

FORMATIONS ET CONTROLES
FORMATIONS GENERALES ET TECHNIQUES
VAE - BILAN DE COMPETENCES
CACES® - VGP



Certificat n° STC/115
R372m - R377m-R386 - R389 - R390

MALLETTE DU DIRIGEANT 2018

Boostez à votre activité grâce à la Mallette du dirigeant



FORMEZ-VOUS

GAGNEZ EN COMPETENCES

SUR LES FONDAMENTAUX DE L'ENTREPRISE ET LES SUJETS PRIORITAIRES

POUR CONSOLIDER, PERENNISER ET DEVELOPPER VOTRE ENTREPRISE

MOTIVATION ET DYNAMIQUE PEDAGOGIQUE DU DISPOSITIF

Toute entreprise se définit comme une unité économique faisant se rencontrer trois facteurs de production : techniques, humains et financiers. Aussi, la passion d'entreprendre ou d'exploiter sa propre entreprise devrait être obligatoirement accompagnée d'une maîtrise de la gestion de celle-ci.

Par conséquent, pour permettre la compétitivité économique et technique de leur structure, les dirigeants doivent se doter d'outils de pilotage, de gestion, de commercialisation et de communication efficaces.

Comprendre les mécanismes financiers, identifier les leviers de la performance financière, savoir faire un rapide diagnostic du contexte, de la situation et une analyse financière pertinente, se doter de moyens d'alerte et d'anticipation sont autant de savoirs et savoir-faire indispensables permettant aux dirigeants de consolider et maîtriser leurs projets, leurs activités, leurs emplois, de pérenniser et développer leur structure.

Se former et se professionnaliser pour travailler avec des outils opérationnels adaptés à leur taille, leurs moyens et leurs enjeux, s'imposent pour renforcer la solidité, la cohésion, l'organisation de leurs équipes, l'efficacité, la qualité de leurs actions et la confiance de leurs partenaires.

C'est tout à fait le sens que nous avons donné à notre proposition de dispositif de formation qui propose aux dirigeants une prise de recul stratégique sur son entreprise, afin de définir de nouvelles pistes de renforcement et de développement.

Un diagnostic détaillé de l'activité et des performances est important sera réalisé par nos formateurs experts qui vous aideront à mettre en place un plan d'actions sur mesure.

Les Mallettes du Dirigeant que nous proposons sont la combinaison idéale d'une formation adaptée et d'un outil de gestion pragmatique destinée aux dirigeants afin de leur permettre de gérer en toute connaissance en toute confiance.

Pour ce faire, la pédagogie se déclinera ainsi :

- Alternance entre les cours théoriques et analyse réflexive avec des animations pédagogiques innovantes et attrayantes restant en lien avec la thématique de formation choisie.
- Mise en place d'un environnement propice à l'échange favorisant l'expression par le stagiaire de ces émotions et craintes.
- Mise à disposition d'une équipe de formateurs habituée à dispenser de la formation professionnelle pour adultes, qui tiendra compte dans sa pédagogie de la problématique du public concerné.
- Impulsion par les formateurs d'un accompagnement des stagiaires dans le cadre d'une revalorisation de leur image afin de favoriser la réinsertion et la réintégration sociale et professionnelle de ces derniers.



Certificat n° STC/115
R372m – R377m–R386 – R389 – R390

Méthodes et approches pédagogiques :

Notre volonté est de proposer une approche pédagogique personnalisée.

L'offre proposée allie les impératifs théoriques et pratiques tout en composant avec le profil et les attentes des stagiaires et leur environnement professionnel.

La formation repose sur un apprentissage actif où chaque stagiaire sera amené à participer et étudier des cas d'application concrets.

Notre approche de faire-faire amènera chacun à pratiquer les savoirs abordés de façon concrète en lien avec son contexte.

Le formateur rattachera systématiquement les savoirs théoriques à des exemples réels et en rapport avec les activités des stagiaires.

Les méthodes et approches qui seront utilisées se feront donc, résolument participatives et jongleront entre la théorie et la pratique à travers des situations problèmes et des apports professionnels concrets.

Stratégie pédagogique

Les différents thèmes abordés dans les différents modules feront l'objet d'applications contextualisées, ce qui favorisera une meilleure compréhension des techniques développées.

La formation sera ainsi, axée sur des échanges et des situations problèmes que les participants rencontrent sur le terrain :

- Une majorité d'activités (65 %).
- Un apprentissage de la méthodologie à partir des cas des participants.
- Simulation/entraînement: analyse des points forts et des points à perfectionner : mise en situation, tests et autodiagnostic
- Utilisation de méthode analogique s'appuyant sur des supports types

Chaque activité donnera lieu à une restitution et un débriefing (groupe/formateur).

Ces méthodes et la progression seront adaptées par le formateur, au rythme d'apprentissage des participants, selon la réceptivité des stagiaires, leur niveau et besoin.

Le participant définira un plan d'actions concret et réalisable, à mettre en œuvre après la formation.

Le créole est utilisé chaque fois nécessaire.

Un réseau de pairs : ce cycle de formation est l'occasion de créer un réseau avec d'autres dirigeants expérimentés et débutants confrontés à des préoccupations similaires, avec lesquels il sera possible de continuer à échanger par la suite.

Modalités pédagogiques

- Formation magistrale en groupe
- Travail sur ordinateur pendant la formation. .
- Présentation de documents et de logiciels
- Etudes de cas participatives.
- Entretiens individuels.

PRESENTATION DES OBJECTIFS DU DISPOSITIF DE FORMATION

OBJECTIFS PRINCIPAUX DE LA FORMATION :

L'ensemble des axes de la formation doit permettre aux bénéficiaires de :

- Analyser le fonctionnement de sa structure par ses résultats / Jauger de la santé financière de votre entreprise.
- Construire son bilan et son compte de résultat grâce à sa comptabilité
- Comprendre la notion de trésorerie, ses enjeux et ses mécanismes.
- Savoir gérer de façon saine et quotidienne sa trésorerie.
- Savoir soigner sa relation bancaire et négocier ses conditions.
- Réaliser un diagnostic financier
- Interpréter les principaux ratios
- Évaluer la santé financière de l'entreprise à la lecture de ses documents comptables
- Comprendre ce qu'est un tableau de bord et son utilité et en créer en autonomie.
- Piloter son activité avec des indicateurs précis et efficaces.
- Adapter des méthodes de pilotage aux particularités de son activité.
- Comprendre et appréhender les enjeux du marketing dans la communication et la stratégie d'une entreprise.
- Construire un plan de communication et arbitrer entre print et web/digital dans le choix du support, en fonction de ses objectifs de communication
- S'approprier toutes les clefs nécessaires à la réalisation d'une newsletter régulière, ponctuelle, ou d'un mailing commercial de façon générale.
- Mener ses négociations pour aboutir à une conclusion mutuellement satisfaisante
- Mieux gérer les situations de blocage en négociation et sortir des situations tendues
- Découvrir le numérique d'entreprise et la façon dont les nouvelles technologies vous permettront d'améliorer votre productivité.
- Comprendre les enjeux de la transformation digitale de l'entreprise.
- Pouvoir jeter les bases de sa propre stratégie.
- Acquérir une vision d'ensemble de la transformation digitale.
- Comprendre les enjeux d'une présence sur le web
- Acquérir le vocabulaire propre à ce domaine.
- Assurer sa présence sur le web au travers d'un site d'e-commerce.
- Analyser le trafic de son site.
- Maîtriser les fondamentaux du droit du travail pour donner des réponses justes et fiables.



- Manager l'activité des salariés en intégrant le droit du travail.
- Connaître les spécificités des différents contrats et leurs conséquences.
- Comprendre les enjeux du recrutement.
- Mener à bien le processus de recrutement.
- Maîtriser et appliquer le cadre légal qui s'applique en matière de recrutement.
- Réussir l'intégration des nouvelles recrues au sein de l'entreprise en utilisant les fondamentaux du management.
- Se préparer à l'entretien professionnel.

Certificat n° STC/115
R372m – R377m–R386 – R389 – R390

CAPACITES A ACQUERIR PAR LES STAGIAIRES :

La mise en œuvre de l'action de formation contribuera à développer la capacité du stagiaire à :

- Dialoguer aisément avec les comptables et les partenaires financiers ou juridiques
- Travailler sur la posture commerciale de l'entrepreneur dans l'optique d'une relation client réussie.
- Développer des aptitudes relationnelles et organisationnelles pour piloter et suivre l'activité de manière autonome.
- Se fixer des objectifs.

MODALITES D'ORGANISATION DU DISPOSITIF

Modalités d'accès et d'organisation des actions :

PUBLIC :

Dirigeants d'entreprise et Conjoint collaborateurs non- salariés ou assimilés, inscrits à l'URSSAF ou à la Sécurité sociale pour les indépendants en tant que travailleurs indépendants, ressortissants de l'AGEFICE

- Effectif : 5 min à 12 max stagiaires

- Prérequis : Pour ce dispositif, les actions formation ne nécessite pas de prérequis.
Toutefois, le participant devra disposer des notions informatiques de base

- Contre-indication : aucune

LOCALISATION DE LA FORMATION :

SN-IMFS - BP 313 97282 LAMENTIN Cedex 02

RYTHME DE FORMATION :

4JOURS (28 HEURES) par MODULE

Découpage en demi-journées ou en tranches horaires / horaires adaptés par exemple : Matinée ou Après-Midi, Mercredi Après-Midi ou Samedi matin

Parcours individualisé : sélection des modules par le bénéficiaire
Entrée/Sortie permanente

DUREE D'UN MODULE :

- Nombre d'heures : 28 HEURES

-Période de réalisation : d'AVRIL 2018 - à MARS 2019

RECONNAISSANCE ET VALIDATION DE LA FORMATION

Des attestations de formation professionnelle sur la base d'une assiduité à la formation (moins de 5% de temps de formation en absence) vérifiée et contrôlée seront délivrées

Représentation schématique du dispositif :



Modalités d'organisation de l'équipe : Moyens humains :

Nos prestations d'accueil des personnes, de recueil et de traitement de la demande et de la commande ; de conception de produits de formation et de prestation à l'accompagnement à la validation des acquis de l'expérience (VAE) ; de développement, d'organisation et de réalisation de prestations de formation continue et de VAE, sont certifiées ISO9001-V2015 et CLIQ®Formation, avec mention dans les rapports d'audit du respect par nos processus métier des 6 critères du décret sur la qualité de la formation professionnelle du 30 juin 2015, apportant la garantie du niveau de performance et des engagements de résultats de notre équipe pour chacune de nos actions.

L'ensemble des règles d'organisation et de réalisation de nos actions de formation est régi par les processus et procédures de notre système qualité.

Ces processus permettent d'être réactif et servent de feuille de route afin de :

- **Créer les conditions « idéales » pour le meilleur déroulement possible des actions de formations.**
- **Définir l'ensemble des dispositions nécessaires à l'organisation et à la réalisation des actions de formation.**
- **Satisfaire aux clauses des cahiers des charges, convention/contrat.**

La concertation pédagogique et la co-élaboration sont les deux piliers fondateurs de la mutualisation et du partage des connaissances et de l'information au sein de l'équipe pédagogique.

Les modalités d'animation d'équipe au sein d'IMFS prennent les formes suivantes :

- **Réunions pédagogiques avec les formateurs et l'équipe interne**
- **Groupes de travail disciplinaires, interdisciplinaires ou transversaux.**
- **Réunions préparatoires de coordination, de régulation.**
- **Réunions de coordination, de régulation en cours de dispositif**
- **Réunions de bilan final.**

Nous encourageons l'utilisation des NTIC (la messagerie électronique, groupe formation ...) pour communiquer. Les échanges entre formateurs et avec l'équipe interne en amont du stage, en session et en aval sont réguliers et facilités par leur usage.

Les finalités de ces temps d'échanges sont de :

- **Assurer un retour d'informations sur les interventions ;**
- **Se doter d'un référentiel de compétences et de progression pédagogique communs ;**
- **Proposer, pour certains domaines transverses, des liens entre les contenus.**

Modalités d'organisation logistique de la formation (y compris prise en compte des conditions d'accessibilité) :

Les locaux utilisés par IMFS à Place d'Armes représentent environ 450 m² sur deux étages et se décomposent comme suit :

Salles de formation

Noms de la salle :	Capacités :	Superficies :
LES PALETUVIERS (Bas)	16 personnes + 1 intervenant	37.5 m ²
GOMMIER (salle informatique) (Bas)	12 personnes + 1 intervenant	35 m ²
COURBARIL (Haut)	16 personnes + 1 intervenant	34.5 m ²
BAMBOU (Haut)	12 personnes + 1 intervenant	27.8 m ²

Bureaux / espace de vie

Étage		Bas	
Bureau Direction	21 m ²	Accueil	57 m ²
Responsable Service Formation et VAE	14 m ²	Bureaux CACES	29 m ²
Assistance Service formation et VAE	16 m ²	Toilette	2 m ²
Bureaux prestataires externes = 2	22.5 m ²	Couloir et dégagement	83 m ²
Salle entretien individuel	10 m ²	<i>En attente</i>	<i>72 m²</i>
Salon d'attente	10 m ²	<i>dont Toilette</i>	<i>3 m²</i>
Réfectoire personnel et prestataires	28 m ²	<i>Réfectoire stagiaires</i>	<i>16 m²</i>
Toilettes (3)	6 m ²	<i>Salle</i>	<i>25 m²</i>
Local technique	10,5 m ²	<i>Couloir et dégagement</i>	<i>28 m²</i>
Local administratif + Archives	34.5 m ²		
Couloir et dégagement	50 m ²		

Installé sur le Lamentin, mais intervenant sur l'ensemble de la Martinique, SN IMFS, pour organiser ses sessions de formation et/ou d'accompagnement, s'appuie d'une part sur le réseau des salles de partenaires et des EPCI (St Pierre, Trinité, Marin) , et d'autre part loue des salles notamment dans les hôtels .



Certificat n° STC/115
R372m – R377m–R386 – R389 – R390

Supports, Outils et matériels pédagogiques :

Le centre de formation SN IMFS met à disposition du bénéficiaire :

- **1 poste informatique par stagiaire**
- Salles de formation (au rez-de-chaussée et à l'étage) climatisées, dont 1 équipée de matériel informatique : ordinateurs, internet haut débit, logiciels, scanner... et aménagées pour l'accueil de personnes en situation d'handicap
- Parking 2 places réservées et accès pour les personnes en situation d'handicap
- Supports de cours et d'activités sous clé USB
- Différents diaporamas imagés, sonorisés, sous titrés et argumentés
- Centres de ressources : Internet / les référentiels / Livres spécialisés/ Revues / Revues spécialisées
- **Logiciels: Didacticiel multimédia, Plates-forme de formation et d'évaluation à distance informatique et bureautique et LANGUES et COMMUNICATION : français, anglais**
- Matériel audio et audio visuel, téléviseur caméscope- films vidéoprojecteur, photocopieur

Dans nos procédures d'organisation et de réalisation des actions, les assistantes conçoivent et mettent à jour un planning d'utilisation des salles et du matériel afin de garantir une cohérence entre la logistique, la disponibilité des équipements et la progression pédagogique établie.

MODALITES ET PROCESSUS D'INDIVIDUALISATION DES PARCOURS

A SN IMFS, nous nous sommes toujours engagés à proposer à nos clients des parcours de formation et d'accompagnement sur mesure et en adéquation avec leur besoins.

Sur la base de ces valeurs qui animent tous les membres de notre équipe pédagogique, nous avons inclus, dans le cadre de nos certifications qualité ISO9001-V2015 et CLIQ® Formation, ce principe d'individualisation, au cœur de notre système qualité.

En effet, l'individualisation de nos parcours de formation et de nos prestations d'accompagnement fait l'objet de processus et de modes opératoires d'organisation et de réalisation visant la mise en œuvre d'une démarche adaptée et personnalisée.

Ces processus identifient l'ensemble des ressources, modalités et des moyens pédagogiques mis à la disposition de l'apprenant nécessaires à son accompagnement, parcours de formation, ses situations d'apprentissage et d'évaluation.

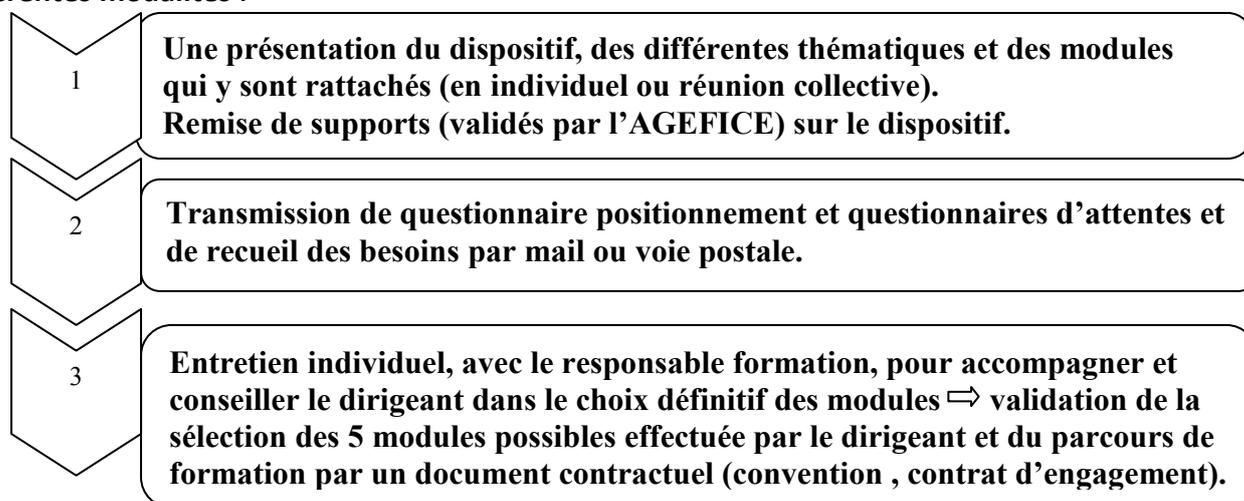
Les démarches de formation, d'accompagnement et d'évaluation sont menées selon les besoins de l'individu en prenant en compte ses acquis, son expérience, ses objectifs et son rythme.

L'apprenant se voit, ainsi, proposer un environnement et un contexte d'accompagnement, d'évaluation et de formation (outils, contenu, mode d'apprentissage, calendrier...) qui s'adaptent à son niveau, ses besoins, ses préférences et lui permettent de progresser à son rythme.

Pour chaque apprenant, un accueil différencié et personnalisé est mis en œuvre, tenant compte de son domaine d'activité, de son corps de métier.

Les différents contenus et cas pratique sont réalisés à partir de situations tirées de la vie professionnelle.

La démarche d'individualisation que nous proposons pour ce dispositif Malette Du Dirigeant repose sur différentes modalités :



MODALITES D'EVALUATION

Modalités d'évaluation pré formation :

L'évaluation pré formation proposée dans cette action a pour objectif de permettre aux participants de questionner leurs pratiques sur les différentes thématiques des modules , en matière de pilotage et de gestion , de management des ressources humaines , du droit du travail, d'utilisation de l'outil informatique et internet quant au développement de leur activité.

Pour ce dispositif, pour chacun des modules, nous procéderons en collaboration avec l'AGEFICE, à une phase de positionnement qui s'organisera de la manière suivante :

1. Test de positionnement et questionnaire d'attentes transmis par mail ou voie postale
2. Si nécessaire, entretien individuel téléphonique de précision sur les attentes de la formation.

1. Tests de positionnement :

Les tests de positionnement seront menés afin de déterminer les prérequis de chacun des candidats permettant alors de dresser un profil pour chacun des participants. Ces tests servent aussi à obtenir de manière globale le niveau du groupe.

À la lumière des éléments de ce positionnement, les informations seront partagées avec l'équipe pédagogique et en ce sens les modalités et méthodes pédagogiques s'attacheront à se centrer sur les compétences à améliorer et/ou à développer pour chacun.

2. Questionnaire et, si nécessaire, entretien individuel téléphonique de précision sur les attentes de la formation :

Un questionnaire sera transmis afin de faire émerger les attentes de chacun quant aux différents thèmes de formation et des entretiens individuels pourront être menés par les formateurs référents, afin de confirmer et de préciser avec chacun des participants leur attente vis-à-vis de la formation.

Modalités d'évaluation en cours de formation :

Chaque activité donnera lieu à une restitution, une correction collective, une évaluation à chaud et un débriefing (groupe/formateur).

Quizz de début et fin de formation et Étude de cas dans le déroulé de la séance : chacun pourra ainsi prendre conscience des connaissances et savoir-faire acquis au cours de la formation et de ses axes de progrès.

Il est prévu, lors de bilans pédagogiques réguliers au terme de chaque module une évaluation du déroulement l'action tant au niveau pédagogique et qu'organisationnel qui prendra appui sur des grilles de satisfaction.

Une progression adaptée au rythme d'apprentissage du participant est automatiquement appliqué à chaque session de formation.

Le créole est utilisé chaque fois nécessaire.

Modalités d'évaluation en fin de formation :

Pour garantir une formation de qualité et l'atteinte des objectifs visés par la formation, dans le cadre de nos certifications ISO 9001V2015 et CLIQ®Formation des évaluations à chaud seront faites régulièrement, et des évaluations à froid seront effectuées après la fin de chaque module d'enseignement.

Des évaluations de satisfaction à partir de grilles, permettront de réagir rapidement, organiser puis mettre en œuvre une amélioration du dispositif dans les meilleurs délais.

Ainsi l'évaluation tout au long de la formation sera assurée dans l'objectif de réajuster et de réguler les modalités pédagogiques et organisationnelles par rapport à la progression des stagiaires.

Une évaluation de la prestation tant au niveau pédagogique qu'organisationnel sera réalisée, qui prendra appui sur des grilles de satisfaction pour la mesure des indicateurs suivants :

1. La prise en compte des attentes et l'atteinte des objectifs
2. L'adaptation et la qualité des contenus et animations dispensés
3. L'adaptation et la qualité de vie du centre
4. Le professionnalisme des intervenants
5. L'adaptation, diversité et la qualité des méthodes pédagogiques employées par les intervenants
6. La qualité des supports donnés en cours



Certificat n° STC/115
R372m – R377m–R386 – R389 – R390

Modalités d'évaluation post-formation :

Dans le cadre nos certifications ISO 9001V2015 et CLIQ®Formation, et dans le respect du décret qualité du 30 juin 2015, IMFS met un point d'honneur à être à l'écoute, des remontées, des conseils, recommandations et des réclamations argumentées et fondées par les stagiaires.

Le suivi post-formation jusqu'à 3 mois mis en place par notre centre s'inscrit dans un cadre qualitatif et a pour objectif de mesurer l'impact et le bénéfice de l'action de formation pour chacun des participants. Il va permettre à chaque acteur (participant, AGEFICE, centre de formation) de vérifier le transfert des acquis de la formation en situation de travail.

Dans cette perspective, 3 dispositifs seront mis en place :

1. 1 mois après la fin de la formation une grille d'évaluation est envoyée **par mail** aux participants.

Elle permettra un recueil de l'opinion et l'indice de satisfaction des stagiaires sur la base de différents critères :

- Organisation
- Moyens pédagogiques
- Atteintes des objectifs
- Contenu des modules de formation
- Animation des formateurs

2. 2 mois après la fin de la formation, nous réalisons un bilan pédagogique intermédiaire par

Mail : transmission d'un document reprenant les objectifs de formation et l'estimation de leur atteinte, afin de mesurer les effets de la formation sur l'activité de la structure. Transfert des apports de la formation dans son entreprise

Puis par téléphone : entretien avec notre formateur référent, suite à l'analyse des éléments et des réponses du document quant au niveau d'atteinte des objectifs et de mesure des bénéfices de l'action de formation et de l'efficacité de l'action. Échange pour réajustement des pratiques, conseils,.... *Orienter le chef d'entreprise pour exploiter les leviers de rentabilité de ses activités.*

3. 3 mois après la fin de la formation évaluation globale par mail et/ou téléphone : mesure de la satisfaction de l'ensemble des opérateurs sur l'organisation et les différents aspects de la mise en œuvre de l'action de formation par le centre ainsi que l'atteinte des objectifs fixés.