

FICHE D'ÉVALUATION DE STAGE

Nom & Prénom :

Société :

Statut :

Poste occupé :

Thème formation :

Nom formateur(s) :

Catégorie formation :

Certification :

Date :

Mail :

Indiquer par une croix dans la case correspondante votre degré de satisfaction

L'organisation du stage

	Bien	à améliorer	à revoir	Pas concerné
La facilité d'accès au centre de formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le RDV d'évaluation des besoins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le programme de formation détaillé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le livret d'accueil et les documents de convocation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'accueil/réception et les informations initiales données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les horaires de cours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La fréquence des cours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'environnement matériel de la salle de cours : PC. Bureau ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le respect de l'heure de démarrage des cours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La pause et la salle café (cours plus de 2 heures)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le respect du temps de pause d'1/4 heure (cours plus de 2 heures)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les documents pendant la période de formation (exercices, supports cours)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La disponibilité et réactivité de l'équipe administrative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

vos suggestions et précisions concernant les questions précédentes pour les réponses « à améliorer » « à revoir »

Le contenu des cours

	Oui	Non	Oui/Non	Ne Sait Pas
Le contact avec le formateur était-il bon ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le formateur était-il suffisamment disponible pour vous (cours collectif) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les explications du formateur étaient-elles claires ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'objectif de la séance vous a-t-il été donné à chaque début de cours ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pensez-vous que le programme initial a bien été respecté ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le rythme du cours est-il bon (contenu équilibré sur toute la séance) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pensez-vous qu'il y avait suffisamment d'exercices pendant les cours ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pensez-vous que les exercices de mise en pratique étaient adaptés à vos besoins ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

vos suggestions et précisions concernant les questions précédentes



Recommanderiez-vous cette formation ? oui non Pour quelles raisons ?

Aujourd'hui, quelle est votre priorité de formation ? Pour quel objectif ?

Priorité : Informatique NTIC gestion/compta RH
commercial langues Communication

Précisions :

Objectif :

Signature :

Merci pour votre collaboration.