



- Formateur en Web-communication et bureautique
- Administrateur réseau
- Animateur en Web-marketing

**PERMIS B & VEHICULE**

**Disponibilité : Immédiate / Mobilité : Pays francophones**

<p><b>Expériences professionnelles</b></p> <p><b>2013 à ce jour</b></p> <p><b>2012 à 2013</b></p> <p><b>2009 à 2012</b></p> <p><b>2007 à 2009</b></p>	<p><b>Interviens pour la CCI Sud formation de Béziers-Montpellier, L'IFSI Béziers, IUT-Béziers, Solutial-Formation, en qualité d'enseignant et formateur</b></p> <p><b>Formateur Informatique et Web-marketing-communication à Solutial-Formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suite bureautique</li> <li>• Réseaux Sociaux</li> <li>• Réseaux informatique</li> <li>• Solution Google</li> <li>• Internet &amp; Réseaux</li> <li>• Marketing via le Web</li> </ul> <p>Administration et gestion de projet informatique pour les PME</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil en développement NTIC (nouvelles technologies de l'information et de la communication)</li> <li>• Coaching en solution commerciale informatique</li> </ul> <p><b>Administrateur réseaux du Groupe Cap-Santé (Réseaux Cliniques dans l'Hérault)</b>        Gestion d'Active Directory (création d'utilisateur, gestion UO, gestion HyperV)        Déploiement de matériel, installation et maintenance du système informatique des services hospitaliers (bloc opératoire, cabinet de consultation, hospitalisation, service infirmerie)        Administration logiciel/matériel médical (OSIRIS, OCTIME, gestion réseau informatique, carte vitale, SIGEMS, suivi des relations avec les prestataires de services)        Gestion de stocks (gestion de traçabilité, mise en place d'une politique de reporting)</p> <p><b>Chef de projet de communication à La Poste</b>        Pilotage de projet graphique (conception et suivi de fabrication de support visuel), soutien actif dans les projets événementiels (arbitrage, conférence &amp; séminaire). Réalisation de court-métrage. Déploiement de la communication corporate du groupe La Poste en région Languedoc-Roussillon. Suivi dossier administratif, animation de réunion, acteur d'un comité de pilotage sur la confiance.</p> <p><b>Technicien informatique de La Poste</b>        Déploiement du matériel postal, installation et maintenance du système informatique des bureaux de Postes de l'Hérault (vidéo surveillance, position guichet, Windows serveur 2003, lecteur carte bancaire)</p>
<p><b>Compétences</b></p>	<p style="text-align: center;"><u><b>Savoir économique :</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Marketing opérationnel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etude de marché, stratégies de ventes, analyse des besoins clients, force de proposition.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Politique générale d'entreprise</b></li> <li>➤ Flexibilité, sens des organisations, analyse transversale, déploiement d'une politique entreprise responsable (opération spéciale en faveur de l'équité, contre la discrimination, la valorisation des jeunes et de la connaissance, développement durable)</li> <li>➤ <b>Travaux d'études</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mémoire «En quoi la confiance peut-elle être un levier de développement pour les entreprises ?»</li> <li>▪ Mission entreprise «Valoriser l'image innovante de La Poste auprès des jeunes »</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><u><b>Savoir informatique :</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Intelligence économique, transmission du savoir et de la connaissance, travail en réseaux, mise en œuvre d'outils SI, déploiement matériel réseaux et configuration</b> (DHCP, DNS, Active Directory, Routage, Stratégie GPO, Stratégie partage fichier NTFS, Windows serveur 2008.)</li> <li>➤ <b>Gamme office (niveau Agent de maîtrise) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Word, Excel, Publisher, Visio, Project, Power Point, One-note,</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Cursus universitaire</b></p>	<p>Etude en Master spécialité management et gestion d'entreprise (IDRAC Montpellier) école de commerce</p>
<p><b>Cursus secondaire</b></p>	<p>2009 Licence informatique (spécialité réseaux) CESI        2007 BAC PRO M.R.I.M (Micro-informatique Réseaux, Installation et Maintenance)        2005 BEP ELEC (Métier de l'électrotechnique)        2005 HABILITATION ELECTRIQUE B0V</p>
<p><b>Centres d'intérêts</b></p>	<p>Informatique : Montage vidéo, animation flash, musique, pratique le piano, Jeu d'échecs</p>



# Gestionnaire en maintenance et support informatique

Le Cesi,

vu la décision du Jury national des certifications réuni à PARIS le 24 juin 2009

accorde à **Monsieur Thimothé TRAN**

né le 18 août 1985 à ANTANANARIVO (MDG)

la certification professionnelle Gestionnaire en maintenance et support informatique  
enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles au niveau III (code NSF 326r)  
par arrêté du 19 décembre 2006 publié au Journal Officiel du 14 janvier 2007  
sous le numéro d'ordre 09-MONT-08-016

délivré à PARIS

le 24 juin 2009

Le titulaire

Le Président du Jury national

Le Directeur général du Groupe Cesi



**ATTESTATION DE FIN DE FORMATION DELIVREE PAR LE FORMATEUR**

Attestation établie à l'attention de :

*Janette Thom*  
.....  
.....

Siret 803 542 545 00012 ..... Code APE 6202A

Attestation établie par :

SOLUTIAL FORMATION - S.A.S CONSEILS EN DEVELOPPEMENT

5 rue Jean Ladoux 34500 Béziers.

Siret : 794 711 267 00029 RCS BEZIERS Code APE : 8559 A

Représentée par : Elsa Gourbeille.

Atteste que :

A suivi la formation intitulée : **METHODE PEDAGOGIQUE - SOLUTIAL**

Du : 16/7/15 Au : 17/7/15 ..... Soit : 14 Heures de formation

Lieu d'exécution : SOLUTIAL 5 rue Jean Ladoux 34 500 BEZIERS

Formation animée par Elsa Gourbeille, formatrice, SOLUTIAL FORMATION en conformité avec le programme établi.

Objectif principal :

- Permettre au stagiaire de devenir formateur spécialisé TPE/PME grâce à la construction du plan de formation et la maîtrise de l'animation d'un groupe

Objectifs :

- Sélectionner les compétences du futur formateur
- Comprendre les étapes clés de la création d'un plan de formation
- Connaître la procédure de création et d'adaptation du plan
- Identifier les étapes clés du plan de formation
- Connaître les outils indispensables pour établir une formation de qualité
- Effectuer un découpage du module (théorie, pratique, réflexion)
- Savoir optimiser la planification des formations en fonction du projet du stagiaire
- Savoir gérer les dossiers de formation
- Créer les outils d'évaluation de la formation et de l'apport pédagogique
- Susciter la mise en projet des participants.
- Créer la confiance et générer une dynamique de groupe positive.
- Susciter la participation du groupe lors de la formation

Attestation établie à Béziers....., le 17/7/15.....

.....  
Signature et tampon :

 **Solutial**  
*La solution globale pour développer votre entreprise*

**S.A.S CONSEILS EN DEVELOPPEMENT**  
5 rue Jean Ladoux • 34500 Béziers  
Tel : 04 30 17 40 40 • contact@solutial.fr

Numéro de déclaration de formation : 91 34 07 97 34  
- 711 267 00 29 • RCS BEZIERS • APE : 8559

SOLUTIAL FORMATION - S.A.S CONSEILS EN DEVELOPPEMENT - 5 rue Jean Ladoux 34500 Béziers.

Gourbeille Elsa - 06 50 71 62 15 - contact@solutialformation.fr

Numéro de déclaration d'activité de prestataire de formation : 91 34 07971 34

Siret : 794 711 267 00029 RCS BEZIERS Code APE : 8559 A

*Janette Thom*  
.....  
Signature et tampon :

*[Signature]*