

CV Avocate - Formatrice

Carole SAINSARD



Missions type

Avocate dans les domaines suivants :

- Elaboration, validation et négociation de contrats
- Représentation devant les Tribunaux
- Spécialité / Droit des contrats privés et marchés publics

Conseil auprès des opérationnels

- Rédaction et validation de contrats
- Traitement des affaires contentieuses
- Assurances
- Développement national et international
- Elaboration de différents marchés

Références : Entreprises TPE-PME-PMI

FORMATIONS: Rédaction et validation de contrats,

Ingénierie des formations en Droit des contrats, Droit de la Commande Publique, Droit de la Concurrence, Droit Social, Gestion des Ressources Humaines

CONSULTING et ACCOMPAGNEMENT : de dirigeants depuis 2002, dans les domaines du management, de la stratégie, du développement commercial, de la relation client et de l'évolution des entreprises.

Plus de 200 missions conduites en PME dans des secteurs d'activités variés avec des clients récurrents sur plusieurs années. Accréditation pour l'accompagnement des dirigeants de PME par la CRCI Pays de la Loire et des Chambres des Métiers des Pays de la Loire et Bretagne.

CHAMPS D'EXPERTISE

- Droit des contrats
- Droit de la Commande publique
- Droit de la Concurrence
- Jury de concours

Formations

Maîtrise de Droit des contrats
Spécialisation supérieure
Droit de la Commande Publique
Spécialisation supérieure
Droit de la Concurrence

Parcours

Depuis 2009 : Avocate du Cabinet E3A – Avocats

2006-2009 : Directrice Juridique chez JH Conseils

Depuis 2004 : Formatrice Droits et gestion des Ressources Humaines

2000-2006 : Juriste disciplinaire

2000-2001 : Juriste Droit des contrats

1999-2000 : Responsable développement Droit

Depuis 1992 : Présidente Groupement National d'Enseignement aux Personnes Incarcérées