



CONSULTANTS
Cap sur le Conseil

QUALIFIÉ  O P Q C M

Cobrieux, le 26 décembre 2015.

Je soussignée, Madame Dominique PIEKARSKI, Dirigeante du Cabinet atteste par la présente que Mademoiselle, Responsable Qualité de la Sociétéàa suivi la formation intitulée : Entretien d'évaluation et contrats d'objectifs des 16 et 23 décembre 2015 dans nos locaux. Ce stage de 13 heures a été animé par Madame Dominique PIEKARSKI , consultante formatrice experte en Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences.

Objectifs du stage :

- Objectif 1 : Comprendre la finalité des entretiens et des contrats d'objectifs
- Objectif 2 : Structurer les outils et supports de réalisation des entretiens et contrats d'objectifs.
- Objectif 3 : Savoir conduire un entretien d'évaluation et un contrat d'objectifs. Montrer l'importance de piloter les entretiens et contrats d'objectifs.

Niveau de maîtrise après la formation :

- 0 pas du tout capable
- 3 peu capable
- 6 capable mais rencontre encore des difficultés
- 9 totalement capable et maîtrise totalement

			Après la formation			
Compétences acquises			0	3	6	9
Connaissances	Expériences	Pratiques				
Les contenus de l'évaluation	Savoir préparer un entretien	Préparer et mener des entretiens.			X	
Les outils et supports d'évaluation	Savoir construire le support d'évaluation et les guides d'entretien	Préparer et rédiger les guides d'entretien.				X
L'évaluation objective par les indicateurs de performance sur la fonction, les résultats, les compétences.						

Compétences acquises			Après la formation			
			0	3	6	9
Connaissances	Expériences	Pratiques				
Les contenus du contrat d'objectifs	Savoir préparer un contrat d'objectifs	Préparer, mener un contrat d'objectifs			X	
Les outils et supports de contrat d'objectifs	Savoir construire le support de contrat d'objectifs avec les supports de préparation	Réaliser le support de contrat d'objectifs				X
Les étapes de préparation avec les documents associés						
Les techniques de communication	Se connaître et connaître son style de communication pour conduire des entretiens positifs				X	
Les techniques de réponses aux objections et d'argumentation positive	Savoir répondre aux objections				X	
L'après entretien	Structurer un support d'entretien intermédiaire	Mener un entretien intermédiaire			X	
Les outils et supports						

Madame Dominique PIEKARSKI.
Gérante.