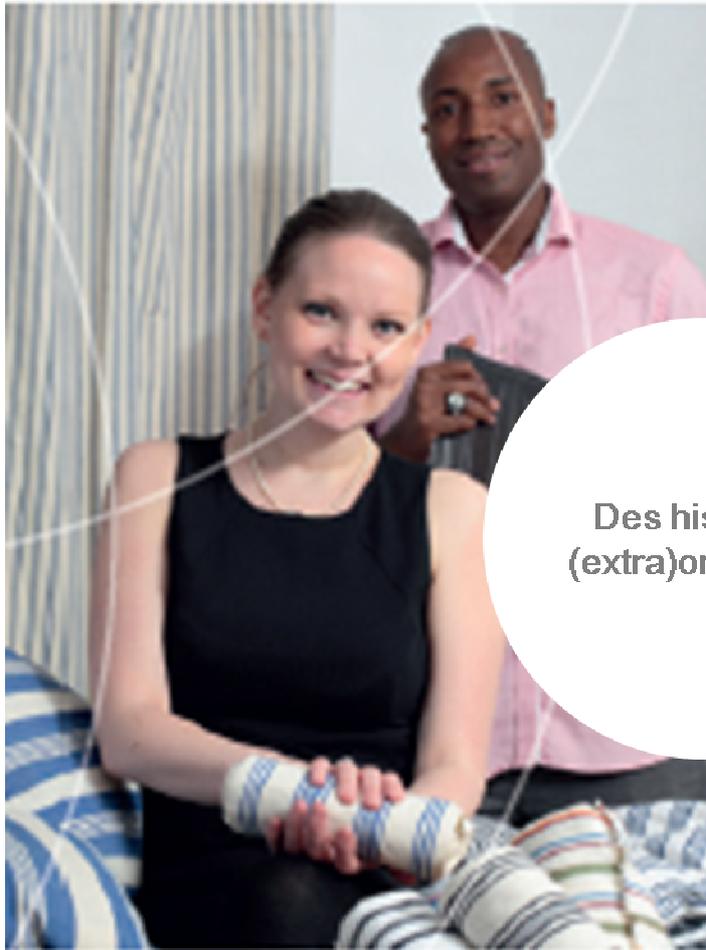




GADELOUPE-ÎLES DU NORD

*Réseau national
d'appui aux entrepreneurs*



Des histoires
(extra)ordinaires

BGE GUADELOUPE

MALLETTE DU DIRIGEANT 2018

BGE GUADELOUPE ILES DU NORD :

Un bouquet de programmes

Créée en 1998, la BGE Guadeloupe Iles du nord/Pro Gestion Partner, fait partie du premier réseau associatif national d'appui aux entrepreneurs en France : **BGE RESEAU**.

Ce dernier a été créé il y a plus de 35 ans, et constitue le premier réseau national associatif d'accompagnement à la création d'entreprise en France.

BGE aide chaque année à la création de plus de **18 000 entreprises** et génère **30 000 emplois**.

BGE, 35 ans d'expertise auprès des créateurs d'entreprises



550
LIEUX
D'ACCUEIL



950
CONSEILLERS



17 000
ENTREPRISES CREEES
CHAQUE ANNEE



30 000
NOUVEAUX EMPLOIS
GENERES

BGE Guadeloupe Iles du nord s'inscrit comme une école de l'entrepreneuriat, pour accompagner l'entrepreneur en développant des outils innovants :

- dans l'élaboration et la mise en œuvre de son projet,
- dans l'accès au financement,
- dans le développement de son entreprise.

► **Nos objectifs :**

- Démocratiser l'acte d'entreprendre, encourager l'initiative, faire émerger de nouveaux créateurs de richesses;
- S'adapter aux logiques d'apprentissages des nouvelles générations; valider et valoriser les savoirs acquis lors d'un parcours d'accompagnement ;
- Développer les articulations avec les acteurs économiques et sociaux au service de nos bénéficiaires; jouer un rôle d'assembleur de ressources dans les territoires; mettre en œuvre des partenariats innovants
- Déclencher la création d'emplois, développer les territoires à travers les TPE ;
- Construire avec les chefs d'entreprises, s'appuyer sur des stratégies mise en réseaux et de développement économique territorial ;

Le développement de BGE Guadeloupe Iles du nord repose sur une proximité forte avec les réalités territoriales et les populations ce qui se traduit par une présence sur l'ensemble du de l'archipel guadeloupéen. Notre engagement c'est de démocratiser l'acte d'entreprendre et de faire réussir tous les profils de porteurs de projet et de les accompagner dans leur développement.

Associations loi 1901, la BGE Guadeloupe Iles du nord est **au service des initiatives et des territoires** avec un cœur de métier moteur de leur développement : **l'accompagnement pluridisciplinaire des projets et des démarches.**

Pour répondre au territoire nous avons dû développer un modèle de fonctionnement autour de différents pôles :

- ✓ L'accompagnement des **projets de création d'activité** par le pôle « Entrepreneuriat »,
- ✓ L'accompagnement des **projets d'accès à l'emploi** par le pôle « Insertion professionnelle »,
- ✓ L'accompagnement des **projets de professionnalisation** par le pôle « Formation »
- ✓ L'accompagnement des **projets associatifs**, de filière ou de territoire, par le pôle « Développement local ».

Riche, des savoir-faire et compétences multiples **la BGE considère que c'est une force** au service des projets pris en charge, en tendant les passerelles adéquates et en décloisonnant les services : c'est ce qui permet à nos bénéficiaires de mener en parallèle reconversion professionnelle et renforcement des savoirs de base, de coupler recherche d'emploi et recherche d'un complément de revenu par la création d'activité, de manier les spécificités des contrats aidés au sein des associations, d'envisager les questions RH ..

Plus qu'une marque de polyvalence, **cette orientation stratégique s'inscrit en droite ligne des efforts de mutualisation, rationalisation et concentration, de plus en plus attendus des pilotes, pour un service efficace mais également efficient.**

La pédagogie développée par BGE peut se traduire schématiquement comme suit :



Création – reprise – développement de TPE

Sensibilisation, détection et valorisation des initiatives, par la mise en œuvre d'actions sur-mesure individualisées répondant à des besoins identifiés :

METIER

Détecter - Faire émerger les idées

- Susciter encourager les vocations
- Aider à la transformation d'idées en projet
- Aider à trouver l'idée adaptée à chacun
- Identifier des pistes de création d'activité en lien avec les motivations et les attentes du créateur

Informer-Orienter

- Aider le porteur de projet à comprendre la réalité d'une création-reprise d'entreprise
- Valider la cohérence porteur/projet : solidité de la motivation, évaluation du potentiel personnel, bilan de compétences...

OFFRE

Emergence d'idées de création

Personnes sans idées ou avec trop d'idées

Objectif : trouver une ou plusieurs idées à tester

Contenu : évaluation des compétences, séances de créativité, analyse économique d'activités
Méthode Moraine et Balise

Sensibilisation à la création d'activité

Personnes s'intéressant à la création et ayant des **interrogations**

Objectif : obtenir des réponses aux premières interrogations sur la création

Contenu : présentation collective des étapes de la création d'entreprise et des partenaires suivie d'un entretien individuel

OUTILS

The screenshot shows the Balise website interface. At the top, there is a navigation bar with links: BGE, Concours Talents, Talents des Cités, NotrePetiteEntreprise.com. Below this is a search bar with the text "Vous êtes déjà suivi par une Balise ? Cliquez ici". The main header features the Balise logo and a navigation menu: TROUVER UNE IDÉE, S'INFORMER, POINTS D'ACCUEIL, AMBASSADEURS BALISE, A PROPOS DE BALISE. The central banner image shows a man and a woman in a grocery store, with the text "VOUS AVEZ LA PASSION ? NOUS AVONS LA MÉTHODE !". On the left, there is a sidebar with "ACTUALITÉS" and a list: Trouver l'idée, S'informer, Se lancer. The main content area contains a description of Balise: "Balise® est un dispositif pensé pour faire émerger les idées et les projets de création. Il s'adresse à tous ceux qui ont « l'envie » mais pas forcément de projet bien défini." On the right, there is a section titled "Accompagnement" with sub-sections: Balise pro, SGE, d'entreprise, d'entreprise, Economie locale, Autonomie, Balise pro, Créateur, Création, Créativité, Ode, Economie solidaire et.

Accompagner, conseillers et former par la mise en œuvre d'actions sur-mesure individualisées répondant à des besoins identifiés :

METIER

<p>Structurer Accompagner</p>	<p>Financer</p>	<p>Donner les moyens de croître et créer des emplois <i>Pérenniser et développer</i></p>
<p>Conseiller le porteur de projet, expertiser les projets</p> <ul style="list-style-type: none"> Accompagner à l'étude de viabilité : étude de marché, plan d'affaires, stratégie commerciale.... Former le créateur au métier d'entrepreneur : Guider le porteur de projet dans la projection de sa future entreprise 	<p>Mobiliser la liste de financement</p> <p>Aider les créateurs d'entreprises à trouver les fonds nécessaires à la réalisation de leur projet</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingénierie financière Orientation recherche de financement Intermédiation bancaire 	<p>Aider les entrepreneurs à pérenniser leur structure :</p> <ul style="list-style-type: none"> Développement commercial, Organisation administrative Tableaux de bords, Formations à la gestion, communication...

OFFRE

<p>Accompagnement Ante création</p>	<p>Formation à la création reprise d'entreprises</p>		<p>Accompagnement post-crédation</p>	
<p>Personnes désirant étudier les étapes de son projet</p>	<p>Ateliers d'aide à la démarche commerciale</p>	<p>Ateliers pour entreprendre</p>	<p>Personnes désirant étudier, mettre en œuvre les étapes de leur projet et échanger</p>	<p>Personnes voulant gagner en autonomie de gestion et se développer</p>
<p>Objectif : établir un diagnostic court ou plus approfondi pour analyser la viabilité du projet</p> <p>Contenu : élaboration d'un plan d'affaires incluant un volet commercial, un volet juridique, un volet financier</p>	<p>Personnes ayant besoin d'outils et d'échanges constructifs</p> <p>Ateliers commerciaux Objectif : Etre plus à l'aise en situation commerciale Contenu : outils, simulations</p> <p>Ateliers pour entreprendre Objectif : acquérir des outils pour avancer dans son projet de création Contenu : outils, exercices</p>		<p>Objectif : concrétiser les étapes d'une création ou reprise d'entreprise Connaître, rencontrer les partenaires institutionnels</p> <p>Contenu : évaluation du potentiel entrepreneurial, formation collective, accompagnement individuel à la finalisation des projets</p>	<p>Objectif : appuyer le chef d'entreprise dans le démarrage de son activité</p> <p>Contenu : mise en place de structures administratives, renfort des obligations comptables, mise en place de tableaux de bord, aide au développement commercial</p>

OUTILS



BGE PRO, UN ENVIRONNEMENT AU SERVICE DE LA REUSSITE DES PORTEURS DE PROJET



BGE GUADELOUPE ILES DU NORD : un bouquet de programmes

BGE a développé un ensemble de programmes qui répondent aux besoins des porteurs de projet et chefs d'entreprise, ces programmes :

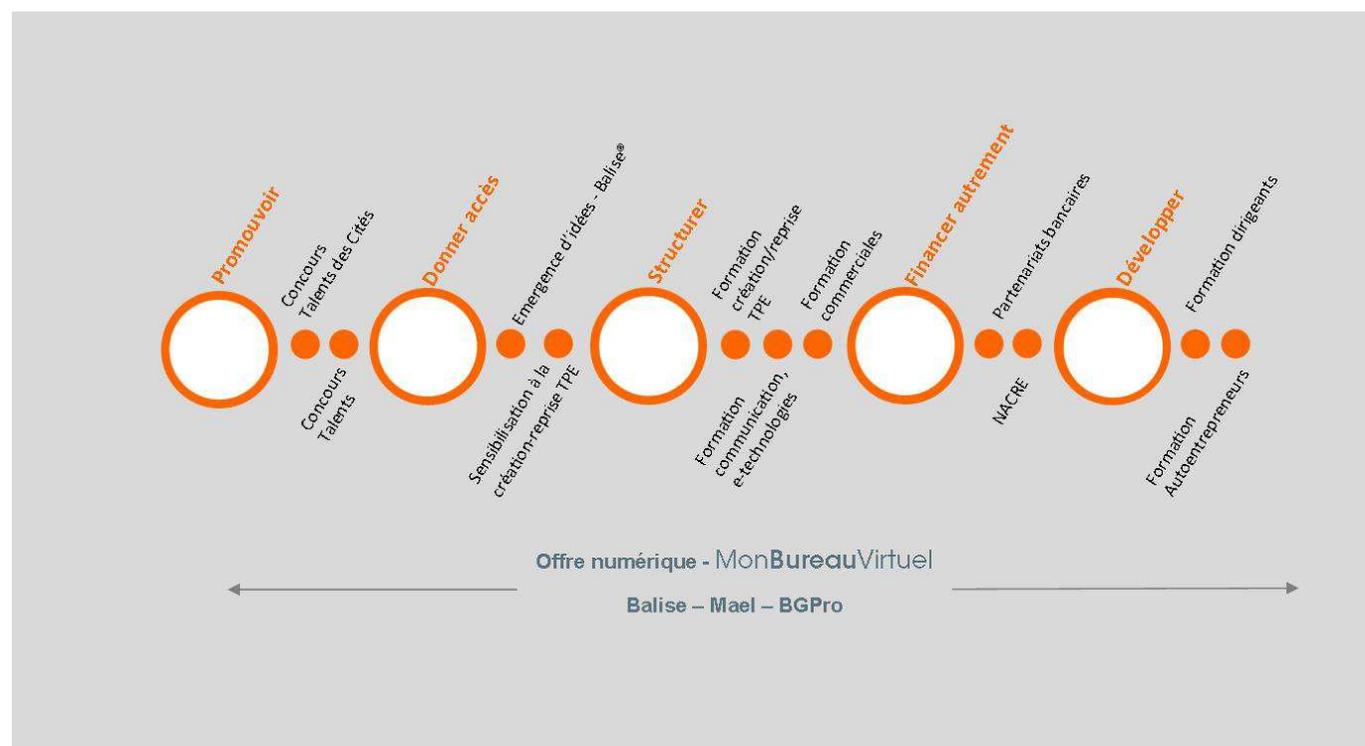
Etre présent, dans la durée
Donner accès à l'information et aux
dispositifs existants
investir en amont



Savoir former et mobiliser
des outils et des méthodes
spécifiques aux besoins des
publics



Mettre en réseau les entrepreneurs
Mobiliser un écosystème autour des
entrepreneurs



BGE GUADELOUPE ILES DU NORD : une équipe qualifiée

Qualifiée

Conformément à la **charte qualité et au référentiel métier des BGE**, tous les conseillers recrutés ont un niveau de qualification supérieure (Bac +3 à Bac +5)

Une équipe pluridisciplinaire réunissant les différentes expertises nécessaires à l'atteinte des objectifs.

Expérimentée

Des conseillers qui disposent :

- **D'une expérience significative** l'accompagnement, la formation et les conseils aux porteurs de projet et entrepreneurs - des techniques d'entretien en face à face, animation de formations
- **D'une bonne** connaissance du public auquel s'adresse BGE - de l'environnement socio-économique du territoire sur lequel ils sont implantés : **ils sont en mesure d'aider les entrepreneurs en prenant en compte la réalité du territoire et de faciliter la mise en réseau**
- **D'une forte culture** de la TPE et adoptent une démarche pragmatique adaptée aux préoccupations des nouveaux dirigeants de TPE

Objectifs généraux de la prestation

L'AGEFICE dans son rôle d'information, de conseils de proximité, de représentation, d'anticipation et d'adaptation des besoins des chefs d'entreprise en matière de formation a souhaité, aux vues des premiers résultats de l'opération « Mallette du dirigeant », initiée depuis 2014, poursuivre en 2018 . **C'est dans ce cadre que s'inscrit la présente proposition.**

OBJECTIFS

Proposer une « Mallette du Dirigeant » sous la forme de kits de formations pré-packagés, déclinés sur des thèmes :

- Comptabilité-Analyse financière-Interprétation de tableaux de bord
- Nouvelles technologies et compétences numériques
- Marketing et communication
- Ressources humaines et management.
- Développement durable et responsabilité sociétale des entreprises

PRINCIPE

Permettre aux dirigeants d'entreprise ou leurs conjoints de bénéficier d'un temps de **formation active et opérationnelle, d'échanges** et de **mise en réseau** avec d'autres entrepreneurs, d'un **accompagnement individuel** par un conseil spécialisé

PUBLIC

Les dirigeants d'entreprise et/ou leur conjoint collaborateur, non-salariés ou assimilés

Inscrits à l'URSSAF ou à la sécurité sociale pour les indépendants

N'étant pas inscrits au Répertoire des métiers

A jour de leurs versements relatifs à la contribution à la formation professionnelle

Enregistrés sous un groupe professionnel

METHODE

Regroupements collectifs et parcours d'individuels

Suivi à 3 et 6 mois post formation

PEDAGOGIE

Démarche interactive et participative, privilégiant les échanges entre participants tout en maîtrisant le contenu et la méthode

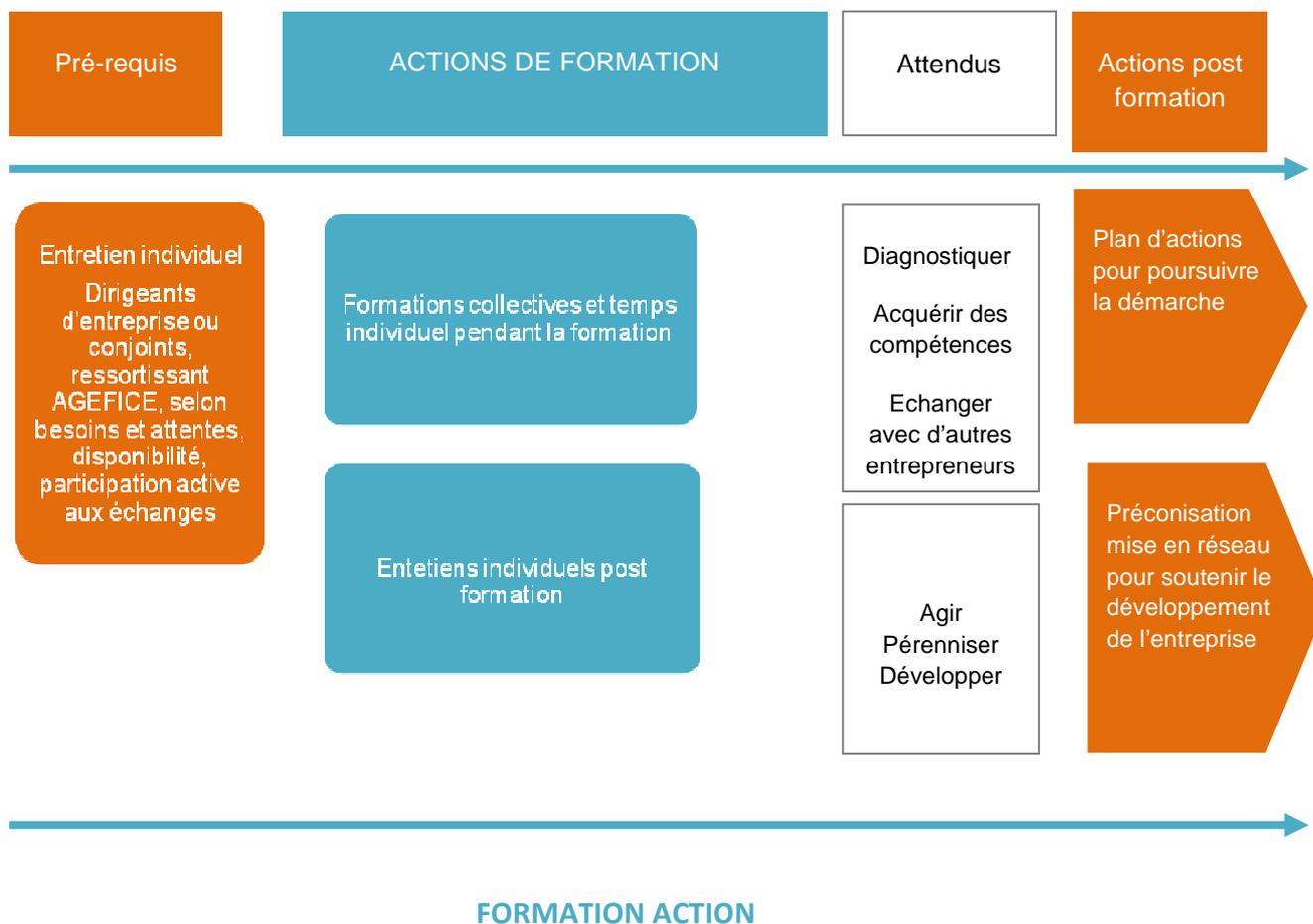
Mobilisation et valorisation de la personne et de ses atouts

Autonomisation et développement des compétences de la personne notamment, pour les plus jeunes, dans les choix opérationnels qu'elle a à opérer en début d'activité

Initiation ou développement à **la Mutualisation et à la coopération** entre entrepreneurs (dans le cadre de la formation ou de la mise en réseau)

Déroulement de la prestation

- **Phase de positionnement accueil** individuel permettant d'identifier les besoins et les attentes de chacun des stagiaires et de valider les pré-requis (disponibilité, partage d'information avec d'autres dirigeants...)
- **Regroupement collectif** sur la base de **8 demi-journées par mois**, soit 4 jours de formation
- **Des rendez-vous individuels** tout au long du parcours de formation en fonction des besoins de l'entrepreneur + 1 rendez-vous individuel post-formation dans les 3 mois, puis les 6 mois qui suivent la fin du stage
- **Bilan, évaluation des acquis et plan d'actions**
- **Observatoire et enquête qualité** A l'issue de la formation BGE réalisera une enquête à 6 mois, 1 an et 3 ans sur le devenir de la personne et de son entreprise (pérennité et /ou développement de l'entreprise)



1

FINALITES DE LA FORMATION

Donner les moyens au créateur d'entreprise de :

- Maîtriser l'organisation, le pilotage et la stratégie de son entreprise
- Développer ses compétences entrepreneuriales en termes de savoir, savoir-faire et savoir-être

OBJECTIFS OPERATIONNELS

Développer ses compétences et les appliquer dans le cadre de son activité pour développer, pérenniser son entreprise :

- Savoir lire et analyser son bilan, gérer sa trésorerie et mettre en place des tableaux de bord spécifiquement conçus pour l'entreprise en fonction de son activité et de sa taille

2

PUBLIC ET PRE-REQUIS

- Dirigeants d'entreprise ou son conjoint collaborateur
- Ressortissants de l'AGEFICE
- Ayant analysé ses besoins et ses attentes lors d'un entretien individuel
- Disponible sur les jours de formation
- Acceptant de participer activement à la formation et aux échanges entre entrepreneurs
- Ayant un comportement social adéquat (respect dans les échanges...)

Chaque stagiaire sera reçu en entretien individuel afin d'identifier ses besoins, ses attentes et de valider les pré-requis

3

ARCHITECTURE METHODOLOGIQUE

DEMARAGE

La formation s'engage sur un exercice « interactif » de présentation de chaque entreprise : chaque participant est invité à se présenter (ce que je suis), à présenter son entreprise (ce que je fais) et ce qui le caractérise (ce qui me différencie).

DEROULEMENT

Puis elle s'articule autour de différentes thématiques voulues par l'AGEFICE pour 2018 :

- Comptabilité, analyse financière
- Nouvelles technologies
- Marketing et communication
- Ressources humaines et management
- Développement durable et RSE

MOYENS PEDAGOGIQUES MOBILISE

La formation est proposée sous forme collective d'une durée de 4 jours, en présentiel.

Un temps est réservé par le formateur pour des rendez-vous individuels (1 h par jour en temps partagé), afin de traiter les problématiques personnelles des participants

- D'appliquer la formation au projet du stagiaire
- De fournir des informations spécifiques (sites internet spécialisés, sources documentaires...)
- D'orienter vers d'autres partenaires
- Espace documentaire : mise à disposition d'ouvrages, de supports de presse et de sites internet spécialisés en création et reprise d'entreprise
- Salle de formation équipée en vidéoprojecteur et internet
- Autres salles de travail pour les travaux en petits groupes
- Sur demande, mise à disposition d'un bureau équipé pour les travaux personnels et/ou d'un ordinateur portable pendant les jours de formation

METHODOLOGIE GENERALE

- Notre méthode d'enseignement est basée sur une méthodologie basée sur **l'approche par compétences** se déclinant donc en savoirs (connaissances), en savoir-faire (pratiques) et en savoir-être (comportements relationnels).
- Séances de Grand Groupe avec apport en vidéo projection et d'animation, jeux de rôle, brainstorming
- Séances de Petit Groupe : application et mises en pratique, simulation ou projets du groupe
- Interventions d'experts (banquiers, experts comptables...)
- Entretiens individuels pendant la formation

Complétée pendant ou après la formation par :

- Des entretiens individuels post-formation

1 entretien par jour de formation réalisée

Objectifs :

Evaluer les démarches réalisées depuis la fin de la formation

Vérifier l'appropriation des différentes notions acquises en formation

Actualiser le plan d'action

Mettre en relation et en réseau en fonction des besoins

Contenu :

- Analyse critique du plan d'action réalisé en fin de formation
- Repérage des écarts et des freins à sa réalisation
- Actualisation du plan d'action
- Organisation des démarches à réaliser

Méthode pédagogique :

Rendez-vous individuel avec le conseiller BGE référent et si nécessaire dans l'entreprise ou les locaux BGE de proximité implantés en Grande terre (Les Abymes/Pointe-à-Pitre, Morne-À-L'eau) et en Basse-Terre (Jarry)

Supports pédagogiques :

- Plan d'action réalisé par le stagiaire en fin de formation
- Check-list des actions à mener et des partenaires à rencontrer
- L'accès par internet

OUTILS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

- Livret stagiaire
- Business modèle nouvelle génération
- Grille de positionnement de l'entreprise
- Apports en vidéo projection et supports audiovisuels
- Logiciels comptables et jeux de trésorerie
- Dossiers-guide thématiques à chaque étape de la formation
- Supports techniques : exemple de bilans, de tableaux de bords, de tableau de trésorerie

EVALUATION

Elle se décline en 4 temps :

- Bilan de fin de formation
- Entretiens individuels post formation
- Enquête à 6 à 12 mois après la formation
- Enquête sur la pérennité à 3 ans

Nous proposons de mesurer l'acquisition des compétences des stagiaires par le biais d'une grille d'autoévaluation qui leur permettra de mesurer leur niveau de connaissances et compétences ante et post formation : comment je me situais à l'entrée, comment je me situe à la fin de la formation.

CONTENU DES MODULES PROPOSES PAR BGE GUADELOUPE

Comptabilité - Analyse financière – Tableaux de bord Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière

Objectifs généraux

- Appréhender les fondamentaux de la comptabilité générale
- Comprendre la logique du compte de résultat et du bilan
- Gérer sa trésorerie
- Réaliser les principaux ratios
- Evaluer la santé financière de l'entreprise à la lecture de ses documents comptables

Intitulé du sous-module	Compétences associées	durée
1- <i>Les fondamentaux de la comptabilité générale</i>	Compétence 1 : acquérir les principes et mécanismes de la comptabilité	1 jour
2- <i>Lire et analyser ses bilan et comptes de résultat</i> <i>Sont développées 3 compétences</i>	- compétence 1 : interpréter le bilan pour prendre des décisions de gestion pertinentes permettant d'assurer la pérennité de l'entreprise - compétence 2 : interpréter le compte de résultat pour prendre des décisions de gestion permettant l'optimisation des coûts et des revenus - compétence 3 : apprécier et identifier les différents coûts pour élaborer un indicateur permettant d'évaluer la rentabilité de l'entreprise	1 jour
3- <i>Bien gérer sa trésorerie</i> <i>Sont développées 4 compétences</i>	- compétence 1 : élaborer un budget de trésorerie afin de traduire les dépenses et les recettes prévues sous forme de flux monétaires prévisionnels - compétence 2 : suivre les recettes (encaissement) et les dépenses (décaissement)	1 jour

	<p>consolidées dans un tableau de trésorerie afin de vérifier la concordance et anticiper toute problématique</p> <ul style="list-style-type: none"> - compétence 3 : évaluer et analyser le fond de roulement et le besoin en fond de roulement de l'entreprise pour prévenir les éventuels besoins de financement - compétence 4 : dialoguer et négocier avec les partenaires bancaires afin d'établir et d'entretenir des relations de confiance en vue de prévenir des problématiques de financements 	
4- Les fondamentaux du contrôle de gestion	Compétence 1 : acquérir les notions de logique financière et de pilotage de l'entreprise	0.5 jour
5- Mise en place des tableaux de bord	- compétence 1 : élaborer des tableaux de bord sous Excel afin d'organiser et de faciliter le suivi de son activité et de définir les axes de rentabilité	0.5 jour

LES FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITE GENERALE ET DE L'ANALYSE FINANCIERE – 4 JOURS

OUTILS

Modèles de bilans et de comptes de résultats en fonction de l'activité de l'entreprise, étude de cas, déclarations fiscales et sociales, logiciels comptables, dossier récapitulatif « organisation administrative et comptable et obligations fiscales et sociales de l'entreprise »

MODALITES

Regroupements collectifs séquencés en temps de transfert de contenu « cours magistral » en temps de mise en pratique sur l'entreprise du stagiaire. entretiens individuels

OBJECTIFS GENERAUX

Appréhender les fondamentaux de la comptabilité générale
Comprendre la logique du compte de résultat et du bilan
Gérer sa trésorerie
Réaliser un diagnostic financier
Interpréter les principaux ratios
Evaluer la santé financière de l'entreprise à la lecture de ses documents comptables

CONTENU

■ **Les fondamentaux de la comptabilité générale :**

Comprendre la logique comptable
Notion d'exploitation : charges, produits
La chaîne comptable : les journaux, les comptes, la balance, le grand livre
Les états comptables : le compte de résultat, le bilan, l'annexe
Enregistrer la TVA
Contrôler et justifier ses comptes

■ **Lire et interpréter le bilan :**

Les rubriques de l'actif
Les rubriques du passif
Le bilan : fonction patrimoniale
Le bilan : les annexes
Le bilan : fonction trésorerie
Lire et interpréter le compte de résultat
Le compte de résultat : la formation du résultat comptable
Analyser et comprendre ses résultats
Les soldes intermédiaires de gestion
Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat
Le seuil de rentabilité
Analyse des résultats
Le seuil de rentabilité

■ **Bien gérer sa trésorerie :**

D'où vient la trésorerie
Prévoir les besoins en trésorerie
Elaborer son plan de trésorerie
Gérer son plan de trésorerie
Les possibilités de négociation avec son banquier

LES FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITE GENERALE ET DE L'ANALYSE FINANCIERE SUITE – 4 JOURS

OUTILS

Modèles de bilans et de comptes de résultats en fonction de l'activité de l'entreprise, étude de cas, déclarations fiscales et sociales, logiciels comptables, dossier récapitulatif « organisation administrative et comptable et obligations fiscales et sociales de l'entreprise »

MODALITES

Regroupements collectifs séquencés en temps de transfert de contenu « cours magistral » en temps de mise en pratique sur l'entreprise du stagiaire. entretiens individuels

OBJECTIFS GENERAUX

Appréhender les fondamentaux de la comptabilité générale
Comprendre la logique du compte de résultat et du bilan
Gérer sa trésorerie
Réaliser un diagnostic financier
Interpréter les principaux ratios
Evaluer la santé financière de l'entreprise à la lecture de ses documents comptables

CONTENU

■ **Les fondamentaux du contrôle de gestion :**

Comprendre la logique financière de son entreprise
Apprendre à calculer son prix de revient
Savoir établir des prévisions
Suivre les réalisations et analyser les écarts

■ **Mettre en place des tableaux de bord :**

Maîtriser les bases d'excel
Utiliser l'assistant « somme automatique »
Mise en forme rapide d'un tableau
La mise en page
L'impression des tableaux (personnalisation de l'impression)
Le rôle du classeur (nommer, organiser les feuilles...)
Savoir utiliser les fonctions indispensables pour la mise en place de tableaux de bord
Techniques et astuces diverses
Suivre ses recettes, ses principaux ratios et l'évolution de son chiffre d'affaire
Conception de tableaux de bord

Plan de communication « mallette du dirigeant 2018 »

La clé de réussite de la prestation passe par la capacité à informer les ressortissants AGEFICE de l'existence locale de l'offre et de réaliser un travail de proximité visant à faire émerger leurs besoins.

REUNIONS D'INFORMATION

Fort de l'expérience de l'année 2017, nous proposons pour 2018, l'organisation de réunions d'information directement en lien avec les points de d'accueil, mais également en faveur des chefs d'entreprises accompagnés par BGE GUADELOUPE et les autres réseaux de la création d'entreprise (INITIATIVE GUADELOUPE, ADIE, RESEAU ENTREPRENDRE GUADELOUPE)

Cela nous permettra de capter le public attendu, et surtout de travailler étroitement avec les points de gestion, notamment pour la gestion administrative des dossiers de demande de prise en charge.

SUPPORTS DE COMMUNICATION DEDIES

Plusieurs outils de communication seront réalisés pour promouvoir la **Mallette du Dirigeant** auprès du public de dirigeant ciblé et des prescripteurs.

Ces supports de communication reprendront le logotype de l'Agefice, et la charte graphique spécifique s'il y a lieu, conçus par l'Agefice pour la Mallette du dirigeant.

FLYERS

Les flyers ont pour but d'informer sur les thématiques les dates et les lieux des formations.



Ils sont diffusés auprès de nos partenaires ainsi que les réseaux de créateurs d'entreprise pour qu'ils puissent remettre un support physique aux des dirigeants.

AFFICHES

Des affiches A3 sont remises aux partenaires

SITE INTERNET ET RESEAUX SOCIAUX

Le site internet de BGE GUADELOUPE www.boutique-de-gestion-guadeloupe.com et la page Facebook BGE Guadeloupe Iles du nord permet de :

- De télécharger le programme de toutes les formations
- De connaître les lieux et dates des prochaines formations
- Faire une demande d'information et d'inscription directement au responsable de formation

MAILING CREATEURS & PARTENAIRES

2 mailings, l'un à destination de nos créateurs, l'autre à destination des partenaires partiront à intervalle de 15 jours (dès que les dates de formation seront fixées).

Ces mailings informeront des thématiques, des dates.

LA PRESSE

Des communiqués de presse seront diffusés à la presse locale (écrite, radio, web) pour promouvoir la mallette du dirigeant et communiquer sur les dates des actions.

Ils pourront être diffusés également via la presse économique nationale et régionale en lien avec le **service presse de BGE Réseau**.

BGE GUADELOUPE : L'EQUIPE DES CONSEILLERS

Noms	Responsabilités	Formations/expériences
Isabelle CERIVAL	Directrice adjointe	Formation Maîtrise AES en Administration publique DESS Droit public Expériences professionnelles antérieures BGE Voir CV
REFERENT AGEFICE		
Antoine CADIOU	Responsable du Pôle Création	Formation Licence Economie gestion – Banque finance et assurances Expériences professionnelles antérieures BGE Voir CV
EQUIPE PEDAGOGIQUE DES CONSEILLERS-FORMATEURS SUR LE PROJET		
Cynthia KANDASSAMY	Chargée de mission création et développement d'entreprise	Formation Maîtrise Economie et gestion de l'entreprise Expériences professionnelles antérieures BGE Voir CV

BGE GUADELOUPE : Locaux

REGION BASSE TERRE

- Adresse : 22 rue Ferdinand Forest – ZI de Jarry – 97122 BAIE-MAHAULT
- site permanent : oui non

Type de salle	Surface	Capacité d'accueil	Description des équipements (mobilier, matériel informatique, ...) dédiés à la prestation	Divers
3 Bureaux 2 salle de réunion	120 m ²	20	Salles de formation équipée (tables, chaises, tableau) avec vidéoprojecteur	Moyens d'accès : possibilité de parking gratuit et ligne de bus à 50 m

REGION GRANDE-TERRE

- Adresse : 133 rue Maurice Flory – le Bourg – 97139 LES ABYMES
- site permanent : oui non

Type de salle	Surface	Capacité d'accueil	Description des équipements (mobilier, matériel informatique, ...) dédiés à la prestation	Divers
7 bureaux 1 salle de réunion	210 m ²	15	Nos salles sont équipées d'ordinateurs portables (caméra intégrée) permettant l'accès à internet. L'accès à internet est en libre-service grâce au système wifi	Moyens d'accès : possibilité de parking gratuit et ligne de bus à 50 m

BGE GUADELOUPE : les financeurs de prestations spécifiques

Nos prestations sont généralement financées par des acteurs publics et para publics dans le cadre d'appel d'offre, d'appel à projet ou de mises en concurrence

De nombreuses prestations bénéficient d'un cofinancement du fonds social européen attribué par la



	<i>Organisme financeur</i>	<i>Public</i>	<i>Type de prestation</i>	<i>Mode d'intervention</i>
	AGEFIPH	TH	Accompagnement ante et post création	Individuel
	CONSEIL REGIONAL	DE et créateurs/repreneurs d'entreprise	Accompagnement ante et post création	Individuel
	Pôle Emploi	Créateur/repreneur d'entreprises	Accompagnement ante création	Individuel et collectif
	Communauté d'agglomération du Sud Basse-Terre	Créateur/repreneur d'entreprises	Accompagnement ante création et post-création	Individuel et collectif
	Communauté d'agglomération CAP EXCELLENCE	DE et créateurs/repreneurs d'entreprise	Accompagnement ante création	Individuel et collectif
	Communauté d'agglomération La Riviera du Levant	DE et créateurs/repreneurs d'entreprise	Accompagnement ante création	Individuel et collectif



Mission locale

Jeunes de moins de
25 ans porteurs de
projets inscrits en
Groupement de
créateurs

DU créateur
d'activité

Individuel et
collectif