

MODULE 1

Titre de l'action	Comptabilité-Analyse financière-Tableaux de bord JOUR 1 : Les fondamentaux de la comptabilité générale
Objectifs pédagogiques	Appréhender les fondamentaux de la comptabilité générale
Public concerné	Tous les dirigeants et en particulier les dirigeants de jeunes entreprises ou confrontés aux mutations économiques actuelles
Durée et dates de l'action	1 jour (7h00) Horaires de 9h00 à 12h30 de 13h30 à 17h00 Le 28/05/2018 et le 15/10/2018 à la CCI de Chalons Le 03/09/2018 et le 19/11/2018 à la Cci de Reims
Programme	Comprendre la logique comptable -Notion d'exploitation : charges, produits -La chaîne comptable : les journaux, les comptes, la balance, le grand livre -Les états comptables : le compte de résultat, le bilan, l'annexe -Enregistrer la TVA -Contrôler et justifier ses comptes
Méthodes et moyens Pédagogiques	Formation en petit groupe, apports théoriques, échanges interactifs et exercices d'application.
Equipement	La formation sera dispensée dans les locaux de la CCI de la Marne à Chalons et Reims Les supports suivants seront utilisés : support PowerPoint, vidéoprojecteur, connexion internet.
Support de validation des acquis que le stagiaire pourra utiliser dans son parcours individuel de formation	L'attestation de formation remise pour valider les acquis
Supports remis aux stagiaires	Livrable sous forme papier et dématérialisé (support Power point de l'intervention et exercices associés)
Nom de l'intervenant Niveau de formation/expérience Référence dans le domaine	Benoît BUR Conseiller entreprises spécialité création reprise - DESE Gestion Financière – Dirigeant d'entreprise depuis 1999 – En charge de l'accompagnement des entrepreneurs à la CCI et animateur de formation
Nombre de stagiaires mini et maxi	Groupe de 5 à 12 personnes.

Titre de l'action	Comptabilité-Analyse financière-Tableaux de bord JOUR 2 : Lire et analyser un bilan et un compte de résultat
Objectifs pédagogiques	Comprendre la logique du compte de résultat et du bilan et interpréter les principaux ratios
Public concerné	Tous les dirigeants et en particulier les dirigeants de jeunes entreprises ou confrontés aux mutations économiques actuelles
Durée et dates de l'action	1 jour (7h00) Horaires de 9h00 à 12h30 de 13h30 à 17h00 Le 04/06/2018 et le 22/10/2018 à la CCI de Chalons Le 10/09/2018 et le 26/11/2018 à la CCI de Reims
Programme	Lire et analyser un bilan et un compte de résultat <ul style="list-style-type: none"> - Lire et interpréter le bilan <ul style="list-style-type: none"> o Les rubriques de l'actif o Les rubriques du passif o Le bilan : fonction patrimoniale o Le bilan : les annexes o Le bilan : fonction trésorerie - Lire et interpréter le compte de résultat <ul style="list-style-type: none"> o Le compte de résultat : la formation du résultat comptable - Analyser et comprendre ses résultats <ul style="list-style-type: none"> o Les soldes intermédiaires de gestion - Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat - Le seuil de rentabilité <ul style="list-style-type: none"> o Analyse des résultats o Le seuil de rentabilité
Méthodes et moyens Pédagogiques	Formation en petit groupe, apports théoriques, échanges interactifs et exercices d'application
Equipement	La formation sera dispensée dans les locaux de la CCI de la Marne à Chalons et Reims Les supports suivants seront utilisés : support PowerPoint, vidéoprojecteur, connexion internet.
Support de validation des acquis que le stagiaire pourra utiliser dans son parcours individuel de formation	L'attestation de formation remise pour valider les acquis
Supports remis aux stagiaires	Livable sous forme papier et dématérialisé (support Power point de l'intervention et exercices associés)
Nom de l'intervenant Niveau de formation/expérience Référence dans le domaine	Benoît BUR Conseiller entreprises spécialité création reprise - DESE Gestion Financière – Dirigeant d'entreprise depuis 1999 – En charge de l'accompagnement des entrepreneurs à la CCI et animateur de formation
Nombre de stagiaires mini et maxi	Groupe de 5 à 12 personnes.

Titre de l'action	Comptabilité-Analyse financière-Tableaux de bord JOUR 3 : Bien gérer sa trésorerie et les fondamentaux du contrôle de gestion
Objectifs pédagogiques	Anticiper ses besoins de trésorerie
Public concerné	Tous les dirigeants et en particulier les dirigeants de jeunes entreprises ou confrontés aux mutations économiques actuelles
Durée et dates de l'action	1 jour (7h00) Horaires de 9h00 à 12h30 de 13h30 à 17h00 Le 11/06/2018 et le 29/10/2018 à la CCI de Chalons Le 17/09/2018 et le 03/12/2018 à la Cci de Reims
Programme	Bien gérer sa trésorerie <ul style="list-style-type: none"> - D'où provient la trésorerie - Prévoir les besoins en trésorerie - Élaborer son plan de trésorerie - Gérer son plan de trésorerie - Les possibilités de négociation avec son banquier Les fondamentaux du contrôle de gestion <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre la logique financière de son entreprise - Apprendre à calculer son prix de revient - Savoir établir des prévisions - Suivre les réalisations et analyser les écarts
Méthodes et moyens Pédagogiques	Formation en petit groupe, apports théoriques, échanges interactifs et exercices d'application.
Equipement	La formation sera dispensée dans les locaux de la CCI de la Marne à Chalons et Reims Les supports suivants seront utilisés : support PowerPoint, vidéoprojecteur, connexion internet.
Support de validation des acquis que le stagiaire pourra utiliser dans son parcours individuel de formation	L'attestation de formation remise pour valider les acquis
Supports remis aux stagiaires	Livrable sous forme papier et dématérialisé (support Power point de l'intervention et exercices associés)
Nom de l'intervenant Niveau de formation/expérience Référence dans le domaine	Benoît BUR Conseiller entreprises spécialité création reprise - DESE Gestion Financière – Dirigeant d'entreprise depuis 1999 – En charge de l'accompagnement des entrepreneurs à la CCI et animateur de formation
Nombre de stagiaires mini et maxi	Groupe de 5 à 12 personnes.

Titre de l'action	Comptabilité-Analyse financière-Tableaux de bord JOUR 4 : Mise en place des tableaux de bord
Objectifs pédagogiques	Savoir mettre en place des tableaux de bord sous Excel afin de mieux suivre son activité
Public concerné	Tous les dirigeants et en particulier les dirigeants de jeunes entreprises ou confrontés aux mutations économiques actuelles
Durée et dates de l'action	1 jour (7h00) Horaires de 9h00 à 12h30 de 13h30 à 17h00 Le 18/06/2018 et le 05/11/2018 à la CCI de Chalons Le 24/09/2018 et le 10/12/2018 à la CCI de Reims
Programme	Mise en place de tableaux de bord - Maîtriser les bases d'Excel o Utiliser l'assistant « somme automatique » o Mise en forme rapide d'un tableau o La mise en page o L'impression des tableaux (personnalisation de l'impression) o Le rôle du classeur (nommer, organiser les feuilles, ...) o Savoir utiliser les fonctions indispensables pour la mise en place de tableaux de bord o Techniques et astuces diverses - Suivre ses recettes, ses principaux ratios et l'évolution de son Chiffre d'Affaire - Conception de tableaux de bord
Méthodes et moyens Pédagogiques	Formation en petit groupe, apports théoriques, échanges interactifs et exercices d'application
Equipement	La formation sera dispensée dans les locaux de la CCI de la Marne à Chalons et Reims Les supports suivants seront utilisés : support PowerPoint, vidéoprojecteur, connexion internet.
Support de validation des acquis que le stagiaire pourra utiliser dans son parcours individuel de formation	L'attestation de formation remise pour valider les acquis
Supports remis aux stagiaires	Livrable sous forme papier et dématérialisé (support Power point de l'intervention et exercices associés)
Nom de l'intervenant Niveau de formation/expérience Référence dans le domaine	Benoît BUR Conseiller entreprises spécialité création reprise - DESE Gestion Financière – Dirigeant d'entreprise depuis 1999 – En charge de l'accompagnement des entrepreneurs à la CCI et animateur de formation
Nombre de stagiaires mini et maxi	Groupe de 5 à 12 personnes.

Les fondamentaux de la comptabilité générale :

Action :

Analyse de documents, identification des comptes comptables concernés

Comptabilisation de pièces (factures d'achats et de vente, virement bancaire ...)

Comptes en T, reconstitution de la balance

Préparer et déclarer sa TVA.

Calculer les dotations aux amortissements

Lire et analyser les documents de synthèse

Action :

Extraire des informations pertinentes

Dresser les Soldes Intermédiaires de Gestion

Interpréter les SIG (évolution interne ou/et par rapport à la concurrence)

Déterminer le seuil de rentabilité d'une action commerciale

Mise en place de Tableaux de bord

Créer un tableau simple

Intégrer les fonctions simples (somme, moyenne, arrondi, Valeur absolue, valeur relative ; nom...)

Intégrer quelques fonctions avancées (SI, RechercheV, RechercheH ...)

Identifier les ratios clé pour son activité, mise en œuvre dans un tableau

MODULE 3

Titre de l'action	<p>Le Web et le E-Commerce, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires</p> <p>Objectifs :</p> <p>Comprendre les enjeux d'une présence sur le web</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquérir le vocabulaire propre à ce domaine - Assurer sa présence sur le web au travers d'un site d'e-commerce - Analyser le trafic de son site
Objectifs pédagogiques	<p>Comprendre toutes les étapes de la création d'un site Internet de la rédaction du cahier des charges à sa visibilité sur le Web. Connaître les solutions simples et efficaces pour créer son site. Comprendre les techniques de référencement.</p>
Public concerné	<p>Chefs d'entreprise de TPE et conjoints-collaborateurs, dans des activités de commerce principalement</p>
Durée et dates de l'action	<p>4 jours (7 h00) Horaires de 9h00 à 12h30 de 13h30 à 17h00</p> <p>Session type</p> <p>Le 9 octobre à la CCI de Reims Le 16 et 17 octobre à la Cci de Reims Le 23 octobre à la CCI de Reims</p>
Programme de la journée 1 à la journée 4	<p>Journée 1</p> <p>Introduction à internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulaire spécifique à Internet - Types de sites internet - Recherches efficaces sur Internet, o Les différents types de moteurs et Annuaire de recherche généralistes o Recherches par mots / expressions clefs / Syntaxe, Trucs et astuces pour obtenir des résultats pertinents <p>- Les tendances du web</p> <p>Avant de créer son site</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le vocabulaire technique - Cahier des charges - Contraintes légales - Préparation des contenus - Présentation et initiation aux outils de création de Site Internet - Ecueils à éviter etc. <p>Journée 2 et 3</p> <p>Créer un site web vitrine sur (Prestashop, WordPress, WooCommerce ou Joomla)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Déposer un nom de domaine - Trouver un hébergeur pour son site - Définir l'arborescence - Les différents types de contenus o Organiser les contenus o Structurer la navigation o Concevoir les pages

- o Appliquer une charte graphique
- o Préparer et intégrer les images
- o Insérer des liens hypertextes
- Compléter et enrichir le site web o Rappels sur l'utilité et le fonctionnement des plugins.
- o Améliorer l'interface utilisateur.

Ajouter des fonctionnalités de réseau social.

- o Gérer la traduction du site.
- o Modification simple du thème fourni avec les CSS
- o Création d'une page de contenu dynamique

- Sécuriser et manipuler le site
- o Limiter l'accès du site pendant les travaux
- o Déplacer le site d'un serveur à l'autre
- o Sauvegarde et restauration de la base de données
- o Création d'un Intranet

- Administrer le site à plusieurs
- o Créer des utilisateurs
- o Gérer les droits d'accès avancés

Analyser le trafic

- Installation d'un traqueur
- Analyse des mots-clés et expressions performantes
- Statistiques et indicateurs de performance
- Mettre en place des tableaux de bords décisionnels

Journée 4

Aspects juridiques

- Les obligations légales à respecter dans l'usage de contenus et la collecte de données

Fidéliser les clients

- Les méthodes pour fidéliser les clients :
 - o Email de promotion en lien avec les achats déjà effectués
 - o Evaluation des achats
 - o Mise en place de carte de fidélité
 - o Réductions personnalisées
 - o Invitation VIP

L'alternative des places de marché

- Définition des places de marchés
- Intérêts et risques à être présent sur ces plateformes

**Méthodes et moyens
Pédagogiques**

formation en petit groupe, apports théoriques, échanges interactifs et exercices d'application.
Utilisation de techniques de MINDMAPPING, POST IT

Equipement	La formation sera dispensée dans les locaux de la CCI de la Marne à Chalons et Reims Les supports suivants seront utilisés : support PowerPoint, vidéoprojecteur, connexion internet.
Support de validation des acquis que le stagiaire pourra utiliser dans son parcours individuel de formation	L'attestation de formation remise pour valider les acquis
Supports remis aux stagiaires	Livrable sous forme papier et dématérialisé (support Power point de l'intervention et exercices associés)
Nom de l'intervenant Niveau de formation/expérience Référence dans le domaine	Nicolas MAGNIN Animateur de l'Espace Numérique des Entreprises, en charge de la formation avec 10 années d'expérience professionnelle dans le domaine du digital et du numérique.
Nombre de stagiaires mini et maxi	Groupe de 2 à 5 personnes.

Quelques exemples des exercices proposés lors des formations mallette

Les réseaux sociaux :

Action :

Définir pour son entreprise

- Les objectifs
- Les valeurs
- Les cibles
- La ligne éditoriale
- Les responsables/administrateurs
- Le calendrier de communication annuel (exercice collectif)

Rechercher des images sur les banques d'images en lien avec son métier

Rechercher les mots clefs sur un moteur interne d'un RS (veille et concurrence)

Remarques et commentaires sur les pages/profils des participants (collectif)

Le site internet

Action :

Citer des sites référents et concurrents dans son métier et à quelle typologie de site

Commentaires et remarques sur des devis types de prestataires (collectif)

Vérifier la disponibilité du nom de domaine sur les plates-formes (GANDI)

Rechercher des hébergeurs (type OVH) analyser les offres tarifaires

Parcourir et enrichir le cahier de charges type spécifique de l'ENE comme aide de création de site (collectif)

Ouvrir des comptes pro

- Solution généraliste type Word press
- Solution basique wix
- Solution e-commerce prestashop

Référencement et e-réputation

Ouvrir Google trends et d'autres sites de ressources (les tendances et les mots clefs)

Analyse des points clefs d'un site(ux, technique, liens) en matière de référencement (collectif)

Ouvrir une banque de photos (fotolia par exemple) et faire des recherches selon ses métiers

Utiliser un outil d'analyse (woorank par exemple) de son site et de ses positions plus commentaires en collectif

« Googeliser » son nom plus commentaires

Vérifier les bases juridiques de son site (mentions légales)

Parcourir des outils de curation les plus connus et expérimenter

Recherche via les opérateurs booléens (collectif)

Commenter des vidéos en collectif d'experts reconnus dans le métier (Olivier Andrieux par exemple)