

Gestion et stratégie – Gestion budgétaire

Objectifs : Analyser les données comptables et Créer des outils de gestion – Mettre en place une gestion prévisionnelle

Public concerné :

Toute personne souhaitant s'initier à la gestion d'entreprise

Prérequis : Bonne connaissance de la comptabilité générale

Durée de l'action : Module de 2 jours (14 heures)

Lieu de l'action : Sophia-Antipolis / Grasse

Nombre de stagiaires : De 3 mini à 10 maxi

Intervenant :

Notre intervenant a été sélectionné en fonction de son expérience pédagogique certifiée par une attestation de capacité pédagogique et de sa connaissance approfondie dans le domaine de la gestion d'entreprise.

Adaptation au public :

Des tests de positionnement seront réalisés en amont de la formation, permettant de confirmer les prérequis, la durée et d'individualiser le parcours.

Moyens pédagogiques et techniques :

Tous les stagiaires disposent d'un poste informatique équipé du logiciel spécifique nécessaire à l'apprentissage (Excel). Les cours sont dispensés au moyen d'un vidéo projecteur et un support de cours adapté est distribué aux stagiaires.

Méthode pédagogique :

Notre démarche pédagogique est active et participative. Chaque notion théorique est mise en pratique au travers de cas concrets et d'exercices à effectuer à l'aide des outils informatiques indispensables dans ce type de postes. Les stagiaires sont acteurs de leur formation et placés au cœur du dispositif.

Encadrement pédagogique :

La Directrice pédagogique du centre sera la responsable pédagogique référente en charge du suivi individuel des stagiaires.

Evaluation et suivi pédagogique :

Evaluations pédagogiques

Evaluation continue sous forme d'utilisation pratique des données comptables et de QCM.

Modalités d'examen

Pas d'examen

Suivi pédagogique

Le module fait l'objet d'un contrôle continu permettant de s'assurer que les notions abordées ont été acquises. Les contrôles permettent de mesurer les acquis mais aussi les difficultés éventuellement rencontrées et les points à éclaircir. Des actions correctives pourront ainsi être mises en place par le formateur.

Evaluation de la satisfaction

Evaluation « à chaud » à l'issue de la l'action de la formation.
Evaluation « à froid » post formation

Validation / sanction pédagogique

Une attestation de fin de stage sera remise aux stagiaires, elle précisera les points acquis à l'issue de la formation.

PROGRAMME:

La comptabilité analytique

Analyse des charges
Détermination des charges directes et indirectes
Affectations des charges dans les différents centres d'analyse
Répartition primaire et secondaire

Le calcul des coûts

Les différents stades de calcul :
Le coût d'achat
Le coût de production
Le coût revient

Les tableaux de bord de gestion

Détermination et analyse des indicateurs de gestion pertinents.
Etablissement de tableaux et de graphiques permettant le suivi de ces indicateurs
Tableaux d'évolution du Chiffre d'Affaires sur plusieurs périodes
Tableaux d'évolution et comparatif sur plusieurs exercices des principaux postes de charges.

Mise en place de la gestion budgétaire

Analyse et Planification des recettes et des dépenses futures
Etablissement des prévisions de ventes et budgétisation
Prévision des charges et budgétisation des approvisionnements et des dépenses
Prévision des encaissements et des décaissements
Budget de trésorerie prévisionnelle
Bilan prévisionnel