons avec les chefs d'entreprise, et nous remarquons que certains d'entre eux, ne peuvent pas se déplacer. C'est pourquoi des sessions de formation en individuel seront aussi mises en place tous les mois.</p> <p>Cela nous permettra de proposer « la mallette du dirigeant » à un maximum de chefs d'entreprises et conjoints collaborateurs.</p> <p>Les formations se dérouleront sur 4 journées non consécutives afin de permettre aux chefs d'entreprise d'organiser leur emploi du temps, ou 8 demi-journées (selon besoins référencés par notre conseiller(e) en formation). Voir calendrier en annexe.</p>
Objectifs pédagogiques	<p>A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir et optimiser une stratégie de communication, quel support ? quelles cibles ? - Utiliser une documentation Print. - Utiliser une documentation Web, Digitales. - Rédiger les textes. - Concevoir une infolettre (newsletter). - Diffuser une newsletter et favoriser l'ouverture. - Définir une stratégie de communication sur les réseaux sociaux. - Référencer sa communication sur internet. - Gérer son E-Réputation.
Population concernée	<p>Formation individuelle ou en groupe. Nombre minimum de candidats par groupe : 2 Nombre maximum de candidats par groupe : 10 Cette formation s'adresse aux chefs d'entreprises. Dans le cadre de l'opération mallette du dirigeant nous la proposerons aux chefs d'entreprises commerciales, mais nous pourrions aussi la proposer aux artisans et ressortissants de professions libérales, comme nous le faisons déjà dans notre organisme.</p>
Méthodes pédagogiques	<p>La formation est basée sur du présentiel, on parle de face à face pédagogique avec la formatrice. La formation est basée sur un apport théorique nécessaire à sa compréhension. Chaque partie du module est nécessaire à la compréhension totale de la formation.</p> <p>La formation est donc basée sur une alternance d'apports théoriques et de méthode pédagogique active, avec la mise en situation pratique (études de cas, jeux pédagogiques...).</p> <p>La formation est construite sur la base d'une individualisation des parcours, c'est pourquoi les stagiaires seront invités à fournir une documentation personnelle, sur laquelle ils poseront les bases de leur apprentissage.</p>

Module 5 : Stratégie de communication et déclinaison sur le Web

Contenu	Formation prévue sur 28 heures. Quatre journées ou demi-journées.
	<p>Jour 1 : 9h00 à 12h30</p> <ul style="list-style-type: none">- Présentation des stagiaires et du programme, remise en exergue des besoins des stagiaires et des attentes du formateur(trice).- Distribution d'un lexique. Définition détaillée du vocabulaire employé. Lecture avec la formatrice. Question/réponse.- Présentation par le formateur d'une stratégie de communication (cibles, objectifs, quel but, quel message).- Chaque stagiaire est invité à répondre à ces questions, concernant leur propre entreprise. <p>13h30 à 17h00</p> <ul style="list-style-type: none">- Rédiger les textes pour une communication efficace, utiliser des photographies efficaces.- La communication Print.- Création d'un support de communication Print via Photoshop et Illustrator.- La communication Web et digitale, le formateur présente aux stagiaires les différentes possibilités de communication web et digitale. <p>Jour 2 : 9h00 – 12h30</p> <ul style="list-style-type: none">- Distribution d'un lexique. Définition détaillée du vocabulaire employé. Lecture avec la formatrice. Question/réponse.- Présentation par le formateur de ce qu'est une newsletter.- Cas pratiques vus en groupe, bonne ou mauvaise newsletter. Échange dans le groupe.- Définition d'une stratégie de communication via les newsletters, chaque stagiaire devra se positionner sur une stratégie : cible, objets, contenus...- Présentation solutions techniques pour diffuser sa newsletter. <p>13h30 – 17h00</p> <ul style="list-style-type: none">- Mise en pratique professionnelle : création de la newsletter, diffusion de la newsletter.- Présentation des filtres anti-spam.- Mesurer l'efficacité – Présentation de cas pratiques. <p>Jour 3 : 9h00 – 12h30</p> <ul style="list-style-type: none">- Distribution d'un lexique. Définition détaillée du vocabulaire employé. Lecture avec la formatrice. Question/réponse.- Bâtit sa stratégie de communication via les réseaux sociaux (objectifs, cibles, habitudes, positionnement, influenceurs, rédaction du contenu éditorial, évaluation des retombées).- Présentation des différents réseaux sociaux (Points forts, points faibles, public visé).- Mise en pratique professionnelle – Création d'une page professionnelle Facebook. <p>13h30 – 17h00</p> <ul style="list-style-type: none">- Distribution lexique. Définition détaillée du vocabulaire employé. Lecture par la formatrice. Question/Réponse.- Qu'est-ce que l'E-réputation, mise en pratique concrète par la recherche de l'identité numérique de chaque stagiaire.- Comment être acteur de son E-Réputation, le contexte juridique, les droits et devoirs des personnes sur internet.- Étude de cas : plateforme d'avis, présentation d'une gestion de crise.- Contexte juridique : comment se protéger. <p>Jour 4 : 9h00 – 12h30</p> <ul style="list-style-type: none">- Distribution d'un lexique. Définition détaillée du vocabulaire employé. Lecture avec le formateur. Question/réponse.- Présentation par le formateur naturel.- Exemple concret de référencement naturel. <p>12h30 -13h30</p> <ul style="list-style-type: none">- Présentation par le formateur d'outils de référencement payant.- Exemple concret de référencement payant.- Présentation par le formateur d'outils d'analyse de résultat du référencement.- Cas pratique : chaque stagiaire choisit parmi les outils et leurs besoins, de la meilleure stratégie de communication à utiliser dans me cadre de leur activité.- Échange au sein du groupe, points forts et points faibles, des solutions présentées dans le module.

Module 5 : Stratégie de communication et déclinaison sur le Web

Moyens pédagogiques	<p>Les stagiaires auront pour support « le pack mallette du dirigeant » construit par le référent pédagogique de la formation et distribué en début de formation. Agalis construit actuellement un pack par module.</p> <p>Chaque stagiaire bénéficiera d'un poste de travail informatique, d'une connexion internet haut débit, et des outils de communication présentées durant la formation.</p>
Évaluation	<p>Plusieurs types d'évaluation sont prévus :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Évaluation des besoins en amont de la formation : La conseillère en formation est en charge de faire remplir « la fiche de liaison », qui permettra de faire le lien entre le formateur et le stagiaire. Cet outil facilite l'individualisation des parcours. - Évaluation à chaud : chaque stagiaire sera invité à remplir un questionnaire de satisfaction, concernant le contenu pédagogique, l'animation de la formation, l'organisation matérielle de la formation. - Évaluation pédagogique : au regard des objectifs fixés, la formatrice sera amenée à effectuer une évaluation à chaud des acquis des stagiaires. Elle aura un compte rendu à remettre aux responsables de l'organisme de formation. - Auto-évaluation du formateur : Notre organisme a mis en place des questionnaires d'auto-évaluation destiné au formateur, celui-ci rempli un questionnaire qui lui permet de vérifier si ses engagements ont été tenus, s'ils ne sont pas tenus, il doit en expliquer les causes. - Évaluation à froid : La conseillère en formation de l'organisme rend visite aux stagiaires à 1 mois et 3 mois de la formation. Elle évalue avec lui, si la formation lui a été bénéfique et s'il a pu mettre en pratique les savoirs acquis durant la formation.
Accompagnement du stagiaire	<p>Notre organisme accorde beaucoup d'importance à l'accompagnement du stagiaire avant, pendant et après la formation.</p> <p>Avant la formation : Notre conseillère en formation va effectuer le recueil des besoins sur le terrain, ou par l'intermédiaire de notre site internet et/ou téléphone. Le stagiaire souhaitant bénéficier de cette formation, sera invité à se connecter sur un espace personnel créé sur notre site internet. Cela lui permettra de transmettre ses questions directement au formateur en amont de la formation. Notre chargé de relation, accompagnera le stagiaire dans la mise en place des procédures administratives concernant sa demande de prise en charge...</p> <p>Pendant la formation : Le stagiaire aura son « pack mallette » propre au module choisi, ce pack contiendra tous les documents nécessaires au suivi de la formation, et à sa mise en pratique efficiente.</p> <p>Après la formation : L'espace personnel du stagiaire créé sur notre site internet reste accessible pendant 3 mois. Le stagiaire bénéficie d'un suivi post-formation efficient, puisqu'il restera en contact avec la formatrice lors de la mise en pratique des savoirs acquis durant la formation, sur son lieu de travail.</p>