

ANNEXE 6

CV DE NOS FORMATEURS EQUIPE INTERNE



Lucie COULIER

Directrice BGE Grand Biterrois

Diplôme de niveau I

18 ans d'expérience dans le champ de la création d'entreprise

REFERENCES PROFESSIONNELLES

A compter de 2001 – Directrice – BGE Grand Biterrois

A compter de 2009- - chargée de mission pour le Dispositif local d'Accompagnement (DLA HERAULT)

Formatrice occasionnelle en comptabilité générale auprès des étudiants IUT de Montpellier. 2004 – 2005

Conseillère technique à la BGE Grand Biterrois 1998-2001 Accompagnement ante et post création de porteurs de projet

Secrétaire commerciale – Nantes (44) 1998-1999

Assistante commerciale 1997-1998

CHAMPS D'INTERVENTION

Juridique, fiscalité, gestion des entreprises et des associations

Financement de la création/reprise d'entreprise,
Commercial, Communication, Marketing,
Management

DIPLOME

D.E.S.S. gestion et Management des PME (IAE de Nantes(44) 1996

Diplôme de Sciences Politiques section Economique et Financière (Institut d'Etudes Politiques de Lyon

DOMAINES DE COMPETENCE

Management de l'équipe des permanents de l'association.

Recherche des ressources financières. Elaboration, mise en œuvre et contrôle des budgets d'investissement et de fonctionnement de l'association.

Elaboration et contrôle des rapports nécessaires au règlement des fonds engagés par les partenaires de l'association.

Connaissance des publics créateurs repreneurs d'entreprise, des acteurs, des dispositifs d'accompagnement et des mesures d'aides aux entreprises, la création / reprise d'entreprise

Accompagnement de projet de création et reprise d'entreprise de militaire en reconversion.

Participation à l'élaboration et mise en œuvre de la politique de l'association.

Représentation de l'association devant les partenaires institutionnels, les acteurs publics et divers réseaux de relations.



Agnès ENJALBERT ROMATICO

Directrice adjointe

Diplôme de niveau II

13 ans d'expérience dans le champ de la création d'entreprise et 8 ans dans le financement d'entreprise

REFERENCES PROFESSIONNELLES

A compter de 2004 : BGE Grand Biterrois

Directrice adjointe 2010

Assistante de direction 2007-2008

Conseillère technique 2004

De 1993 à 2004 : Société Générale

Directrice de l'Agence Gare du Nord de la Société Générale à Béziers (34)

2003 à 03/2004 Responsable du Marché des Professionnels du Groupe de la Société Générale de Foix puis de Béziers

1996 – 2002 Conseiller de Clientèle Privée - Agence SG de Béziers (34) 1994 – 1996

Guichet Payeur Exploitant à l'Agence SG de la Côte Pavée à Toulouse (31) 1993

CHAMPS D'INTERVENTION

Juridique, fiscalité, gestion

Marketing,

Financement de la création/reprise d'entreprise,

Commercial Communication

Management

DIPLOME

Concours d'aptitude à la Classe V (cursus Société Générale de niveau équivalent à l'ITB)

DOMAINES DE COMPETENCE

Accompagnement de projet de création/reprise d'entreprise : accueil, diagnostic, Analyse économique et financière des projets. Montage du Business Plan. Mise en place de la stratégie commerciale et de communication.

Animation de réseaux et communication : organisation de réunion entre acteurs du développement économique, connaissance de divers support de communication, connaissance du réseau des collectivités locales, animation de salon d'entrepreneuriat.

Connaissance des publics créateurs repreneurs d'entreprise, des acteurs, des dispositifs d'accompagnement et des mesures d'aides aux entreprises.

Gestion et management d'équipe.

Participation à l'élaboration et mise en œuvre de la politique de l'association.

Représentation de l'association devant les partenaires institutionnels, les acteurs publics et divers réseaux de relations.

Responsable qualité

Superviseur du Pôle Formation

Référé handicap



Céline MARTINEZ

Responsable Pôles Création d'entreprise et Administratif

Diplôme de niveau I
9 ans d'expérience dans le champ de la création

REFERENCES PROFESSIONNELLES

A compter de novembre 2007– Conseillère technique puis responsable Pôles création d'entreprise et administratif – BGE Grand Biterrois - Accompagnement ante et post création de porteurs de projet.

Consultant junior stratégie et management de l'innovation à la CCI de Nice 2006-2007

DOMAINES DE COMPETENCE

Accompagnement de projet de création/reprise d'entreprise : accueil, diagnostic, Analyse économique et financière des projets. Montage du Business Plan. Mise en place de la stratégie commerciale et de communication.

Suivi de l'entreprise : Expertise générale pour des créations dans un cadre classique ou aidé, conseils en méthodologie.

Animation de réseaux et communication : organisation de réunion entre acteurs du développement économique, connaissance de divers support de communication, connaissance du réseau des collectivités locales, animation de salon d'entreprenariat.

Connaissance des publics créateurs repreneurs d'entreprise, des acteurs, des dispositifs d'accompagnement et des mesures d'aides aux entreprises.

Gestion et management d'équipe.

CHAMPS D'INTERVENTION

Juridique, fiscalité, gestion

Marketing,

Financement de la création/reprise d'entreprise,

Commercial, Communication

Management

DIPLOME

Master II Ecole de Commerce



Caroline BREMOND

Conseillère technique Couveuse

Diplôme de niveau I

4 ans d'expérience dans le champ de la création et le développement d'entreprise

REFERENCES PROFESSIONNELLES

A compter du juin 2014 – Conseillère – BGE
Grand Biterrois – Accompagnement couveuse.

Conseillère en entreprise (création, reprise,
développement, transmission) - CMA
BOURGOGNE - de novembre 2013 à avril 2014

Chargée de mission - Pépinière d'Entreprises du
Pays Cœur d'Hérault - de octobre 2012 à août
2013

Chargée de mission - CCI Languedoc-Roussillon -
de avril à août 2012

DOMAINES DE COMPETENCE

Accueil et entretien-diagnostic

Accompagnement individuel et collectif des
entrepreneurs à l'essai dans le lancement de leur
activité

Gérer les comités d'admission, de suivi et les
plannings des formations

Animer des formations, des ateliers et des
réunions d'information.

Animation de permanence sur divers lieux
d'accueil

Mise en place de partenariats avec les opérateurs
locaux

CHAMPS D'INTERVENTION

Juridique, fiscalité, gestion

Marketing,

Financement de la création/reprise d'entreprise,

Commercial, Communication

DIPLOME

Master II Accompagnement entrepreneurial

Master I Entrepreneuriat PME

Licence Professionnelle Management Opérationnel
des Entreprises



Franck GIL
Conseiller-formateur

Diplôme de niveau II
15 ans d'expérience dans le champ de la création
d'entreprise

REFERENCES PROFESSIONNELLES

A compter de novembre 2015 –Chargé de mission
BGE Créacités - Accompagnement ante et post
création de porteurs de projet.

Référent de convention – (STEFI) 2014 - 2015

Conseiller en accompagnement et retour à l'emploi
(AKSIS) 2013 -2014

Conseiller en création et reprise d'entreprise
(Espace IFAD) 2010 - 2013

Responsable de magasin (LIDL) 2009-2010

Chef d'entreprise individuelle de 1999 à 2009

Analyste programmeur à IGA 1998

DOMAINES DE COMPETENCE

Accompagnement de projet de création et reprise
d'entreprise : accueil, diagnostic, étude de marché,
définition et mise en place de la stratégie
commerciale et de communication,

Connaissance des publics créateurs repreneurs
d'entreprise, des acteurs, des dispositifs
d'accompagnement et des mesures d'aides aux
entreprises, la création / reprise d'entreprise.
Spécialisation en commerce et CHR

Emergence et sensibilisation à la création
d'entreprise

Bilan de compétences, définition de projet
professionnel, prescription de formations

Informatique et nouvelles technologies
(bureautique, infographie, programmation)

Animation de groupes et formations thématiques

CHAMPS D'INTERVENTION

Juridique, fiscalité, gestion

Marketing,

Financement de la création/reprise d'entreprise,

Commercial

Communication

DIPLOME

Préparation d'un Titre Professionnel Responsable
en Gestion au CNAM, niveau II, équivalence
Master I



Sébastien GIOVANINI

Conseiller-formateur

Diplôme de niveau II
5 ans d'expérience dans le champ de la création
d'entreprise

REFERENCES PROFESSIONNELLES

A compter du 1^{er} janvier 2014 – Conseiller – BGE Grand Biterrois - Accompagnement ante et post création de porteurs de projet.

Agent en formalités – Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Hérault (janvier 2012 à décembre 2013) – Accueil information du public, réunions d'information et accueils spécifiques créateurs sur Bassin Biterrois

Manager de rayon chez Carrefour France (Gestion de rayon et management d'une équipe de 8 salariés). 2010-2011

Chargé de projet stagiaire à la Communauté des Communes de Durban les Corbières. (Valorisation du patrimoine – stage de 6 mois). 2009

Agent du Patrimoine au Musée National de l'Oppidum d'Ensérunes. 2009

CHAMPS D'INTERVENTION

Juridique, fiscalité, gestion

Marketing,

Financement de la création/reprise d'entreprise,

Commercial

Communication

DIPLOME

Licence Professionnelle en Commerce Management et distribution DISTECH

Master I en Management du Territoire spécialité
Gestion des espaces ruraux et développement local

DOMAINES DE COMPETENCE

Accompagnement de projet de création/reprise d'entreprise : accueil, diagnostic, Analyse économique et financière des projets. Montage du Business Plan.

Suivi de l'entreprise : Expertise générale pour des créations dans un cadre classique ou aidé, conseils en méthodologie.

Formateur : Animation d'ateliers à la création.

Conseiller webmarketing: expertise sur l'utilisation des réseaux sociaux et analyse des sites Internet

Connaissance des publics créateurs repreneurs d'entreprise, des acteurs, des dispositifs d'accompagnement et des mesures d'aides aux entreprises.



Céline HENNEBELLE

Conseillère technique

Diplôme de niveau II

9 ans d'expérience dans le champ de la création d'entreprise

REFERENCES PROFESSIONNELLES

A compter de 2007– Conseillère – BGE Grand Biterrois, Couveuse CIBLE, BGE Lunel - Accompagnement ante et post création et test d'activité des porteurs de projet.

Secrétaire Mairie de Marseillan (34) 2007

DOMAINES DE COMPETENCE

Accompagnement de projet de création/reprise d'entreprise : accueil, diagnostic, Analyse économique et financière des projets. Montage du Business Plan.

Suivi de l'entreprise : Expertise générale pour des créations dans un cadre classique ou aidé, conseils en méthodologie.

Formateur : Animation d'ateliers à la création.

Connaissance des publics créateurs repreneurs d'entreprise, des acteurs, des dispositifs d'accompagnement et des mesures d'aides aux entreprises.

CHAMPS D'INTERVENTION

Juridique, fiscalité, gestion

Marketing,

Financement de la création/reprise d'entreprise,

Commercial Communication

DIPLOME

Maîtrise de Sciences Economiques



Séverine JUBIEN

Conseillère technique

Diplôme de niveau II

16 ans d'expérience dans le champ de la création d'entreprise

REFERENCES PROFESSIONNELLES

A compter de juin 2015– Conseillère – BGE Grand Biterrois - Accompagnement ante et post création de porteurs de projet.

Chargé de développement économique – Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Hérault (mars 2007 à mai 2014) – Antenne de Béziers.

Responsable du Développement Economique - Communauté des Communes de La Brie des Templiers - de juillet 2006 à février 2007

Conseillère en Développement Commercial - Chambre de Commerce et d'industrie De La Nièvre - de avril 2003 à juillet 2006

Assistante Technique au Commerce - Chambre de Commerce et d'industrie de Meaux - de novembre 2002 à avril 2003

Stagiaire Conseillère Juridique - Chambre de Commerce et d'industrie de la Vienne - juillet 2002

DOMAINES DE COMPETENCE

Accompagnement de projet de création/reprise d'entreprise : accueil, diagnostic, Analyse économique et financière des projets. Montage du Business Plan.

Suivi de l'entreprise : Expertise générale pour des créations dans un cadre classique ou aidé, conseils en méthodologie.

Formateur : Animation d'ateliers à la création.

Connaissance des publics créateurs repreneurs d'entreprise, des acteurs, des dispositifs d'accompagnement et des mesures d'aides aux entreprises.

CHAMPS D'INTERVENTION

Juridique, fiscalité, gestion

Marketing,

Financement de la création/reprise d'entreprise,

Commercial

Communication

DIPLOME

Maîtrise de Droit



Aline GRAU

Responsable d'antenne et conseillère technique

Diplôme de niveau I

4 ans d'expérience dans le champ de la création et le développement d'entreprise

REFERENCES PROFESSIONNELLES

Conseillère technique en création et développement d'Entreprise, BGE Grand Biterrois (depuis février 2011)

2010 Assistante manager production, Schneider Electric, Christchurch, Nouvelle-Zélande

2009 Assistante commerciale, Cameron Drilling SAS, Béziers, France

2008 Assistante marketing, DSD Association, Montpellier, France

2005 Chargée d'études de marché, Mariquita Perez, Valencia, Espagne

2003 – 2009 Agent de caisse, Virgin Mégastores, Montpellier

DOMAINES DE COMPETENCE

Accompagnement des entreprises à la transmission et au développement : audits, diagnostics d'entreprise, conseils en transmission, évaluation de fonds de commerce, bonnes connaissances des TPE et PME.

Accompagnement de projet de création et reprise d'entreprise: accueil, diagnostic, étude de marché, définition et mise en place de la stratégie commerciale et de communication,

Accompagnement de projet de création et reprise d'entreprise de militaire en reconversion

Animation de réseaux et communication: organisation de réunion entre acteurs du développement économique, connaissance de divers support de communication, connaissance du réseau des collectivités locales, animation de salon d'entreprenariat.

Connaissance des publics créateurs repreneurs d'entreprise, des acteurs, des dispositifs d'accompagnement et des mesures d'aides aux entreprises, la création / reprise d'entreprise

CHAMPS D'INTERVENTION

Juridique, fiscalité, gestion

Marketing,

Financement de la création/reprise d'entreprise,

Commercial

Communication

DIPLOME

Master II Création et développement à l'international des PME



Valérie ROCHE

Conseillère technique

Diplôme de niveau II
11 ans d'expérience dans le champ de la conduite de projet et du conseil en création d'activité (hôtellerie, tourisme, restauration)

REFERENCES PROFESSIONNELLES

- Depuis avril 2013 : conseillère technique à l'antenne BGE Bassin de Thau
- Responsable d'études ELAN Développement de mai 2009 à septembre 2012
- Consultante HORWATH HTL (conseil en hotellerie tourisme et restauration) de juillet 2006 à avril 2009
- Chargée d'Etudes – GREVIN DEVELOPPEMENT (élaboration d'études de stratégie territoriale et d'opportunité pour le développement de projets touristiques) de septembre 2002 à juin 2006
- Chargée de mission – AFIT (Atout France) (Etude, Ingénierie développement et promotion) d'avril 2001 à aout 2002

CHAMPS D'INTERVENTION

Juridique, fiscalité, gestion
Marketing,
Financement de la création/reprise d'entreprise,
Commercial
Communication

DIPLOME

Bachelor of Sciences (équivalent Bac + 3) –
Spécialité "Business Administration and Management"

DOMAINES DE COMPETENCE

Accompagnement opérationnel: accueil, diagnostic, étude de marché, définition et mise en place de la stratégie commerciale et de communication,

Méthodologie de projet (plannification, prévisionnels financiers et plan de financement)

Mise en place et coordination d'actions de développement

Accompagnement à la rédaction de réponse aux appels d'offre

Bonne connaissance du secteur de l'Hotellerie Tourisme et Restauration

Expertise en développement économique territorial : réalisation de diagnostic territoriaux ou thématiques, benchmark, etc....

Animation de réseaux et communication : Veille stratégique, Organisation d'évènements, conception de support de promotion

Connaissance des publics créateurs repreneurs d'entreprise, des acteurs, des dispositifs d'accompagnement et des mesures d'aides aux entreprises, la création / reprise d'entreprise



Marie -France DEULOFEU

Chargée d'accueil

Diplôme de niveau V
8 ans d'expérience dans l'accueil des créateurs
d'entreprise

REFERENCES PROFESSIONNELLES

A compter du 5 janvier 2009 – Chargée d'accueil à
BGE Grand Biterrois.

Secrétaire à l'accueil d'une Maison de Retraite de
Montpellier 2004 – 2007

Secrétaire à l'Association d'Entraide pour les
Pupilles et Anciens Pupilles de l'Etat «
A.E.P.A.P.E. » 2001 – 2003

Secrétaire à la Société de déménagement «
S.D.E.I.M » 1999 – 2001

Secrétaire au Comité de Liaison et de Coordination
des Services Sociaux de l'Hérault «
C.LI.CO.S.S.H. » 1995 – 1999

Agent Technique dans des entreprises
électroniques MORARI, EDL, QUALISUD, SOLEM
1980 – 1995

DOMAINES DE COMPETENCE

Secrétariat classique : rédaction et suivi de courriers,
notes, rapports et compte-rendus.

Gestion, suivi et classements des dossiers

Assistante au sein de la structure, participe à
l'organisation pratique du service.

Collabore, suit et gère l'organisation des dossiers qui
lui sont confiés (dossiers à caractère administratif).

CHAMPS D'INTERVENTION

Accueil physique et téléphonique

Administratif courrier et base de donnée

Suivi des agendas

Organisation des salles

DIPLOME

BEP Communication, Administration, Secrétariat)

ANNEXE 7

CV DE NOS FORMATEURS EQUIPE EXTERNE



Cécile GRANIÉ
Directrice BGE Pays de Lunel

50 ans

DEA Economie du Travail et des Politiques Sociales

7 ans d'expérience de Direction.

19 ans d'expérience d'expertise socio-économique

DOMAINES DE COMPETENCES

Management de l'équipe de permanents de l'association.

Recherche des ressources financières. Elaboration, mise en œuvre et contrôle des budgets d'investissement et de fonctionnement de l'association.

Elaboration et contrôle des rapports nécessaires au règlement des fonds engagés par les partenaires de l'association.

Participation à l'élaboration et mise en œuvre de la politique de l'association.

Représentation de l'association devant les partenaires institutionnels, les acteurs publics et divers réseaux de relations.

Connaissance des publics créateurs/repreneurs d'entreprise, des acteurs, des dispositifs d'accompagnement et des mesures d'aides aux entreprises.

Accompagnement de projet de création et reprise d'entreprise : accueil, diagnostic, étude de marché, définition et mise en place de la stratégie commerciale et de communication. Structuration du plan de financement et intermédiation bancaire.

Appui aux chefs d'entreprises dans le développement de leur activité sur le plan commercial, administratif, comptable et RH.

Animation de formations en création et développement d'entreprises.

REFERENCES PROFESSIONNELLES

Directrice BGE Pays de Lunel depuis septembre 2010. Exercice des fonctions de direction en même temps que celles de chargé de mission.

Chargée d'études au Centre associé du Centre d'Etudes et de Recherche sur les Qualifications (CEREQ) de Montpellier. (2005 - 2010).



Chercheur à l'ISERES Paris (institut de recherche de la CGT), pour le programme européen « Mainstreaming and Unions ». Egalité professionnelle et syndicalisme. Commission européenne, Direction de la recherche (2002 - 2004).

Enseignement et Formation

Chargée de cours (2009-2010) : Université Montpellier 3, Master 2 ESEEC.

Formatrice à l'Institut Régional du Travail Social LR. (2001 à 2009)

Chargée de cours (2001-2002) au CFA de la CCI de Nîmes : Economie générale et Economie d'entreprise, BTS.

Chargée de travaux dirigés (1992 - 1994): Université de Paris Val de Marne et Université Paris I - Panthéon Sorbonne.

Membre du réseau d'expertise français "Femmes dans l'Emploi" de la Communauté Européenne - D.G. V, Bureau pour l'Egalité des chances (1991 - 1995).

FORMATION INITIALE

1992-DEA d'Economie des Ressources Humaines et des Politiques Sociales, Mention Emploi et Formation, Université Paris I - Panthéon Sorbonne.

1990/91-Licence et Maîtrise de Sciences Economiques, Mention économie du travail, Université Paris I - Panthéon Sorbonne.

1989-DEUG de Sciences Economiques, Université Toulouse I.

1986-Baccalauréat série C.





Pauline CAMI

Conseillère en Création et Développement d'Entreprise
30 ans

Master 2 Expertise Socio-Economique Emploi et Compétences

DOMAINES DE COMPETENCES

Conseil et formation :

Accompagnement de projet de création et reprise d'entreprise : accueil, diagnostic, étude de marché, définition et mise en place de la stratégie commerciale et de communication, Structuration du plan de financement, prévisionnel financier et intermédiation bancaire.

Appui aux chefs d'entreprises dans le développement de leur activité sur le plan commercial, administratif, comptable et RH.

Animation de formations (spécialisée Web marketing, réseaux sociaux, communication)

Connaissance des publics créateurs repreneurs d'entreprise, des acteurs, des dispositifs d'accompagnement et des mesures d'aides aux entreprises, la création / reprise d'entreprise

Administratif :

Accueil physique et téléphonique : connaissance des dispositifs d'accompagnement et des mesures d'aides aux entreprises, la création / reprise d'entreprise

Secrétariat et gestion administrative : Gestion des agendas, saisie et traitement des informations dans une base de données. Gestion des factures, du courrier.

Administratif lié aux conventions : production, traitement et analyse des informations nécessaires à la production de bilans quantitatifs et qualitatifs.

Compétences informatiques : Traitement de texte, Tableurs, Bases de données, outils Web.

REFERENCES PROFESSIONNELLES

Chargé de mission à BGE Pays de Lunel depuis juillet 2013.

Agent administratif à BGE Pays de Lunel depuis juin 2011.

Agent d'Accueil au Conseil Général - Juillet-août 2010

FORMATION INITIALE et PROFESSIONNELLE

2013-Devenez Conseiller en Création d'Entreprise, Formation CEFAC – APCE, Paris.

2011-Master 2 Expertise Socio-Economique Emploi et Compétences à l'université Montpellier III.



*2010-Master 1 Ressources Humaines à l'université de la Méditerranée, Marseille.
2009-Licence Administration Economique et Sociale à l'Université de Perpignan.*





Fabrice HUTTLER

Conseiller en **Création et Développement d'Entreprise**
32 ans

Master 2 Management, spécialité Transmission des PME

DOMAINES DE COMPETENCES

Accompagnement de projet de création et reprise d'entreprise : adéquation personne/projet, faisabilité commerciale, faisabilité financière, faisabilité juridique, fiscale et sociale, réalisation Business Plan

Appui aux chefs d'entreprises dans le développement de leur activité sur le plan commercial, administratif, comptable et financier, RH.

Animation de formations (spécialisé thématique création / reprise d'entreprise)

Connaissance des publics créateurs repreneurs d'entreprise, des acteurs, des dispositifs d'accompagnement et des mesures d'aides aux entreprises, la création / reprise d'entreprise

Audit juridique, patrimonial, social

REFERENCES PROFESSIONNELLES

Conseiller en création et développement d'entreprise à BGE Pays de Lunel depuis le 8 janvier 2018.

Conseiller en création et développement d'entreprise à BGE Montpellier (2017) et BGE Gard / Lozère (Nîmes) 2015 - 2017

Consultant d'entreprise à CCI Nîmes (stage 6 mois en 2013)

Assistant du directeur financier à Service financier de la mairie de St Pierre (Ile de la Réunion) (stage 3 mois en 2011)

Responsable Administratif à Tribunal d'Instance St Pierre (Ile de la Réunion) (stage 3 mois en 2008)

FORMATION INITIALE et PROFESSIONNELLE

2013 -Master 2 Management, spécialité Transmission des PME à l'université Montpellier I

2012 -Master 1 Management, Entrepreneuriat et Stratégie à l'université Montpellier I (2012)

2009-Licence 3 MES, Management Economique et Social à l'université de St Denis (Ile de la Réunion)

2008-DUT GEA, Gestion des Entreprises et des Administrations, option Petites et moyennes organisations (PMO) à l'IUT St Pierre (Ile de la Réunion)





Marie Barthalot
Agent Administratif BGE Pays de Lunel

48 ans
DUT Techniques de commercialisation

DOMAINES DE COMPETENCES

Accueil physique et téléphonique : connaissance des dispositifs d'accompagnement

Secrétariat et gestion administrative : gestion des agendas, saisie et traitement des informations dans une base de données. Gestion des factures et du courrier.

Administratif lié aux conventions : production, traitement et analyse des informations nécessaires à la production de bilans quantitatifs et qualitatifs.

Compétences informatiques : traitement de texte, tableurs, bases de données, outils web.

REFERENCES PROFESSIONNELLES

Agent administratif à BGE Pays de Lunel depuis septembre 2017

Chargée de gestion à Association APIJE (2008 -2016)

Assistante de Direction à SECAFI ALPHA (1999 - 2003)

Assistante de Direction à Air Inter (1989 - 1994)

FORMATION INITIALE

1996-DUT Techniques de Commercialisation (option commerce internationale) à l'IUT de Sceaux

1989-Baccalauréat Professionnel Bureautique



Lise BOCHU

Communication - Réseaux sociaux
Emergence de projet - intelligence collective

35 rue Proudhon 34090 Montpellier
06 84 07 09 73

contact@jacceleremonprojet.fr

35 ans / Permis B

www.jacceleremonprojet.fr



COMPÉTENCES et SAVOIRS - FAIRE

➤ Accompagnement à l'émergence de projet

- Identifier les besoins / problématiques du porteur de projet
- Proposer une phase d'accompagnement adapté
- Comprendre les étapes du projet et en saisir les enjeux
- Apporter un regard extérieur constructif et bienveillant
- Proposer des outils pour passer à l'action

>> Être une interlocutrice de confiance

➤ Coordination de projet et animations participatives

- Animer des réunions grâce à des outils collaboratifs et participatifs
- Faciliter des temps de travail collectif avec la prise de décision comme objectif
- Impulser une dynamique de groupe en initiant un leadership positif

>> Faciliter la parole collective

➤ Relations publiques

- Travailler une stratégie relations publiques pour développer son réseau professionnel
- Réaliser l'organisation, le protocole et la logistique d'un événement professionnel (inauguration, lancement de produit, vernissage, conférence,...)
- Imaginer des formats d'évènements innovants (soirée pitch, speed meeting, brainstorming, ...)

>> Créer un événementiel sur mesure

➤ Communication digitale - Réseaux sociaux

- Maîtrise des réseaux et médias sociaux professionnels (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Google Plus, Pinterest, Youtube,...)
- Prestation de Community management professionnel depuis juillet 17
- Maîtrise des interfaces de partage de données collaboratives (Drive, Framasoft, wiki,...)

>> Communiquer en étant créative et impactante

SPÉCIFICITÉS

- Formée aux méthodologies de gestion de projet issues de la sociocratie ainsi qu'aux nouveaux modes de gouvernance des organisations.
- Veille professionnelle et développement d'une expertise autour du secteur du travail collaboratif (coworking, Tiers-Lieux).

FORT INTÉRÊT

- ESS - Entrepreneuriat social
- Modes de consommation éthiques et durables (anti gaspi, zéro déchet)
- Communication Non Violente
- Yoga Iengar et Ashtanga

PARCOURS PROFESSIONNEL

➤ Depuis juillet 17 :

- Prestations professionnelles de community management pour des sociétés (Dis-Leur!, Vers La Terre, Eygide)

➤ Depuis Nov 16 :

- Lancement de *J'accélère mon projet* - accompagnement à l'émergence de projet - entrepreneuriat social et innovant (Montpellier)

➤ Mars à décembre 16

- Organisation des soirées *Pitch Me Up à Montpellier* (pitch inspirants de porteurs de projets d'innovation sociale et/ ou du secteur de la transition)

➤ Janv - juill 16:

- chargée des festivités, des manifestations et du protocole - Ville de Villeneuve-lès-Maguelone

➤ Avril 07 - Janv 14 :

- Chargée des relations publiques - Scène Nationale de Sète et du Bassin de Thau - Sète (2011/2014)
- Chargée d'action culturelle - service culturel CROUS de Montpellier (2010/2011)
- Chargée de la régie de production - Salle de musiques actuelles et amplifiées l'Astrolable - Orléans (2007/2009)

FORMATIONS

➤ Fév à Juil 2015:

- Suivi du Parcours *Leader Souteneur Coopératif* - Université du Nous - les Amanins (26)

➤ Déc 2014 et avril 2015

- Formation courtes *Outils de l'intelligence collective + Ateliers créatifs* - Cpcoop - Montpellier

➤ 2009 - 2010:

- Master PRO 1 et 2 *Culture et médiation des arts du spectacle* - Université François Rabelais - Tours - Reçue avec mention Bien.

➤ 2001 - 2004:

- Licence *Arts du spectacle, mention études théâtrales* - Université Paul Valéry, Montpellier III.



**DIRECTRICE
ARTISTIQUE
PRINT ET DIGITAL**

Aurélié BURIDANS

contact@aurelieburidans.com
t. 06 03 86 06 52
www.aurelieburidans.com

3 rue des Martins Pêcheurs
34 920 Le Crès

<http://fr.linkedin.com/in/aurelieburidans>

<http://facebook.com/aurelie.buridans>

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

DIRECTRICE ARTISTIQUE, Freelance 2004 - aujourd'hui

- Analyser le sujet, étudier la concurrence
- Concevoir des concepts originaux
- Faire force de proposition créatives et stratégiques
- Organiser, gérer et maîtriser le déroulement d'un projet complet
- Échanger et organiser les phases de travail et plannings avec les collaborateurs et les fournisseurs
- Respecter les délais
- Créer des identités visuelles de communication print ou digitale multi supports
- Élaborer des imprimés textiles, motifs placés et gammes de couleurs
- Concevoir et fabriquer les modèles, illustrations, exécution des maquettes de livres et cahiers d'activités pour enfants.

CLIENTS

Mode : Chantelle, Passionata, Triumph, Lilth, Lunn, Camper, Bonne Gueule, Delphine Charlotte Parmentier, Épice, Bergère de France

B2C : Orange, Boyugues, GDF Suez, Comission Européenne, Instituts Français, La Banque Postale, Six't

Éditeurs : Éditions Playbac, Nature & Découverte, Albin Michel, Hachette Jeunesse, Hatier Jeunesse, Livre de Poche

GRAPHISTE PRINT & DIGITAL sept. 2002 - juin 2004

Studio de création GROUEK, paris 10^e

- Mise à jour des sites internationaux de la marque Rolex
- Création des sites internet du groupe hospitalier Générale de Santé

WEBDESIGNER sept. 2000 - oct. 2002

Web agency OWENDO / CSTech, Paris 18^e

Création des sites du CSA, CCI de Paris, de la fusion Renault-Nissan, Peugeot Occasions du Lion, La Roche-Posay

FORMATION

CFPJ 2018

Community Manager Réseaux Sociaux

LELAPTOP 2016

UX Design , Design thinking, Lean UX, Design sprint

ÉCOLE DES Gobelins 1999 - 2000

Diplôme d'Assistant réalisateur multimédia, en alternance
Cabinet de conseil en ressources humaines Garon Bonvalot

ASFORED 1997 - 1999

Diplôme d'édition et techniques de fabrication, en alternance
Éditions FLEURUS-MAME, Groupe Mediaparticipation

PROJETS

Branding, Identités visuelles
Chartes graphiques,
Logotypes, Illustrations
Storytelling, Mises en page
Dépliants, Affiches et Flyers
Catalogues et lookbooks
Livres objets complexes, Packaging
Mise en scène de vitrines et showrooms

Sites internet responsives
Adaptation de templates CMS
Mise à jour de sites internet
Publications sur les réseaux sociaux
Mailings, Newsletters
Notions de html, CSS

Direction artistique de photographe
Photo set design
Retouche d'images

Adobe Photoshop ●●●●●●●●●●
Adobe Illustrator ●●●●●●●●●●
Adobe Indesign ●●●●●●●●●●

Anglais ●●●●●●●●●●
Espagnol ●●●●●●●●●●
Italien ●●●●●●●●●●

AWARD

Top Com d'or 2004 site Passionata.com

PARUTIONS / EXPOSITIONS

- Étape Graphique, identité visuelle Ta Race
- Exposition collectif Formol, Galerie La Périphérie, Montrouge
- Exposition personnelle, Station Saint-Germain des Près, pour la Mairie de Paris

LOISIRS

- Dessin contemporain
- Élève de l'école de cuisine japonaise
- Élève professeure d'Ashtanga Yoga
- Bénévole pour l'Association Dogon Nature pour la promotion de l'agroécologie en pays Dogon
- Bénévole pour Espace 19, centres d'aides sociales du 19ème arrondissement de Paris

Jean-Claude CORTINAS

34 bis, Boulevard Charles Mourier 34620 BERNIS

06.71.59.63.96 @mail: jc.cortinas1@gmail.com

Expériences Professionnelles

1974 - Avocat stagiaire barreau d'Avignon.

1977 - Création cabinet d'avocat barreau de Nîmes

1984 - Création d'un cabinet à vocation régionale d'avocat spécialisé à destination des entreprises de transports (droit des transports, droit social, droit des sociétés et pénal transport) barreau d'Avignon.

1992 - Avocat associé cabinet ROUSSEL barreau de Montpellier

1994 - Obtention des spécialités droit social et droit commercial

1996 - Rachat d'un cabinet à Marseille- reprise de l'activité spécialisée à destination des entreprises de transports.

2006 - Cessation de mon activité libérale d'avocat dans le cadre du souhait de revenir sur Nîmes pour préparer ma retraite.

2006 - Directeur juridique groupe des Transports CAPELLE à Vézénobres (30) qui était un de mes principaux clients.

2017 - Septembre 2017 mise à la retraite.

Études et Formations

- Etudes secondaire Lycée Dhuoda à Nîmes (30)

- Etudes supérieures Faculté de droit de Montpellier de 1967 à 1973

- Niveau de sortie 1ère année de DESS de droit privé.

- Septembre 1973 obtention sur concours du diplôme d'Avocat.

Compétences

Maitrise experte du droit social et commercial sur le plan juridique (conseil) et judiciaire (procédure contentieuse - Conseil de Prud'hommes et Tribunaux de commerce).

Formation de dirigeants d'entreprises et de cadres dirigeants en droit social dans le cadre de mon activité d'avocat pour le compte d'adhérents de syndicats patronaux du transport (FNTR, TLF, UNOSTRA). Formations prises en charge par l'AFT ou Promotrans.

Thierry COULET

Conseil et formation commerciale

- 25 ans de développement de la performance et de l'activité.
- Capacités techniques et humaines uniques et reconnues par les clients.
- Expertise dans le conseil et la formation afin d'enrichir vos compétences et faire grandir votre entreprise.



th.coulet@gmail.com
Mob : 06.23.97.17.12

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

FIBRE COMMERCIALE

depuis 2017 CONSULTANT FORMATEUR

- Accompagner les entreprises dans le développement de compétences commerciales
- Conseiller les entreprises sur des pistes de développement ou d'optimisation d'affaires
- Former les étudiants d'écoles de commerce en mixant technique et vision terrain
- Labellisé formateur qualité « certif région Occitanie », hébergé par Crealead

SAINT MAMET

2008-2016 DIRECTEUR TRADE MARKETING NATIONAL

- Gérer, piloter et optimiser le budget service.....;.....**gestion d'un budget de 500 KE**
- Innover en matière de politique promotionnelle.....;..... **création de 8 nouveaux items**
- Manager en direct et indirect l'équipe Trade **6 collaborateurs en charge**
- Analyser les panels et détecter des potentiels**1 gamme en devant de caisse**
- Créer des concepts événementiels**500 magasins équipés stand dégustation**
- Concevoir des temps forts d'animation;..... **+15% chiffre d'affaires promo en 2015**
- Améliorer la rentabilité promotionnelle**+ 20% hausse de la rentabilité des items**

2006-2008 CATEGORY MANAGER GMS NATIONAL

- Associer les clients à une approche d'optimisation de gamme **+5 points de DV**
- Identifier les besoins clients shopper et définir la stratégie promo et merchandising
- Vendre aux centrales nationales une démarche globale de développement catégoriel
- Concevoir et animer des challenges force de vente**organisation de bonus**
- Bâtir et piloter la stratégie catégorielle marque avec les comptes clés nationaux
- Décrocher des partenariats « Category Captain »... **4 enseignes nationales gagnées**

2003-2006 DIRECTEUR MERCHANDISING NATIONAL

- Créer la structure et définir les outils de gestion du CRM force de vente et siège
- Mise en place de la stratégie, objectifs et moyens pour développer la marque
- Créer des balisages de séduction = **500 magasins équipés gain de 7% CA moyen**
- Développer la segmentation et la lisibilité des gammes fruits au sein des rayons
- Accroître la représentativité linéaire fruits et compotes = **de 36% à 45% en 3 ans**
- Recruter ,manager , animer l'équipe Merchandising siège et terrain = **5 collaborateurs**

WILLIAM SAURIN

1998-2002 COORDINATEUR FORMATEUR MERCHANDISING France SUD

- Etudier, gérer et produire des planches merchandising pour les équipes terrain région
- Gérer et former les équipes d' animation et les merchandiseurs région = **10 personnes**
- Négocier les plans merchandising (centrales région et prescripteurs) = **2 partenariats**
- Réaliser un commando secteur 6 mois = **50 implantations évolution + 20% linéaire**
- Participer au concept valorisation linéaire = **mètre d'or à l'Institut du Merchandising**

PANZANI / DANONE

1993-1998 CHEF DE SECTEUR GMS BRETAGNE / PARIS

- Apprendre la méthode de vente au sein du groupe Danone = **1 an accompagné**
- Optimiser la politique commerciale = **98% taux de référencement produit moyen**
- Négocier et optimiser les accords en centrales régionales = **50 produits hors accords**
- Réimplanter, et monter les opérations promotionnelles= **150 actions terrain annuelles**

FORMATION

- 2017 : UNIVERSITE Montpellier..... Master 2 Marketing vente (en cours)
- 2017 : STRATEGIE Montpellier..... Formation de formateur
- 2015 : CEGOS Paris..... Optimiser le Trade Marketing
- 2014 : KRAUTHAMMER Aix..... Clés du Management équipe
- 2013 : CEGOS Paris..... Développer son Leadership
- 1991 : ISEG Toulouse..... BTS Management des UC
- 1989 : SAINT THEODARD Montauban..... BAC A Lettres et langues

CONTACT

- 3 bis chemin des écoliers 34670 Saint Brès
- 06.23.97.17.12
- th.coulet@gmail.com
- [https:// fibre-commerciale.com](https://fibre-commerciale.com)

Plus d'informations sur :



Catherine DESCHAMPS

2, place du four
34460 CAZEDARNES
Tél. : 04 67 38 23 97
Mobile : 06 83 72 72 94
Email : catherinedeschamps21@gmail.com
50 ans

Formateur indépendant



DOMAINE DE COMPETENCES

■ Formation bureautique

- Optimiser l'utilisation de logiciels bureautiques : Créer, planifier, réaliser les formations.
- Créer les supports de cours standards et personnalisés.

■ Informatique

- Microsoft Pack Office et OpenOffice: niveau confirmé.
- Messagerie : Lotus Notes, Outlook : niveau confirmé.
- Système d'exploitation : Windows 2000, Windows XP, Windows 7.

■ Organisation

- Analyse de l'existant, proposition de solutions adaptées, formation.
- Mise en place d'un référentiel de procédures liées à la fonction RH.

■ Formation Développement personnel

- Gestion du stress, organisation et gestion du temps, gestion des conflits, travail en équipe, prise de parole en public.
- Communication écrite, orale, téléphonique, accueil, les écrits professionnels.

■ Formation aux outils de ressources humaines

- Fiche de poste.
- Référentiel de compétences.
- Grille d'objectifs.
- Entretien annuel d'évaluation.
- Techniques de recherche d'emploi : lettre de motivation, CV et entretien d'embauche.

■ Secrétariat

- Accueil, gestion des agendas, classement, organisation des réunions, suivi du budget, élaboration des comptes rendus.
- Mise en place d'outils bureautiques (tableaux de bord, modèles de documents).

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Depuis 2008 : Créatrice de l'entreprise Kateda conseil à Dijon : formation, conseil, organisation.
- Depuis 2007 : Formateur indépendant : PPC, FORCOM, ESC DIJON, CCI FORMATION, ACE MANAGEMENT, GRETA 21, IRTESS, A2S Formation, Faculté de BESANCON, CF2M, GRETA 34.
- 2005 à 2006 : Technicien Organisation et Reporting RH.
- 2002 à 2005 : Moniteur bureautique.
- 1999 à 2002 : Assistante technique informatique.
- 1991 à 1999 : Secrétaire assistante.
- 1987 à 1991 : Secrétaire administrative.

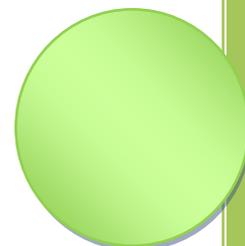
} Laboratoires FOURNIER - Dijon

FORMATION INITIALE

- 1986 : Formation d'un an en alternance de secrétaire comptable.
- 1985 : Baccalauréat G2 (comptabilité).

FORMATION CONTINUE

- Pédagogie de l'action-formation, communication.
- Formateur.
- Réussir ses interventions en public.
- Rédiger comme un journaliste.
- Maîtriser les aspects pratiques de la gestion du personnel.
- Créateur/repreneur d'entreprise.



EXPERTISE – COMPTABLE (CHEF DE MISSION – RESPONSABLE DE SITE) DIRECTEUR FINANCIER

Philippe FESQUET
160 chemin de Saint-Brès
34130 LANSARGUES
Age : 46 ans
Tél : 06 42 21 64 56
Email : philippe.fesquet@orange.fr

➤ VIE PROFESSIONNELLE :

Depuis août 2015, **Président, SAS Formation et Management Du Littoral.**

Animation de formations techniques.

Depuis août 2015, **Directeur Experts-Comptables du Littoral.**

Gestion, animation et direction de 4 sites du cabinet sur 8 sites et environs 15 collaborateurs.

De septembre 2013 à mai 2015, **Manager responsable de site KPMG - Bureau de Sète.**

Gestion, animation et direction du bureau de Sète avec 4 collaborateurs.

De juillet 2012 à août 2013, **Manager KPMG – Filiale BCC.**

Accompagnement à l'intégration d'une filiale KPMG – mise aux normes des dossiers – formation des 40 collaborateurs aux méthodes et aux normes KPMG – mise en place des outils et de l'organisation standard du cabinet.

D'octobre 2005 à juin 2012, **Chargé de clientèle Sénior marché local, KPMG Montpellier.**

Gestion d'un portefeuille clients d'environ 100 dossiers avec 2 assistants.

D'octobre 2001 à septembre 2005, **Chargé de clientèle marché local, KPMG Montpellier.**

De juillet 1997 à septembre 2001, **Collaborateur comptable, Cabinet Actif Conseil, Lunel.**

➤ COMPETENCES PROFESSIONNELLES – EXPERTISE COMPTABLE :

• **Gestion du cabinet / bureau – Management des équipes**

- Facturation – recouvrement
- Suivi des temps, valorisation & suivi de la rentabilité
- Gestion des ressources humaines
- Management et encadrement des collaborateurs
- Formation des collaborateurs
- Animation de digest et des réunions d'équipes
- Développement du portefeuille / du bureau (actions réseaux)
- Assurer le relationnel client

• **Compétences techniques**

- Mise en œuvre et réalisation de missions particulières au sein du cabinet, telles que :
 - Evaluations
 - Audits organisationnels
 - Audits d'acquisitions
 - Missions d'accompagnement à la reprise d'entreprises
- Révision de dossiers / comptes annuels / liasse fiscale
- Supervision des dossiers et validation des points techniques
- Finalisation - compte rendu de mission
- Dossier de gestion – dossier conseil standard
- Missions de conseil

EXPERTISE – COMPTABLE (CHEF DE MISSION – RESPONSABLE DE SITE)

DIRECTEUR FINANCIER

➤ COMPETENCES PROFESSIONNELLES - ACTIVITE DE FORMATEUR :

- **Animation de formations externes (SAS Formation et Management du Littoral)**

La SAS Formations et Management du Littoral est une société de formation agréée auprès de la DIRRECTE depuis août 2015 et référencée « DATADOCK » depuis juillet 2017. Thèmes animés :

- - *Initiation à la pratique comptable.*
- - *Se perfectionner en comptabilité : Maitriser l'arrêté des comptes.*
- - *Optimiser l'organisation administrative et comptable.*
- - *Tenir sa comptabilité sur informatique.*
- - *Maitriser Ciel compta pour Windows.*
- - *Savoir lire et analyser un bilan : (FR , FDR, TRESORERIE).*
- - *Mise en place de tableau de bord de trésorerie, reporting & prévisionnel.*

- **Animateur Formations KPMG**

De 2006 à mai 2015, j'ai suivi les stages obligatoires afin d'être référencé en tant que formateur au sein du cabinet KPMG au niveau national.

En tant que formateur, j'intervenais chaque année dans le cadre des stages d'intégration des nouveaux entrants expérimentés (+ de 3 ans d'expérience) au sein du cabinet. Ces stages, réalisés à l'échelon national, se déroulaient durant les 24 mois suivant la prise de fonction du personnel recruté.

➤ FORMATION / ETUDES

2014 *Préparation Master CCA2, VAE*

1994/1995 *DECF – ISEM, Université Montpellier II
(Obtention de 5UV/7)*

1992/1993 *DEUST – ISEM, Université Montpellier II
(Finance, Administration, Comptabilité)*

Divers : *pratique de l'anglais, perfectionnement en cours.*

Rémi Fructus

33 ans, Marié, 2 enfants, Permis B

Tél: 06 80 93 47 92 - Mail : remi.fructus@gmail.com - Twitter : @remifructus

Expériences

Consultant spécialisé en Web Marketing, Fructus SAS

Depuis 01/2017

SEO ; SEA ; Community Management; Gestion de projets webs et mobiles ; Graphisme ; Expérience journalistique

CDO, Chef de Projet Digital, Discover France, Lunel (34)

08/2014 – 12/2016

- Dynamiser et restructurer le site DiscoverFrance.com, clientèle à 80% américaine, en utilisant les techniques du web marketing (SEO, Newsletter, SEA, CM)
- Gérer les prestataires pour le développement de la version V2 de discoverfrance.com (en ligne en septembre 2015)

CEO, OlaaaSports.com – Start-Up, Montpellier (34)

07/2013 – 08/2014

- Dynamiser le trafic en utilisant toutes les techniques SEO, SEA, SEM, Community Management et optimiser la conversion utilisateur.
- Gérer les relations avec les investisseurs, les prestataires webs & mobiles (applications iphone et android).

Chargé d'affaires web, Via Innova - Incubateur, Lunel (34)

03/2012 – 06/2013

- Accompagner les créateurs d'entreprises dans le secteur du web, conseil sur le développement des réseaux sociaux (Facebook, Twitter...) et trafic.
- Aider à la conception d'un Business Plan et sur la stratégie de levée de fonds.

CEO, TransfertLeasing.fr – Start-Up, Montpellier (34)

03/2010 – 02/2012

- Développer la start-up par la recherche de partenariats et d'investisseurs privés.

Formation

These (interrompue), Institut d'Administration des Entreprises (IAE), Montpellier (34)

2010

Master Gestion de Projets Innovants, IAE, Montpellier (34)

2008

DUT Electronique et informatique, IUT, Montpellier (34)

2005

Informations complémentaires

Environnement Web

- Google adsense, adwords, analytics et webmaster - WordPress, Joomla, GitHub, CSS, PHP.

Langues

- Anglais professionnel, Allemand débutant.

Loisirs

- Triathlon, Rugby, Plongée sous marine (Niveau 2 PADI), Voyages (Japon, USA, Canada...)

GALLITTU Olivier
21 rue des Aigrettes - 34130 Candillargues
06.20.68.35.83 - ogallittu@spl34.fr



Formateur Paie et Droit social

FORMATION

2001	Maîtrise en Droit Social (Université Montpellier I)
Langue	Anglais
Informatique	Windows, Mac, Word, Excel, PowerPoint, Internet
Logiciel Paie	CEGID PGI EXPERT

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis Mars 2015 Président fondateur de Solutions Paie du Littoral

- Formateur paye, social et juridique.
- Gestionnaire de paye
- Rédaction, suivi et gestion des contrats de travail.
- Veille juridique

Octobre 2006 – Janvier 2015 Chargé de clientèle Superviseur Sénior – KPMG

- Management, encadrement et supervision d'une équipe de 7 personnes dans l'établissement et le contrôle de la paye et des déclarations sociales.
- Formateur paye, social et juridique.
- Etablissement du Bilan social, Veille juridique
- Rédaction, suivi et gestion des contrats de travail.
- Conseil et d'assistance en matière sociale (organisation des élections du personnel, relations avec les partenaires sociaux, optimisation et sécurisation de la paye, assistance au contrôle URSSAF).
- Audit social/RH

2004-2006 (24 mois) Chargé de clientèle – KPMG

- Paies, charges sociales, droit social
- Formateur DADSU sur CIEL PAIE et SAGE (client hors KPMG)
- Formateur Institut Dideris (formation professionnelle continue adultes)
- Audit social

2003 -2004 (16 mois) Gestionnaire de paie à GTIP SARL (Nîmes)

- Paie, charges sociales, droit social

Yannick MARET

Webmarketeur & Formateur
contact@monconseillerweb.fr



EXPÉRIENCE & PARCOURS PROFESSIONNEL

- **Depuis 2017 : Formateur indépendant** au sein de l'Organisme de formation professionnelle continue Mon Conseiller Web, Région Occitanie (enregistré auprès de la DIRECCTE Occitanie sous le n° 76660203166. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État).

Formations dispensées: CMS Wordpress, CMS Prestashop, Référencement naturel (SEO), Google Adwords (SEA), Facebook Ads et Réseaux sociaux.

- **Depuis 2014: Consultant Webmarketeur pour l'Agence Web « La Bonne Com », Perpignan.**

Missions réalisées : Chef de Projet fonctionnel Web – Création de site Wordpress et Prestashop - Référencement Naturel (SEO) - Google Adwords (SEA) – Facebook Ads – Community Manager – Formateur clients « Gestion CMS Wordpress et Prestashop ».

- **Depuis 2011: Fondateur & Développeur de Rose-pamplemousse.com, Perpignan.**

Missions réalisées : Etude de marché et de la concurrence - Recherche de fournisseurs - Création de la boutique en ligne avec le CMS Lauyan ToWeb - Audit SEO - Optimisation on-site (SEO) - Content marketing & Optimisation Off-site - Gestion de la logistique - Animation du site – Refonte avec le CMS Prestashop.

- **Depuis 2009 : Fondateur & Développeur de Vinduroussillon.fr, Perpignan.**

Webmarketeur / Webmestre « Stores-direct.com et Persianasdemadera.com ».

Missions réalisées : Etude de marché et de la concurrence - Recherche de fournisseurs - Stratégie Digitale 360° - Création de la boutique en ligne avec le CMS Lauyan ToWeb - Audit SEO - Optimisation on-site (SEO) - Content marketing & Optimisation Off-site - Gestion de la logistique - Community Manager - Animation du site - Refonte avec le CMS Prestashop.

- **De 1994 à 2015 : Expériences « Vente – Management - Communication », Perpignan.**

- Directeur adjoint « Armand Thierry » (2004 à 2015);
- Responsable textile « Intersport/ City Sport » (2002 à 2004) ;
- Assistant manager « Laurent Cerrer (2000 à 2002) ;
- Agent de promotion touristique (1996 à 1997) ;
- Téléprospecteur « Indépendant » (1995) ;
- Agent commercial et animateur de vente (1993 à 1998).

DIPLÔMES, FORMATIONS & EXPERTISE

2015 : « E-commerce/ Community manager », IDEM, Le Soler

2014 : « Création et référencement site web », Ellipse, Paris

1998 : BTS Tourisme et Loisirs, Perpignan

1996 : BTS Force de vente, Perpignan

1994 : BAC G3, série commerciale, Perpignan

Anglais : lu, écrit et parlé (niveau correct)

Espagnol : lu, écrit et parlé (bon niveau)

Compétences & outils maîtrisés:

- CMS Wordpress & Prestashop ;
- SEO (Référencement naturel);
- SEA (Google Adwords);
- Facebook Ads ;
- Community Manager ;
- CSS3 ;
- Photoshop ;
- Pack Office.



Marjorie MARTIN
 2, rue Rouquignole
 11590 OUVEILLAN
 06.20.48.92.55.
 marjoriemartin81@hotmail.com
 35 ans
 Mariée, 1 enfant
 Permis B



EXPÉIENCES PROFESSIONNELLES

2015 à ce jour	Conseillère Professionnels PréviFrance Agence de Narbonne	<ul style="list-style-type: none"> - Information et conseil sur le régime obligatoire de santé des indépendants : obligations sociales et droits - Commercialisation des solutions complémentaires : mutuelle, prévoyance, retraite et assurances - Prospection et gestion d'un portefeuille d'indépendants sur les départements 11,34, 30 et 13
2014-2015	Conseiller financier en gestion de patrimoine Allianz Vie SA	<ul style="list-style-type: none"> - Commercialisation, conseils financiers, sociaux, juridique et fiscaux auprès de particuliers et des chefs d'entreprises - Prospection commerciale auprès des chefs d'entreprise dans l'Aude
2009-2014	Chargée en développement économique Chambre des Métiers et de l'Artisanat de l'Aude Antenne de Narbonne	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement des créations, reprises, développements et transmissions d'entreprises - Coordination du dispositif développement d'entreprise au niveau départemental - Spécialisée dans le conseil à la stratégie d'entreprise : approche globale, diagnostic et proposition de plans d'actions - Conseil et simulation fiscale et sociale adaptée aux besoins des entreprises - Promotion de l'offre de services de la Chambre des Métiers et de l'Artisanat auprès des différents partenaires
2006-2009	Technicienne et Chargée d'Affaires Grand compte Centre d'affaires Crédit Agricole de Narbonne et Caisse d'Épargne de Narbonne	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion d'un portefeuille de clientèle - Analyse des dossiers de financement - Management d'une équipe d'assistants en agence
2005	Analyste crédit au sein du marché des professionnels Siège du Crédit Agricole d'ALBI	

FORMATION

2002-2005 **DEUG, Licence et Maîtrise d'Administration Economique et Sociale (Mention : assez bien)**
2001-2002 **D.UT. Gestion des Entreprises et Administrations**
2000 Baccalauréat Economique et Social

Universités des Sciences sociales de MONTAUBAN et de TOULOUSE
 Institut Universitaire Paul Sabatier d'AUCH
 Lycée LAS CASES de LAVAUUR

CENTRE D'INTÉRÊTS

Passionnée de lecture et pratique de la natation

Nicolas MARTIN

Formateur web & Analyste programmeur
nmartin@monconseillerweb.fr – 06 72 52 90 97



EXPÉRIENCE & PARCOURS PROFESSIONNEL

- **Depuis Juin 2014 : Formateur** au sein de l'Organisme de formation professionnelle continue Mon Conseiller Web, Région Occitanie.
Formations dispensées: Wordpress, WooCommerce, Prestashop, Référencement naturel, outils Google et Libre Office (+ de 170 personnes formées à ce jour).

- **Depuis Octobre 2013 ; Gérant associé et Responsable technique** au sein de l'entreprise Mon Conseiller Web, Région Occitanie.
Missions réalisées : Développement d'applications web, création de sites internet et référencement.

- **Novembre 2010 à décembre 2012: Ingénieur d'étude en Recherche et Développement** pour la société DoYouSoft, Béziers.
Missions réalisées : Développement d'une nouvelle solution de Services Webs (e-commerce, CMS) ; Mise en place d'un gestionnaire de fichiers via « protocole webDav », d'un moteur d'indexation et de recherche texte « Elasticsearch » , Création du système de gestion de commandes et des outils permettant de travailler le référencement naturel efficacement sur cette plateforme.

- **Décembre 2008 à novembre 2010: Analyste programmeur et responsable d'exploitation** chez COMALIA, Montpellier.
Missions réalisées : Développement d'applications de gestion d'interventions constituées d'une interface web et d'une application mobile (PDA sous Windows Mobile) ; Création de modules de cartographie avec API Google ; Installation & administration de 10 serveurs Red Hat Enterprise 4 & 5 Création d'outils de monitoring, de scripts d'installation et de mise à jour d'instances clientes ; Mise en place de systèmes de réplication de bases de données et de fichiers (rsync).

- **Décembre 2004 à décembre 2008 : Analyste programmeur** chez ABC-SOFT, Montpellier.
Missions réalisées : Développement d'applications GRC (Gestion de la Relation Clients) couplées à des outils de création et d'administration complète de sites Internet et de catalogues électroniques ; Évolution et déploiement de l'application de gestion commerciale développée en 2003 pour la société de transport vers de nouveaux transporteurs de la région ; Développement d'une application permettant de faciliter le référencement naturel d'un site (analyse du site, étude de la concurrence, aide à la rédaction...) ; Participation au développement d'un logiciel de Nutrition pour le compte des Laboratoires Pierre MARTIN-PRIVAT (info.medifast.fr/) ; Formation des clients sur l'utilisation de nos solutions, formations e-commerce et référencement.

- **Décembre 2002 à novembre 2004 : Développeur** chez Silver Bee, Alès.
Missions réalisées : Création de logiciels permettant la gestion du processus complet des mises en concurrence des acheteurs publics, d'une application (php / mysql) permettant à une SARL spécialisée dans le transport d'assurer sa gestion commerciale, sa facturation et création de plateformes d'achats pour des grands comptes : ALTRAD, ANJOUTMETAL.

- **Septembre 1999 à juillet 2002 : Développeur** chez Europe explorer puis Magéos/ 9 Télécom, Castelnau Le Lez.
Missions réalisées : Création de sites dynamiques php ,mysql, asp , sqlserveur ; Programmation d'applications sur serveur unix et développement d'applications Visual basic sur NT.

- **Avant septembre 1999: Développeur** chez « L'immobilier et la Finance », Montpellier.
Stagiaire à Europe Explorer dans le cadre de l'**obtention du DUT. Informaticien** au service Régional de la Banque de France, succursale Montpellier.
Missions réalisées : Développement de sites Internet, création de bases de données et de logiciels spécifiques ; Conception d'une base de données et développement d'un moteur de recherche spécifique au produit France-Explorer ; Utilisation de Visual Basic 5 pour automatiser des tableaux de données et pratique du langage SQL pour rapatrier des données d'une base distante.

DIPLÔMES, FORMATIONS ET EXPERTISES

2013 : Formation Symfony et perfectionnement SEO
1999 : Diplôme Universitaire de Technologie en informatique, IUT Montpellier
1996 : BAC S.T.T. Informatique et Gestion

Anglais : lu, écrit et parlé (niveau correct)

Systèmes d'exploitations : Ubuntu Serveur, Debian, Red Hat Enterprise 4 & 5
Langages : PHP, Perl, Python, Dojo Toolkit, JQuery, HTML5 - CSS3
CMS : Wordpress et Prestashop
Frameworks : Synfony 2 - 3, Zend framework 1&2, Twitter Bootstrap, Zurb Foundation
Base de données : Mysql, Postgresql, CouchDB - **Moteur de recherche** Elasticsearch
Outils : SublimeText2, ZendStudio, Eclipse, CVS, Git, Munin, Firebug

Peggy MENANTEAU

7 Rue du 8 Mai 1945

34150 ANIANE

Tél. : 06-61-78-71-15

CONSULTANTE

EN RESSOURCES HUMAINES



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2013 à aujourd'hui

Consultante Ressources Humaines - PM RH Conseil : Cabinet de recrutement-DRH à temps partagé-Formatrice

Janv/Fév 2012

Gestionnaire de paie - Stagiaire - Exco A2A à Pézénas

2008 - 2011

Responsable Ressources Humaines - AEHLIOS (Photovoltaïque) à Cournonsec

2005 - 2006

Responsable Ressources Humaines - Stagiaire - DDASS et PROPARA à Montpellier

2001- 2005

Assistante Ressources Humaines, de Direction et de Gestion - CAPGEMINI (Informatique) à Montpellier

1996 - 2001 : Divers postes

FORMATIONS

2013 - Aide à la création d'entreprise libérale - ORIFFPL LR Montpellier

2012 - Gestionnaire de Paie - ARHELIS Pérols - Titre professionnel niveau III

2006 - Responsable RH - Bac+4 - CESI Montpellier

1996 - BTS Assist. de gestion PME-PMI

1994 - BAC Techniques Administrat.

DOMAINES DE COMPETENCES

Gestion administrative du personnel

- ✓ Etablir et suivre les contrats de travail, les DUE
- ✓ Gérer les absences, les embauches et les départs
- ✓ Renseigner les tableaux de bord RH

Recrutement direct et indirect (chasseur de tête)

- ✓ Recueillir et analyser les besoins du client
- ✓ Attirer les candidats : contrôle de références, approche directe
- ✓ Evaluer et détecter les talents : entretien, mise en situation
- ✓ Présenter les candidats et finaliser l'embauche : short liste
- ✓ Suivre le nouvel embauché : planning d'intégration...
- ✓ Mesurer la satisfaction client et embauché
- ✓ Rester en veille de l'évolution des pratiques
- ✓ Elaborer une proposition et une méthodologie « sur mesure »
- ✓ Conseiller et accompagner le client et le candidat

Formation

- ✓ Accompagner les collaborateurs aux fonctions RH
- ✓ Animer les formations au métier RH :
 - Recruter avec efficacité
 - Communication interne
 - Les fonctions RH
 - SIRH
- ✓ Proposer des formations sur mesure
- ✓ Former les futurs assistants, responsables et DRH
- ✓ Soutien à la préparation des examens : soutenance, écrit
- ✓ Membre du jury

GPEC

- ✓ Aider à mieux identifier les différents enjeux d'un dispositif de GPEC au plus près du terrain et d'en comprendre les principes clés
- ✓ Accompagner à chaque étape de la démarche
- ✓ Anticiper l'évolution et l'adaptation des métiers pour la pérennité de l'entreprise

Relations sociales et Communication interne

- ✓ Maîtriser le fonctionnement des IRP
- ✓ Informer sur les obligations légales
- ✓ Mettre la communication interne au service de la politique sociale

Conseil/pilotage RH et juridique

- ✓ Contrôler la conformité d'application des obligations légales et réglementaires et anticiper un éventuel contrôle URSSAF
- ✓ Gérer les dossiers litiges/conflits individuels et/ou collectifs



Charlotte Ricaud

FORMATRICE - CONSULTANTE EN DÉVELOPPEMENT DURABLE & EN RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE (RSE)

ÉTHIQUE PROFESSIONNELLE

“ J'ai à cœur d'accompagner les organisations qui ont des valeurs fortes et qui s'engagent. Je suis reconnue pour les aider à se déployer en me servant du développement durable comme levier économique. ”

CONTACT

CREALEAD - CharlottEco
55 rue St-Cléophas
34070 Montpellier
charlotteco@ntymail.com
07 87 01 28 19

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

FORMATRICE

♻️ Démarche éco-responsable dans un hôtel 2* (Montpellier) ➡️ diagnostic initial, sensibilisation, préconisations d'améliorations et accompagnement
♻️ Formation à l'animation d'activités sportives et durables ➡️ animation d'une formation de 2 jours prise en charge par Uniformation

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Gestion de groupes
Animation de jeux collaboratifs
Intelligence collective & co-construction
Participation à des conférences
Communication positive et incitative

CONSULTANTE

♻️ Groupe de Travail "Développement Durable" Fédération de Roller - Derby
➡️ partage de pratiques durables, coordination d'actions nationales
♻️ Jury de BTS (option Développement Durable) et de Master (Masteuriales)
➡️ évaluation de projets étudiants

ANIMATRICE

♻️ Organisation du Salon de l'écologie
♻️ Afterworks : pratiques durables au bureau, valoriser ses biodéchets
♻️ Animation d'un jeu collaboratif sur la création d'une organisation responsable

FORMATION ACADÉMIQUE

Ingénierie en Ecologie et en Gestion de la biodiversité (Université de Montpellier, 2014)
Formation à la gestion d'entreprises éthiques (EtikaMondo, 2017)

ENGAGEMENT ASSOCIATIF

Salon de l'écologie, protection des cétacés, des requins et des raies de Méditerranée, Roller-Derby, Montpellier Zéro Déchet