



MALLETTE DU DIRIGEANT

Candidature 2018

Depuis 2007, BGE Indre accompagne les créateurs/repreneurs d'entreprise et les entrepreneurs du département de l'Indre.

BGE Indre entretient un partenariat étroit avec Initiative Indre – Indre Actif, plateforme de financement et réseaux présents dans l'Indre depuis 1998, qui ont porté la naissance et le développement de la BGE Indre. Au fil des années, l'offre de service et les réseaux se sont renforcés.

Au-delà du territoire départemental, notre structure contribue aujourd'hui à la dynamique de la BGE Cher dont elle porte le développement notamment par la délégation de mission, la gestion de marché, l'animation des équipes et la mise à disposition de personnels.

Aujourd'hui BGE Cher et BGE Indre sont reconnues, sur l'ensemble des territoires comme des acteurs essentiels de la dynamique économique territoriale : outils et réseaux d'accompagnement, partenaires de Pôle Emploi, animation du club des entrepreneurs et du club RH de l'Indre, réseau de suivi et d'accompagnement post-crédation...

En 2017, BGE Indre et Cher ont reçu près de 4 500 porteurs de projet, accompagnés et formés 500 d'entre – eux, mobilisés directement plus de 5 000 000 € de financement directs (sur les dispositifs liés France Initiative, France Active, NACRE, ...) au profit de 400 entrepreneurs.

Du conseil à la création d'entreprise jusqu'au Plan d'Appui Personnalisé à destination des dirigeants d'entreprise, c'est donc tout au long de la vie de l'entreprise que nous intervenons auprès des entrepreneurs.

Le processus de suivi des entrepreneurs, portés par les BGE, concernent actuellement, directement, plus de 900 entrepreneurs

En filigrane de ces différentes missions, la formation tient une place incontournable. Les BGE forment les créateurs d'entreprises et les dirigeants sur l'ensemble des savoirs et savoirs faire nécessaires à la gestion et au développement de l'entreprise.

Pour poursuivre le développement de l'activité auprès des dirigeants, BGE Indre a adapté, en 2017, son organisation et poursuit son engagement auprès des dirigeants, tant par ses prestations offertes en proximité que par l'amélioration continue de son offre de service.

Si BGE Indre peut se féliciter de l'évolution du nombre de dirigeants formés entre 2016 et 2017, notre structuration, notre stratégie de communication et la mobilisation des partenariats déjà engagés permettront de poursuivre le travail de promotion de la formation auprès des dirigeants ressortissant de l'Agefice et d'accroître, en 2018, le nombre de formations réalisées.

SOMMAIRE

Présentation

Notre présence sur les territoires	4
Nos locaux.....	5
Nos métiers, nos offres de service	7
Nos outils	9
Nos équipes	11
Expériences et partenariats	15

Proposition pédagogique

Méthodologie générale.....	17
Description de la prestation.....	18
Plan de communication dédié à la Mallette du Dirigeant.....	20
Proposition tarifaire	22
Annexes (Modèles de convention, attestations de compétences, attestation d'assiduité)	23

Candidature déposée par BGE Indre

Date, signature et cachet de l'organisme

Nom du signataire : Eric MASSE

Qualité du signataire : Secrétaire général

PRESENTATION

Notre présence sur les territoires

Notre volonté : accompagner les dirigeants, quel que soit leur lieu d'implantation et soutenir ainsi la dynamique économique territoriale.

Notre atout : un fort ancrage sur les deux départements et un maillage territorial qui ne cesse de se renforcer.



Nos locaux dédiés à la formation disposent, de façon permanente, des moyens et matériels pédagogiques suivants :

- Vidéoprojecteur, Paper board, tableaux, photocopieur, imprimante
- Postes informatiques, logiciels du Pack Office et accès Internet,
- Salle en libre-service équipée d'ordinateurs avec connexion Internet
- Accès aux modules e-learning du réseau BGE
- Espace documentaire : mise à disposition de documentation professionnelle, ouvrages, de supports de presse généraliste et spécialisée, accès internet

Les sites utilisés ponctuellement pour des actions de formation sont préparés et équipés de façon à proposer les meilleures conditions de formation à nos stagiaires.

1- INDRE :

	1 bis rue Michelet – Châteauroux (Centre d'affaires de Quartier -coworking, location de bureaux- géré et animé par BGE Indre)	6/8 rue Jean Jacques Rousseau - Châteauroux (siège de BGE Indre)	22 rue Grande – Chabris (Centre Entrepreneur Emploi BGE Indre)	75 rue Jean Pacton – La Châtre (Centre entrepreneur emploi BGE Indre)
LES LOCAUX	<ul style="list-style-type: none"> • Surface de 1300 m² • 6 salles de formation (15 places) • 10 bureaux pour les entretiens individuels • un espace d'accueil avec cafétéria • Espace documentaire • Espace de Coworking • Salle de conférence 	<ul style="list-style-type: none"> • Surface de 120 m² • 1 salle de formation (10 places) • 5 bureaux individuels • un espace d'accueil 	<ul style="list-style-type: none"> • 100 m² • Espace public numérique (• 1 salle de formation (8 places) • 1 bureau 	<ul style="list-style-type: none"> • 120 m² • 2 salles de formation dont une pour l'espace numérique en libre service • 2 bureaux
EQUIPEMENT PEDAGOGIQUE	<ul style="list-style-type: none"> • espace multimédia en libre accès • 15 postes en libre accès public et 16 en salle de formation • vidéo projecteurs • tableau numérique interactif 	<ul style="list-style-type: none"> • vidéo projecteur • tableau blanc • paper board 	<ul style="list-style-type: none"> • 6 ordinateurs connectés en libre accès • 1 poste informatique équipé pour la visioconférence • Vidéo projecteur 	<ul style="list-style-type: none"> • 8 ordinateurs en libre accès public • Vidéo projecteur
MOYENS D'ACCES	Transport en commun gratuit à proximité Parkings gratuits disponibles sur place Accès handicapés normes ERP Plan à l'adresse suivante : https://goo.gl/maps/ebNjyxxQAuQ2	Transport en commun gratuit à proximité Parkings payants sur place Accès handicapés normes ERP Plan à l'adresse suivante : https://goo.gl/maps/gqaAszvX2f92	Parking gratuit à proximité Accès handicapé Plan à l'adresse suivante : https://goo.gl/maps/coantkAibFM2	Parking gratuit à proximité Accès handicapé Plan à l'adresse suivante : https://goo.gl/maps/dPAajmKCMYE2

NOS AUTRES SITES : Nos partenaires, notamment les Communautés de Communes, peuvent, à la demande, mettre à notre disposition des locaux pour l'organisation de formations dans les territoires de Valençay, Châtillon sur Indre, Argenton sur Creuse, Issoudun et Vatan.

2- CHER :

BOURGES	26/28 Place de la Nation	70 bd de la Libération (Centre d'affaires de quartier – espace de Coworking, location d'espace de travail)
LES LOCAUX	<ul style="list-style-type: none"> • Surface de 400 m² • 3 salles de formation de 15 places, dont 1 salle informatisée • 6 bureaux pour les entretiens individuels • un espace d'accueil 	<ul style="list-style-type: none"> • Surface de 400 m² • 2 salles de formation de 15 places, dont 1 salle informatisée • un espace d'accueil • un espace de convivialité
EQUIPEMENT PEDAGOGIQUE	<ul style="list-style-type: none"> • 10 postes informatiques dédiés à la formation • Un vidéoprojecteur 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 postes informatiques dédiés à la formation • Un vidéoprojecteur
MOYENS D'ACCES	Transport en commun à proximité Parkings disponibles sur place Accès handicapés (place PMR devant les locaux)	Transport en commun à proximité Parkings disponibles sur place Accès handicapés (place PMR devant les locaux)

SAINT-AMAND-MONTROND	2 rue Racine (siège BGE Cher)
LES LOCAUX	<ul style="list-style-type: none"> • Surface de 240 m² • 3 salles de formation • 4 bureaux individuels • un espace d'accueil • un espace café et un point presse
EQUIPEMENT PEDAGOGIQUE	<ul style="list-style-type: none"> • Un vidéoprojecteur • Une caméra et un appareil numérique
MOYENS D'ACCES	Transport en commun à proximité Parkings gratuits disponibles sur place Accès handicapés

VIERZON	47 rue Gourdon
LES LOCAUX	<ul style="list-style-type: none"> • Surface de 70 m² • 1 salle de formation/réunion • un espace d'accueil
EQUIPEMENT PEDAGOGIQUE	<ul style="list-style-type: none"> • 8 postes informatiques • Un vidéoprojecteur
MOYENS D'ACCES	Transport en commun à proximité Parkings disponibles sur place Accès handicapés

NOS AUTRES SITES : Nos partenaires, notamment les Communautés de Communes, peuvent, à la demande, mettre à notre disposition des locaux pour l'organisation de formation dans les territoires de Sancoins, Châteaumeillant, Aubigny s/Nère, Sancerre et La Guerche.

✓ **L'Initiation à l'entrepreneuriat**

- Sensibiliser les collégiens, lycéens, personne en insertion à l'entrepreneuriat
- Aider à l'émergence de projets pour les porteurs de projet et à l'affirmation des idées en lien avec l'ensemble des opérateurs territoriaux : lieux d'accueils fixes, personnels et antennes dans les Communautés de Communes, Centre d'Affaires des Quartiers, ...

✓ **Accompagnement et formation des porteurs de projets**

Accueillir et informer les porteurs de projet de création/reprise d'entreprise (Marchés Pôle Emploi et Agefiph, entreprises partenaires, ...).

Accompagner les porteurs de projet et aider à la structuration

Formation individuelle et/ou collective sur les savoirs et savoirs faire fondamentaux

- Offres modulaires, individualisée, éligible au CPF – financement Pôle emploi et OPCA
- Formation individuelle « métier » qui permet au porteur de projet d'appliquer les gestes professionnels en situation, et d'acquérir des savoirs faire et savoir-être complémentaires auprès de professionnels en activité.
- Parcours Certifiant BGE (inscrit CNCP)

✓ **L'appui au financement création ou reprise d'entreprise**

Informer sur les aides financières existantes sur le territoire

Accompagner au montage et à la présentation du dossier de financement

Mobiliser directement des financements auprès des plateformes Initiative France et des France Active ou auprès d'acteurs conventionnés par les BGE (17 dispositifs complémentaires dans le Cher, 32 dispositifs mis en œuvre dans l'Indre).

✓ **L'accompagnement des dirigeants**

Un service dédié, composé de

- 1 responsable du service développement et suivi d'entreprises, en avec plus de
 - 6 Chargés d'affaires – Appui aux Entrepreneurs – installés sur les Communautés de Communes du Cher et de l'Indre pour des accueils/appuis en proximité
- Et 70 bénévoles qualifiés répartis sur les territoires (membres d'Initiative Indre, notre partenaire),

Pour les porteurs de projets accompagnés par la BGE lors de l'installation :

Suivre le dirigeant, pendant **trois à cinq ans après l'immatriculation** par une équipe dédiée (6 chargés d'affaires) en partenariat des réseaux Initiative France et France Active et plus de 70 bénévoles répartis sur l'ensemble des territoires.

Pour les entrepreneurs installés sur les territoires :

Proposer des entretiens diagnostique permettant de faire le point sur la situation de l'entreprise, ses difficultés ou ses projets de développement.

→ Proposer et mettre en place des prestations adaptées aux besoins et aux contraintes du dirigeant ; outils techniques, formations, accompagnement individualisé, consultation d'experts, mécénat de compétences, etc.

-« Plans d'Actions Personnalisés » pour aider le dirigeant à élaborer ses propres outils, faire face à des difficultés ou se développer.

-Formations individuelles et/ou collectives sur les thématiques qui questionnent les dirigeants (gestions, communication, stratégie marketing ...).

-Formation à la digitalisation de l'entreprise (des questions matérielles à l'utilisation des réseaux)

-Formation RH pour appuyer les TPE/PME dans le recrutement et la gestion courante des personnels,

→ Accompagner à la mobilisation de financements pour le maintien d'activité ou le développement.

→ Faciliter l'accès des dirigeants à l'information, au conseil et à la formation par la proximité de nos 6 Chargés d'Affaires Territoriaux, agissant pour le développement territorial, avec le soutien financier et matériel des Communautés de Communes.

→ Permettre l'accès des dirigeants aux réseaux : les Club des Entrepreneurs du Cher et de l'Indre, le Club RH, les Club affaires forment une Communauté active de plus de 1 000 membres actifs et partenaires, animée par les BGE, qui accueillent en permanence de nouveaux membres et partenaires.

Mais aussi...

La formation aux outils numériques et l'accompagnement à la digitalisation de l'entreprise, services déjà existants et prochainement réunis au sein du Digital Corner

L'appui au développement et maintien de l'emploi dans les associations grâce au DLA (dispositif Local d'Accompagnement) et la mise en place d'un Club Economie Sociale et Solidaire

Le Micro Crédit Personnel Garanti au sein des réseaux départementaux

L'Appui Recrutement aux entreprises du territoire favorisé par les prestations insertion/emploi déployées dans le cadre de marchés Pôle Emploi.

Pour le suivi des Parcours :

JUNGO :

Cet outil de gestion interne permet d'assurer le suivi des parcours de nos stagiaires. Les chargés de mission et chargés d'affaires y enregistrent les différentes actions mises en place, individuelles (avec accessibilité aux comptes rendus d'entretien) ou collectives et les actions planifiées.

En outre, un module de planification permet de saisir les sessions de formation programmées. Celles-ci sont visibles par les collaborateurs qui peuvent informer les porteurs de projet et les dirigeants sur l'ouverture des prochaines formations.

Cet outil mutualisé offre donc une vision globale de l'accompagnement individuel et permet de programmer le suivi à trois mois et à six mois, rendez-vous essentiels pour faire le point avec le dirigeant et mesurer l'efficacité de nos formations. La concentration des données permet également une meilleure traçabilité de nos actions.

Pour la structuration du projet de création, de reprise ou de développement d'entreprise :

MAEL :

Le bureau virtuel est un espace personnel ouvert à chaque porteur ou dirigeant qui commence un parcours de formation à nos côtés.

Outil accessible 24/24, sécurisant et structurant pour le porteur de projet. Il permet l'accès direct, continu et immédiat à l'actualité réglementaire, à des modules e-learning, à l'offre de formation des BGE Cher et Indre, à une très large gamme d'outils favorables à l'acquisition des compétences essentielles et à la mise en œuvre de son projet. Il propose également un lien entre les porteurs de projet et les entrepreneurs installés via un accès à BGe – Club.

BGE PRO l'un des outils phare de MAEL. Il permet de valider de l'ensemble des éléments utiles à la réalisation du plan d'Affaires, de compiler les éléments relatifs à son projet et de les faire évoluer au fur et à mesure de l'acquisition de nouvelles compétences.

Le conseiller BGE Indre, en charge de l'accompagnement, suit l'évolution du plan d'affaire décrit dans le BGE PRO et valide les composantes du projet au fur et à mesure de l'avancement et de l'acquisition des savoirs - faire.

Les partenaires du projet (experts, financeurs, ...) peuvent travailler ensemble, simultanément, selon le choix d'ouverture de son espace personnel par le porteur de projet, sur le même support.

MAEL et BGE PRO s'articulent avec d'autres outils d'appui comme le Business Plan Canvas.

Simuleco

Il s'agit d'un support pédagogique présenté sous forme de jeu collaboratif sur plateau. Il permet aux stagiaires de s'exercer à la gestion d'entreprise sur un ou plusieurs exercices en leur faisant découvrir les obligations et choix qui s'imposent aux dirigeants.

Pour les entrepreneurs après création :

Hello Client

Logiciel d'appui à la gestion commerciale quotidienne de l'entreprise, il est accessible sous forme d'abonnement. Conçu de façon à permettre une prise en main intuitive, il offre au dirigeant le moyen d'avoir une organisation commerciale efficace.

BGe-CLUB :

Logiciel d'appui au fonctionnement du Club des Entrepreneurs de l'Indre : il est le point d'entrée dans un réseau de contact direct de plus de 1 300 membres et partenaires.

Les principaux profils de nos collaborateurs

- Secrétaires-chargés d'accueil
- Fonctions support en comptabilité gestion
- Chargés de missions création/reprise d'entreprise – formateurs
- Chargés d'affaires financement et développement d'entreprise
- Experts métiers (communication, animation de réseaux, animateur d'espace numérique,...)

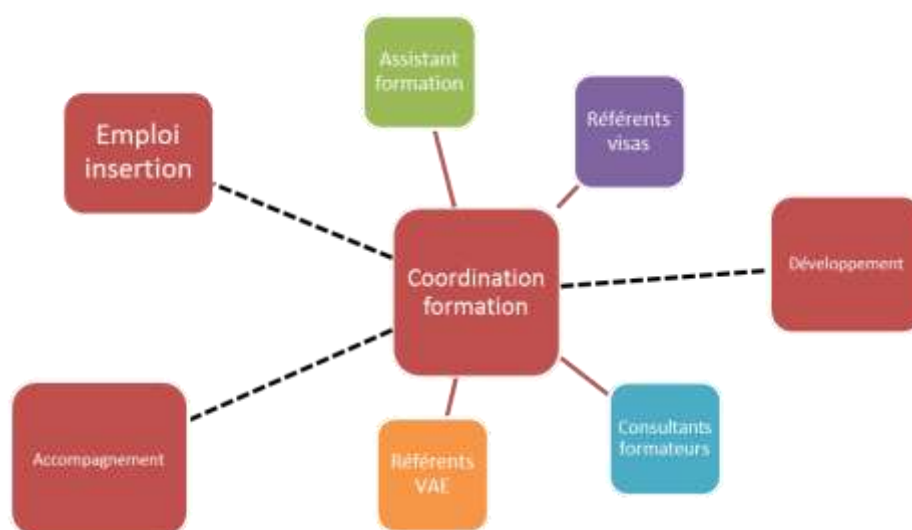


Le service formation est en échange constant avec les autres services.

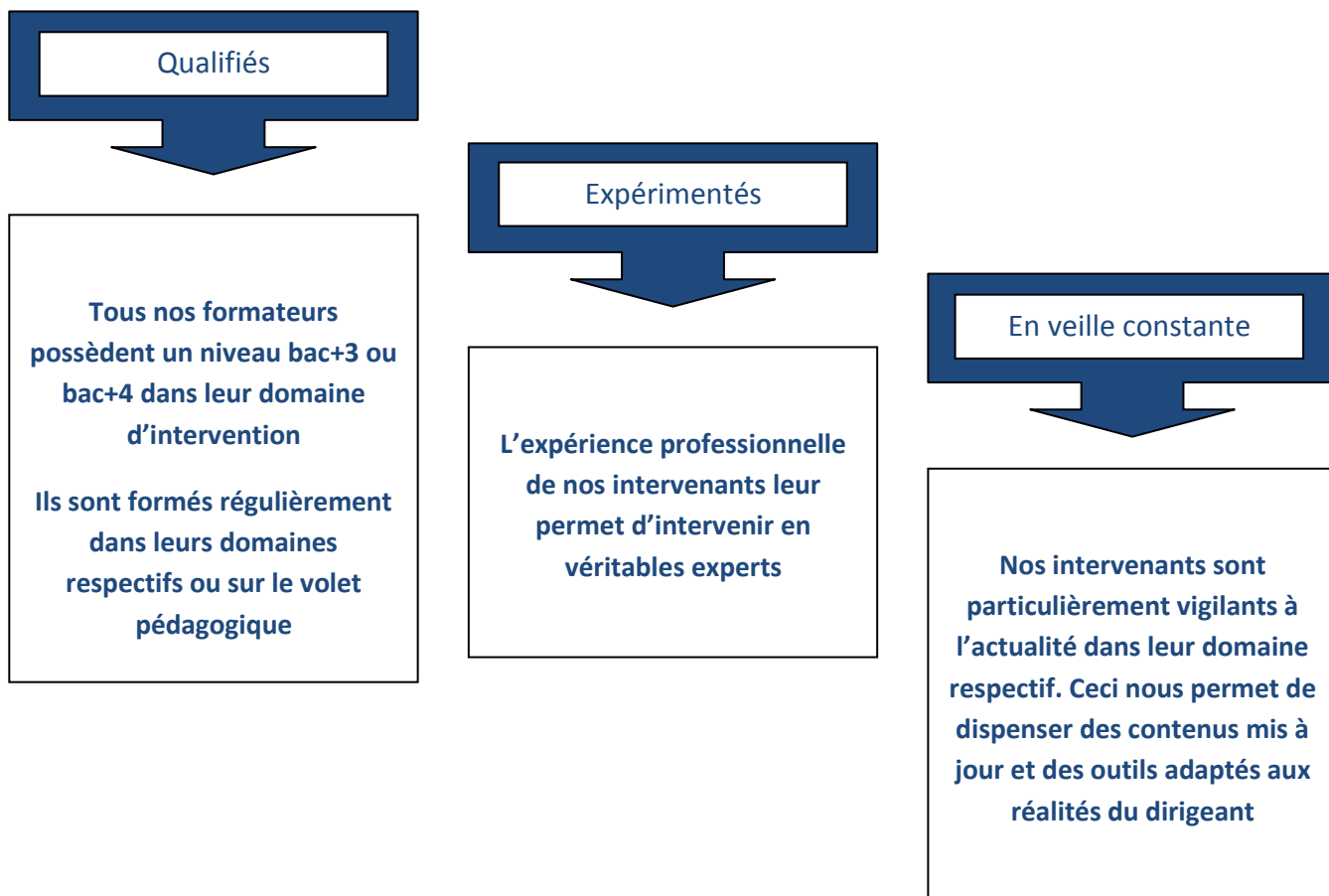
Depuis 2017 est mise en place une nouvelle organisation qui, par la présence d'une coordinatrice formation, permet de centraliser l'information et de développer de façon plus pertinente l'offre de services en matière de formation continue.

Il agit comme un support, sur les missions suivantes

- ✓ Information sur les financements en fonction des activités et des statuts
- ✓ Formation interne sur la formation continue des salariés et des dirigeants (acteurs, dispositifs,...)
- ✓ Élaboration des parcours, construction des supports, gestion des intervenants
- ✓ Montage des dossiers
- ✓ Gestion administrative et logistique des actions



Nos formateurs sont sélectionnés sur leur formation initiale, leur expérience et leurs qualités pédagogiques. Les intervenants de la BGE Indre sont...



Noms	Responsabilités	Formations/expériences	Type de Contrat
EQUIPE DE DIRECTION			
Éric MASSE INDRE ET CHER	Secrétaire général Créateur de la structure	Formation DESS sciences politiques DESS Conseiller en création d'entreprise Expériences professionnelles antérieures BGE Création de la plateforme INDRE INITIATIVE, INDRE ACTF	CDI Depuis 2007
RESPONSABLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE (supervision et contrôle)			
Jeannine PIERRE INDRE ET CHER	Responsable Du suivi post création Responsable Administrative et financière Responsable des bénévoles	Formation Master en gestion des entreprises Expériences professionnelles antérieures BGE 30 années d'expérience en comptabilité – gestion d'entreprise	CDI Depuis 2007
RESPONSABLE PEDAGOGIQUE et FORMATEUR			
Fawzi KOUACHE Indre / Cher	Chargé de mission formation (Coordination site et responsabilité pédagogique) Formateur Bureautique, Internet, NTIC Conseiller PRC référent VAE, EPN	Formation Ingénieur Webmaster Expérience professionnelle antérieure BGE Animation d'ateliers informatique, ingénieur d'études	CDI Depuis 2001
Claire OGER Indre / Cher	Chargée d'affaires Coordinatrice formation Indre et Cher	Formation : En cours Titre niv I- Direction-Management des RH IGS Paris Master 2 Ingénierie de la formation Toulouse Expérience professionnelle antérieure BGE : Conseil Formation Grands comptes en Opca Consultante ingénierie formation Formatrice	CDI depuis 2017
CONSEILLER EXPERT et FORMATEUR			
Fouad GHORBAL Indre / Cher	Chargé d'affaires Formateur & Conseiller Création / reprise Financement	Formation : Master 2 IFAG Paris Expérience professionnelle antérieure BGE : Ingénieur d'affaires (secteur informatique et Télécom), Chef d'entreprise	CDI depuis 2015
Marie SOREL Indre / Cher	Responsable du service Création Formateur & Conseiller Création / reprise Gestion de projets	Formation : Master 2 Ingénierie de la formation Toulouse Expérience professionnelle antérieure BGE : Conseillère formation, Conseillère à l'emploi	CDI depuis 2008
Anne GUILLEMIN Indre / CHER	Chargé de mission Formatrice Animation d'atelier et en charge de la formation longue « Apprendre à Créer ou reprendre une entreprise » (Financement régional)	Formation Bac Expériences professionnelles antérieures BGE Gérante d'entreprise pendant 7 ans Secrétaire comptable	CDI Depuis 2017
FORMATEURS			
Auréli LACHAUME Indre / Cher	Animatrice d'Espace numérique Formatrice Web, NTIC, Communication	Formation Licence Art Plastique DEESIM (Licence Infographie / multimédias)	CDI Depuis 2015

		Expérience professionnelle antérieure BGE Infographiste / Webdesigner / Webmaster	
INTERVENANTS EXTERNES			
André GENTIT Indre / Cher	Formateur en NTIC, en Création de site Web, Réseaux sociaux et Informatique	Formation BTS en administration et exploitation des systèmes informatiques Expérience professionnelle Chef d'entreprise en stratégie Web	Consultant
Jessica BERGERAT Indre / Cher	Formatrice en communication et outils de communication	Formation Licence en Information et communication Expérience professionnelle Chargée de communication, gestion de projets, marketing	Consultant
Elie GROUSSET Indre / Cher	Formateur en commercial, management	Formation Economique et social Expérience professionnelle Chef d'entreprise Cabinet Conseil en Management, Coach commercial, Directeur régional	Consultant
Nathalie MONTAGNE Indre / Cher	Formatrice RH, Management et Pilotage stratégique	Formation Master 2 Responsable management et développement des RH, Master 2 Droit et Médiation Expérience professionnelle Chef d'entreprise Cabinet Conseil en Management et Ressources humaines, Responsable RH et Contrôle de gestion	Consultant
Christophe BEAUVAIS Indre / Cher	Formateur NTIC, Stratégie Web, Réseaux sociaux Formateur Expert certifié Google Adwords	Formation Exécutive MBA CPA en « Entrepreneurial Management » Expérience professionnelle Directeur des relations Collectivités Indre et Cher Directeur activité « Enterprise Applications »	Consultant

Notre expérience dans le champ de la formation

Organisme de Formation depuis 2009, nous avons fait évoluer notre offre pour répondre au mieux aux besoins de nos différents publics.

La structuration et le développement de notre offre s'est accéléré ces deux dernières années avec

→ **l'intégration d'une formation certifiante** à destination des créateurs et des repreneurs d'entreprises

La délivrance de la « Certification BGE Construire et conduire un projet entrepreneurial » depuis le deuxième semestre 2017, confirme notre positionnement sur l'accompagnement des porteurs de projet mais aussi notre engagement auprès des individus par la montée en compétences et la valorisation des parcours professionnels



→ La mise en œuvre de formations à la création/reprise d'entreprise dans le cadre du **Compte Personnel de Formation**, qui a permis à des salariés, des demandeurs d'emploi de bénéficier de nos actions en mobilisant leurs droits formation. Nous avons d'ailleurs assuré un rôle, inattendu, d'informateur/accompagnateur sur les outils, l'acquisition des heures, et globalement l'accès individuel à la formation



→ En complément de la démarche qualité engagé avec BGE Réseau (certifié ISO 9001), BGE Indre a obtenu son statut « référençable » sur **Datadock** en juillet 2017.



● Nos thématiques de formation

- Formation des créateurs et repreneurs d'entreprise sur les fondamentaux de la structuration et la conduite de projet entrepreneurial (Etude de marché, évaluation financière, statuts juridique, protection sociale, stratégie commerciale, plan de communication, initiation au financement)
- Formation des dirigeants (gestion et comptabilité, marketing et communication, compétences numériques, RH et droit du travail et actions sur mesure)
- Conseil en gestion de carrière (bilan de compétences, technique de recherche d'emploi, parcours Séniors...)

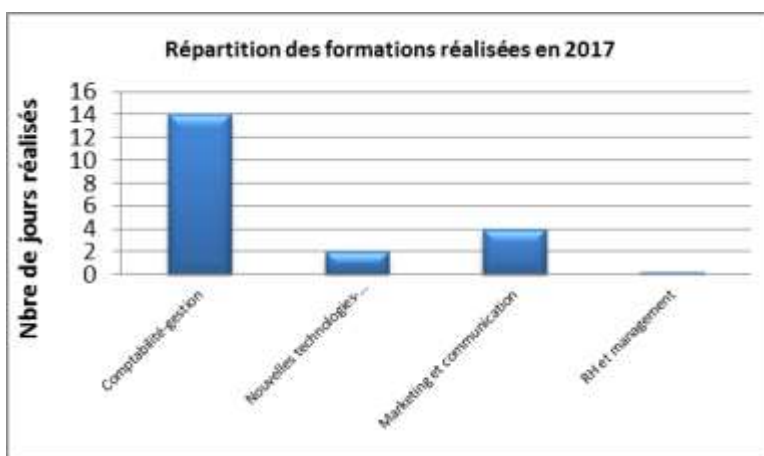
● Notre plus-value : notre capacité d'adaptation.

Fortement impliqué sur le territoire, nous développons une offre de formation prenant en compte les besoins et les contraintes de nos interlocuteurs.

Nous disposons naturellement d'un catalogue formation mais élaborons également des contenus sur mesure que nous mettons en œuvre selon des formats variés : formation collective à la journée, formation individuelle, modularisation et séquençage en demi-journée, animation dans nos locaux ou dans l'entreprise.

- Bilan des Mallettes du Dirigeants en 2017

- En 2017, nous avons dispensé 488 heures de formations pour des entreprises. La formation des ressortissants Agefice a représenté 33 % de cette activité et représente 69% de la formation de l'ensemble des TNS.
- **20 jours de formations** ont pu être dispensés dans le cadre de l'opération Mallette du dirigeant. L'activité se concentre principalement sur les domaines comptabilité/gestion et marketing/communication.



- Comparée aux 3 jours réalisés en 2016, **l'activité a donc été multipliée par 7.**
- **Le résultat brut est mitigé. Néanmoins, l'augmentation sur un an est notable.** Les actions de communication engagées, la sensibilisation des acteurs commencent à porter leurs fruits et laissent entrevoir un fort potentiel de développement pour 2018.
- **En 2018, BGE Indre confirmera et renforcera ses partenariats et ses actions de communication afin de donner encore plus de visibilité à l'opération de l'Agefice et poursuivre le développement engagé**

- **11 dirigeants** ressortissants de l'Agefice ont pu bénéficier de nos formations dans le cadre de la Mallette du dirigeant en 2017.
Pour rappel, en 2016, BGE Indre avait pu former un seul dirigeant de l'Indre.
Pour les 11 dirigeants formés, c'est l'aspect « adaptation de la formation à ma situation/mon activité » qui ressort comme critère le plus apprécié.

Ils soutiennent nos actions de formation :

En 2017, nous avons élargi la liste de nos partenaires et financeurs,

- Nos actions de formation à la création/reprise d'entreprise sont désormais éligibles au Compte Personnel de Formation.
- Nous avons développé nos actions à destination des dirigeants d'entreprise et avons bénéficié, en fonction des statuts rencontrés, du soutien de différents organismes en charge du financement de la formation des Travailleurs Non Salariés (Fafcea, Fif-PL) ou des Opcas de rattachement.



Ils nous ont fait confiance pour des actions de formation, en 2017 :

- **Des travailleurs non salariés**

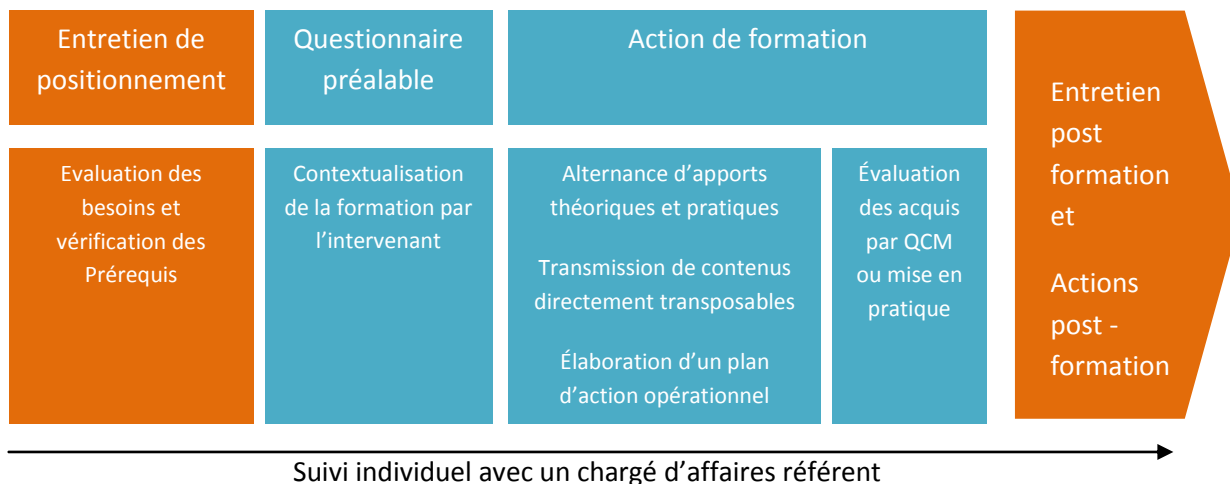
Citronnelle, Game Cash, Lileau Grege, Foo'd Poulet, Gregory Weiss, Bubble girl, Berry graines, Histoires de fleurs, Lavande Papillon, Ligne de bain, Blanchon, Odile Georges, Beaulieu coiffure, Multiservices 36...

- **Des directions d'entreprise pour un ou plusieurs salariés**

Entreprise Wajzer, Pyrex International Cookware, Diatecx, Fenwall, Ohé Prométhée, Weldom, CB Mediacom, Abaque construction, Acmano, Zoebios...

PROPOSITION PEDAGOGIQUE

Modalités d'organisation



Méthodologie générale

BGE Indre a pour objectif de

- **Faciliter l'accès à la formation et la réalisation complète des actions prévues**
- **Répondre concrètement aux besoins et attentes des dirigeants.**

Nous proposons donc

1. **Des formations en individuel ou en collectif**, pour tenir compte des contraintes horaires et contraintes d'activité qui ne permettent pas toujours de constituer des groupes sur des dates et à des horaires fixes
2. **Un séquençage possible**, à la demande, en demi-journée pour offrir des modalités permettant de ne pas impacter l'activité du dirigeant et de faciliter le départ en formation.
3. **Des formations à proximité des entreprises** grâce à notre maillage territorial mais aussi à nos partenariats locaux. Sur demande, il nous est possible d'intervenir en individuel dans les locaux de l'entreprise.
4. un **accompagnement individuel gratuit**, en parallèle des actions de formation, avec un chargé d'affaires spécialisé en accompagnement et développement d'entreprise. Celui-ci prend la forme **d'un crédit de 3 heures mobilisables pendant et/ou après la formation.**

Description de la prestation

Évaluation amont et préparation

A partir d'un entretien individuel et d'une fiche de positionnement, permettant de faire un diagnostic de situation et d'évaluer les prérequis, des contenus de formation et un format adapté sont proposés au chef d'entreprise. Un questionnaire préalable à la formation permet ensuite au formateur de connaître l'activité du/des participant(s) et de conduire son travail de préparation d'intervention en tenant compte des besoins, questions et problématiques communes et particulières.

Formation

Les contenus dispensés de façon interactive et opérationnelle sont ajustés aux contextes d'activités des participants, par exemple : prise en compte de la Convention collective pour le module 6 « Recrutement, intégration et droit du travail » et prise en compte de l'activité pour le module 4 Fondamentaux du marketing et techniques de vente ». Par ailleurs, la pédagogie active utilisée favorise les échanges entre les participants et avec le formateur, et permet de s'appuyer sur des feed back entre deux séances, des jeux de rôle, des mises en situation pour faciliter les apprentissages.

Évaluation aval et actions post-formation

L'évaluation post-formation a pour objectif :

- D'évaluer les compétences acquises – évaluation de formation qui donne lieu à l'attestation de compétences remise au stagiaire
- De recueillir les avis des stagiaires sur l'action suivie – enquête de satisfaction qui permet d'améliorer nos pratiques sur l'accueil, l'organisation, l'efficacité de l'approche pédagogiques, les méthodes et outils utilisés, la prise en compte des besoins et des attentes par le formateur.
- D'évaluer l'impact de la formation sur l'activité professionnelle, via une enquête à 3 mois et à 6 mois après la formation. Elle a pour objectifs :
 - de vérifier l'appropriation des différentes notions acquises en formation : repérage des écarts et des freins à leur application,
 - d'évaluer les démarches réalisées depuis la fin de la formation : analyse critique du plan d'action qui avait été réalisé en fin de formation,
 - de proposer de nouvelle préconisation et mettre en relation et en réseau : organisation de démarches à effectuer, plan d'actions à mener et de partenaires à rencontrer, découverte des clubs des entrepreneurs Indre ou Cher et des Clubs affaires présents dans plusieurs territoires des deux départements...

Outils et supports pédagogiques

- Livret stagiaire
- Business model Canvas pour le volet marketing
- Bureau virtuel (MAEL) accessible 24/24h contenant des outils pratiques réutilisables, des informations par thématiques, le BGPro qui permet de modéliser son business plan et son modèle économique
- Supports pratiques réutilisables directement par le dirigeant : modèle de tableaux de bord, de tableau de trésorerie, plan de communication, trame d'entretien professionnel, etc.
- Logiciels bureautique, PAO, gestion mailing et d'édition de contenu web
- Carnet de suivi permettant d'avoir une visibilité sur le parcours de nos stagiaires, quel que soit le point d'entrée. Il comporte les modules de formation dispensés et les rendez-vous individuels assurés. Cet outil permet de suivre la progression pédagogique de chaque dirigeant mais aussi de disposer de données centralisées utiles à l'organisation de nos services.

Moyens pédagogiques

- Salles de formation équipées en vidéo-projection et connexion Internet
- Mise à disposition de bureaux individuels pour des travaux personnels ou pour les entretiens avec le chargé d'affaires
- Accès à nos espaces documentaires et mise à disposition d'ouvrages, supports presse ou sites internet spécialisés
- Accès à nos espaces de coworking
- Mise à disposition de matériel informatique sur le temps de la formation lorsque la thématique le nécessite et hors temps de formation au sein de notre Espace Public Numérique

En 2017, plusieurs actions de communication ont été conduites pour informer les ressortissants AGEFICE de l'existence de la Mallette du dirigeant et faciliter l'accès à la formation. Ces mêmes actions seront reconduites en 2018 et bénéficieront, en plus, d'une diffusion renforcée auprès des partenaires et d'un rappel dans la presse locale.

CIBLES

Dirigeants

Partenaires (banquiers, experts comptables, assureurs, bénévoles, ...)

Presse

SUPPORTS DE COMMUNICATION DEDIES

Les différents supports de communication reprendront le logotype de l'AGEFICE, et la charte graphique spécifique à la Mallette du Dirigeant le cas échéant.

✓ CATALOGUES

Les catalogues ont pour but d'informer sur les thématiques, les dates et les lieux des formations. Ils sont utilisés par les chargés d'affaires lors de leurs rendez-vous avec des chefs d'entreprise et permettent de visualiser simplement et rapidement à la fois les domaines de formation et la programmation sur chaque site. Ils constituent alors l'une des clés de notre réactivité. Les catalogues sont également diffusés auprès de nos partenaires ou encore auprès des Clubs des entrepreneurs de l'Indre et du Cher, animés par les BGE sur leur territoire respectif.

✓ AFFICHES

Des affiches A3 sont remises à nos partenaires et seront également disposées sur chaque lieu de formation ainsi que dans les espaces de Co-Working récemment ouverts par les deux BGE Indre et Cher.

✓ SITE INTERNET et RESEAUX SOCIAUX

Le site commun BGE Indre/ Indre-BGE Indre : www.initiative.com ainsi que les pages Facebook BGE Indre et BGE Cher permettent de rendre visible l'opération Mallette du Dirigeant. En 2018, une refonte des sites permettra de donner plus de visibilité aux dispositifs portés par BGE Indre et en particulier à l'opération Mallette du dirigeant.

Des liens permettent d'accéder directement aux programmes, lieux et dates de formation et de les télécharger.

De même, via ces canaux, il est possible de faire une demande d'information et d'inscription directement au responsable de formation

✓ **NEWSLETTER et MAILING**

L'actualité formation fait partie des thèmes de la Newsletter qui est envoyée, chaque semaine, aux adhérents de nos différents clubs de l'Indre et du Cher (Club des entrepreneurs, Club affaires). C'est un outil qui permet de faire des focus sur certaines thématiques et de mettre en avant les prochaines sessions.

✓ **COMMUNICATION PRESSE**

- BGE Indre communique sur ses actions dans la presse locale (Nouvelle République, Berry Républicain et Petit Berrichon). Un encart publicitaire permet notamment de mettre en avant des ouvertures de session.
- Dès le lancement de l'opération de la Mallette du Dirigeant 2018, BGE Indre élaborera un dossier de presse permettant de mettre en lumière l'action de l'Agefice et de valoriser la programmation 2018 via un Communiqué de presse.

Proposition tarifaire

RAISON SOCIALE	BGE Indre
Votre organisme est assujetti à la TVA	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

Pour pouvoir assurer les formations dès le premier inscrit, nous avons convenu de nouveaux accords avec nos consultants externes, lorsque ceux-ci seront amenés à intervenir, afin de bénéficier d'une tarification/stagiaire et non une tarification groupe.

Dès que nous dépasserons le 4^{ème} inscrit validé, c'est une tarification groupe négocié qui pourra s'appliquer.

Dépense d'évaluation amont et post formation	200
Préparation et Animation (comprenant les frais de déplacement formateur)	1 000
Location de salle	90
Matériel pédagogique	40
Documentation remise aux stagiaires	20
Coût total/ module 4 jours/stagiaire	1400
Coût total/jour /stagiaire	350

- MODELE CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE
- ATTESTATION DE COMPETENCE
- ATTESTATION D'ASSIDUITE

CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Entre les soussignés :

1 - Organisme de formation : BGE INDRE, 6/8 rue Jean Jacques Rousseau 36000 CHATEAUROUX
Siret : 502 067 234 00026
Enregistré auprès du préfet de l'Indre sous le n° de déclaration d'activité : 24360076236
représenté par : Eric MASSE, Secrétaire général

2 - L'entreprise (raison sociale du co-contractant - dénomination et adresse) :

xxx

représentée par : ...xxx

Est conclue la convention suivante :

Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION

L'organisme de formation organise l'action de formation suivante :

1 - Intitulé : **MDD – Ressources humaines et management –**

Module 6 : Recrutement, Intégration, Droit du travail

2 - Nature de l'action au sens de l'article L.6313-1 du code du travail :

Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances

3 - Dates de l'action de formation : **les 4/06/2018, 11/06/2018, 18/06/2018 et 25/06/2018**

4 - Durée **28 heures**

5 - horaires de l'action de formation : **de 9h00 – 12h30 / 14h00 – 17h30**

6 - Lieu de l'action de formation (adresse complète) : **1 bis rue Michelet – 36000 CHATEAUROUX**.....

7 - Modalités de déroulement (moyens techniques et pédagogiques mis en œuvre) :

Formation présentielle, en individuel, alternant apports théoriques et pratiques

8 - Nature de la sanction de l'action de formation : **attestation de présence et attestation de compétence**

9 - Effectif de l'action de formation (nom et prénom du/des stagiaires/s) : Mme xxx

Article 2 : DISPOSITIONS FINANCIERES

En contrepartie de cette action de formation, le cocontractant s'engage à acquitter les frais suivants :

Frais de formation : 1400 €..... x ...1..... stagiaire(s) = 1 400.00 € nets de Taxes

Incluant les frais formateurs, et tous frais afférents à l'organisation

N'incluant pas les frais d'hébergement ou de repas du stagiaire

Soit un total de : 1 400.00 € nets de Taxes

Article 3 : CLAUSE DE DEDIT

Conformément à l'article L 6354-1 du Code du travail :

La non réalisation totale de la prestation de formation par le bénéficiaire ne donnera lieu à aucune facturation au titre de ladite formation. Toutefois, un versement de 50% du coût total de la formation peut être demandé à titre de dédommagement.

La réalisation partielle de la prestation de formation donnera lieu à une facturation au titre de la formation professionnelle au prorata du temps effectif de présence et à une facturation du solde à l'entreprise à titre de dédommagement.

Article 4 – DATE D'EFFET ET DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention prend effet à compter de la date de signature pour s'achever au 31/12/2018.

Les actions de formation prévues doivent se dérouler au cours de cette période de validité.

Article 5 : DIFFERENDS EVENTUELS

Si un différend n'a pu être réglé à l'amiable, le tribunal de CHATEAUROUX sera seul compétent pour régler le litige.

Fait en double exemplaire à :

Le :

Pour l'entreprise
(signature, nom et qualité du signataire)
Cachet de l'entreprise

Pour l'organisme de formation
(signature, nom et qualité du signataire)
Cachet de l'organisme

ATTESTATION D'ASSIDUITÉ DE FORMATION

Je soussigné[e] Claire OGER agissant en qualité de Coordinatrice formation de BGE Indre enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 24360076236 auprès de la DIRECCTE (Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi) de la Région Centre Val de Loire, atteste que :

- Madame ou Monsieur **xxx**
- De l'entreprise **xxx**
- a bien suivi l'action de formation :
 - Malette du Dirigeant 2018**
 - Domaine : Ressources humaines et management**
 - Module : Recrutement, Intégration, Droit du travail**
- qui s'est déroulée
 - Dans nos locaux, **1 bis rue Michelet 36000 CHATEAUROUX**
 - les **4/06/2018, 11/06/2018, 18/06/2018 et 25/06/2018**
- pour une **durée en présentiel réalisée de xx heures** sur une durée prévue de 28 heures.

Fait à : [Lieu de délivrance de l'attestation]

Le : [Date de délivrance de l'attestation]

L'organisme de formation

Signature et cachet

[Nom, Prénom, Qualité du signataire]

ATTESTATION DE COMPETENCES

Je, soussigné Eric MASSE, Secrétaire Général de BGE Indre , certifie que :

Monsieur/Madame **xxx**

A suivi le module de formation :

« **Malette du Dirigeant 2018, Comptabilité –Analyse financière – Tableaux de bord** »

« **Module1 - Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière** »

Du : au :

Modalités d'évaluation des compétences :

Evaluation formative Oral Ecrit Mise en situation

Thèmes	Compétences visées	Totalement maîtrisé (peut appliquer en situation professionnelle)	Partiellement acquis (fait avec aide)	Non Acquis
Les fondamentaux de la comptabilité générale	<ol style="list-style-type: none"> Distinguer les comptes de charges et de produits pour organiser l'enregistrement d'opérations simples de comptabilité dans des journaux comptables Comprendre les états comptables pour interpréter les chiffres et contrôler ses comptes Piloter l'enregistrement et le paiement de la TVA 			
Lire et analyser son bilan et son compte de résultat	<ol style="list-style-type: none"> Interpréter le bilan afin de prendre des décisions de gestion pertinentes pour la pérennité de l'entreprise. Interpréter le compte de résultat pour prendre des décisions de gestion permettant l'optimisation des coûts et des revenus Apprécier et identifier les différents coûts pour élaborer des indicateurs permettant d'évaluer la rentabilité. 			
Bien gérer sa trésorerie	<ol style="list-style-type: none"> Elaborer un budget de trésorerie afin de traduire les dépenses et les recettes prévisionnelles Suivre les recettes et les dépenses dans un tableau de trésorerie afin de vérifier la concordance et anticiper toute problématique Evaluer et analyser le fond de roulement et le besoin en fonds de roulement pour prévenir les éventuels besoins de financements Dialoguer et négocier avec les partenaires bancaires 			
Les fondamentaux du contrôle de gestion	<ol style="list-style-type: none"> Lire et interpréter les coûts et les résultats afin d'établir des prévisions budgétaires permettant d'aider à la décision Calculer les coûts, les prix de revient et la marge pour évaluer la performance 			
Mise en place de tableaux de bord	<ol style="list-style-type: none"> Elaborer des tableaux de bord sous Excel afin d'organiser et de faciliter le suivi de son activité et de définir ses axes de rentabilité. 			

Fait à Châteauroux, le
Signature et cachet Organisme de formation