

## Comptabilité – Le traitement des opérations complexes

**Objectifs :** Maîtriser l'enregistrement des données comptables complexes

### Public concerné :

Toute personne souhaitant approfondir ses compétences dans le traitement et le contrôle des opérations comptables

**Prérequis :** Bonne connaissance des bases de la comptabilité  
Bonne maîtrise de l'outil informatique

**Durée de l'action :** Module de 5 jours (35 heures)

**Lieu de l'action :** Sophia-Antipolis / Grasse

**Nombre de stagiaires :** De 3 mini à 10 maxi

### Intervenant :

Notre intervenant a été sélectionné en fonction de son expérience pédagogique certifiée par une attestation de capacité pédagogique et de ses compétences approfondies en comptabilité.

### Adaptation au public :

Des tests de positionnement seront réalisés en amont de la formation, permettant de confirmer les prérequis, la durée et d'individualiser les parcours.

### Moyens pédagogiques et techniques :

Tous les stagiaires disposent d'un poste informatique équipé du logiciel nécessaire à l'apprentissage (Ciel Compta, Excel). Les cours sont dispensés au moyen d'un vidéo projecteur et un support de cours adapté est distribué aux stagiaires.

### Méthode pédagogique :

Notre démarche pédagogique est active et participative. Chaque notion théorique est mise en pratique au travers de cas concrets et d'exercices à effectuer à l'aide des outils informatiques indispensables dans ce type de postes.

Les stagiaires sont acteurs de leur formation et placés au cœur du dispositif. Ils doivent répondre aux mêmes exigences que celles rencontrées en entreprise.

### Encadrement pédagogique :

La Directrice pédagogique du centre sera la responsable pédagogique référente en charge du suivi individuel des stagiaires.

### Evaluation et suivi pédagogique :

#### Evaluations pédagogiques

Evaluation continue sous forme d'étude de cas, de mise en pratique sur le logiciel et de QCM.

#### Modalités d'examen

Pas d'examen

#### Suivi pédagogique

Le module fait l'objet d'un contrôle continu permettant de s'assurer que les notions abordées ont été acquises. Les contrôles permettent de mesurer les acquis mais aussi les difficultés éventuellement rencontrées et les points à éclaircir. Des actions correctives pourront ainsi être mises en place par le formateur.

#### Evaluation de la satisfaction

Evaluation « à chaud » à l'issue de la l'action de la formation.

Evaluation « à froid » post formation

### Validation / sanction pédagogique

Une attestation de fin de stage sera remise aux stagiaires, elle précisera les points acquis à l'issue de la formation.

### PROGRAMME:

#### Enregistrer les données comptables

Les achats : de marchandises, de matières premières... (factures complexes)

Les Immobilisations

Les emprunts

Les frais généraux

Les ventes : de marchandises, de produits finis, de prestations de services

Les remises, les escomptes

Les opérations de trésorerie

Les opérations diverses : Salaire, déclarations sociales, déclarations de TVA

#### Enregistrer les échanges avec l'étranger

Les acquisitions et livraisons intracommunautaires

Les opérations d'import et d'export

Les différences de changes

#### Mettre en place des contrôles – Etablir les déclarations fiscales

Lettrage des comptes de tiers

Comptabilisation des écarts

Etablissement des états de rapprochement bancaires

Comptabilisation des régularisations

Etablissement des déclarations de TVA - déclarations des opérations effectuées avec l'étranger

#### Connaitre les particularités de la comptabilité sur encaissements et décaissements

Enregistrement des dépenses et des recettes

Etablissement de la déclaration de TVA sur encaissements

#### Editer les documents

Le grand livre des comptes : lecture et analyse

La balance des comptes : utilisation

Le bilan et le compte de résultat : analyse