

## Mise en place des tableaux de bord

Pré-requis : Connaissance de l'environnement windows.

Public concerné : Chef d'entreprise, commerçant(e), salarié(é), créateur d'entreprise,.....

Durée : 7 heures sur 1 journée, date et heures de formation à convenir avec le stagiaire

Déroulement : Formation intra-entreprise sur site client, en présentiel

Formation individuelle et personnalisée en fonction des besoins et attentes du stagiaire

### Objectifs

- ✚ Savoir mettre en place des tableaux de bord sous Excel afin de mieux suivre son activité et définir les axes de rentabilité

### Méthodes et moyens pédagogiques

1.- Exposé du cours concernant la création de tableaux sur Excel : Les cours seront préalablement présentés puis complétés par des exercices, (cours photocopiés laissés au participant)

2.- Mise en application : Conception de tableaux de bord pour le suivi et l'évolution du chiffre d'affaire journalier, mensuel et annuel et comparaison avec N-1, N-2,...en relation directe avec l'activité de l'entreprise.

Le participant est placé dans une situation active afin de faciliter l'apprentissage.

Utilisation d'un ordinateur, logiciel, cours papier, exercices d'application, documents de synthèse et mise en relation directe avec l'activité du participant.

### Suivi et évaluation de la formation

Contrôles systématiques au niveau de la compréhension des cours et mise en application de la formation en relation directe avec l'activité du stagiaire encadré par un formateur expérimenté.

### Fin de formation

Attestation de fin de formation et d'évaluation des acquis.

### Contenu

#### **Cours sur les bases fondamentales d'Excel axés sur les tableaux)**

Utiliser l'assistant « somme automatique »

Mise en forme rapide d'un tableau

La mise en page

L'impression des tableaux (personnalisation de l'impression)

Le rôle du classeur (nommer, organiser les feuilles,...)

Savoir utiliser les fonctions indispensables pour la mise en place de tableaux de bord

Techniques et astuces diverses

#### - **Suivre ses recettes et l'évolution de son CA**

Recueil des informations concernant le chiffre d'affaire et son suivi.

#### - **Conception de tableaux de bord**

Construction du tableau en relation directe avec l'activité du participant.

### Evaluation de la formation

Un questionnaire est rempli par le participant

