



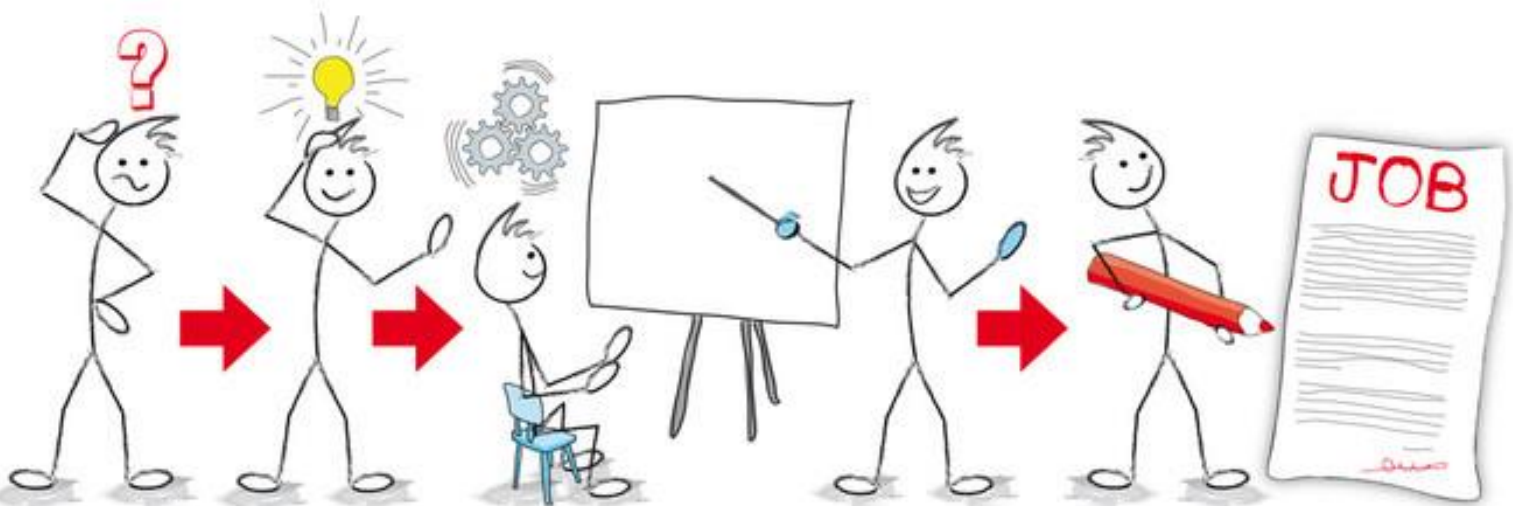
CENTRE DE FORMATION



AGEFICE

MDD 2019

Candidature centre de formation ESIC
<https://esic-online.com>



Equipe dédiée au projet MDD	3
Identification du centre de formation	3
Référents pédagogiques et administratifs	3
Présentation du centre de formation ESIC	4
Notre métier	4
Nos domaines de formation et services	4
Datadock	5
Les partenaires et fournisseurs d'ESIC	5
Quelques références clients	6
Les certifications et labels d'ESIC	6
La sélection de nos consultants	9
Leurs missions	9
Effectifs et ressources pédagogiques 2019	10
Nos locaux et équipements	11
Nos équipements	11
MALAKOFF	12
MONTROUGE	15
LYON	17
Profils des intervenants	20
Nos références	39
Promotion des actions de formation MDD 2019	46
Modalités pratiques et d'organisation	47
Organisation horaire	47
Types de formations et conditions	47
Modalités administratives	47
Modalités de report	47
Modalités d'annulation	47
Méthodes pédagogiques	48
Avant la formation	48
Pendant la formation	48
Après la formation	48
Outils d'évaluation	50
Niveau 1 - Réaction	50
Niveau 2 – Apprentissage	50
Niveau 3 – Comportement	50
Exemples de questionnaire	52
Documentation pédagogique	57

Identification du centre de formation

RAISON SOCIALE DE L'ORGANISME :
Ecole Supérieur d'Informatique et de
Commerce

DESIGNATION & SIGLE : **ESIC**

ADRESSE : 41 rue Périer – 92120
MONTROUGE

Tel. 01 53 90 15 20

Fax. 01 43 95 02 02

www.esic-online.com

Numéro d'existence : 11.92.155.00.92

SIRET : 453 035 230 000 45

Code APE : 8559 A

SIGNATAIRE

Madame ELBAZ Michèle

Gérante

Tel. 01 53 90 15 20

Courriel : esic@esic-online.com

REDACTEUR

Monsieur Frédéric HATLAS

Chef de projet

Tel. 06 16 73 24 32

Courriel : fhatlas@esic-online.com

Référents pédagogiques et administratifs

Référent pédagogique / chef de projet	Michèle ELBAZ Tel. 06 61 82 19 88 Courriel : melbaz@esic-online.com
Assistant chef de projet / Responsable pédagogique	HATLAS Frédéric Tel. 06 16 73 24 32 Courriel : fhatlas@esic-online.com
Référent administratif	Haciba KERDJADJ Tel. 01 53 90 15 21 Courriel : mbourgoin@esic-online.com

Notre métier

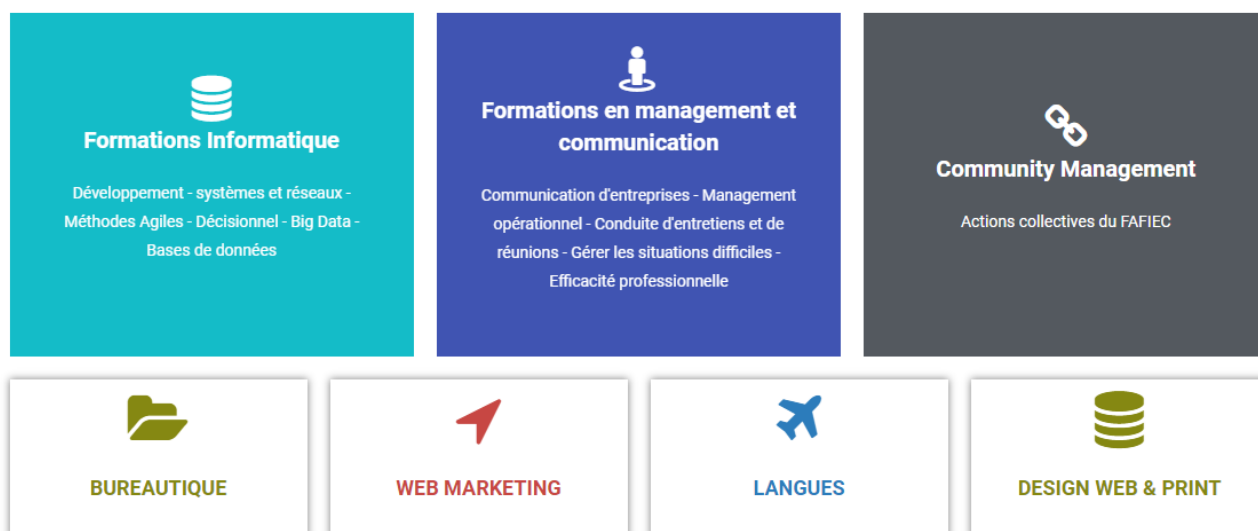
L'organisme de formation ESIC est spécialisé en Ingénierie et dans la mesure du Retour sur Investissement des projets de formation et d'accompagnement. Suite au rachat de la SARL POINT COM en 1994, ESIC peut se faire valoir d'une expérience de près de 20 ans.

ESIC a conçu et réalisé un ensemble de modalités d'intervention (atelier, coaching individuel, aide à la résolution de problèmes, formation ouverte et à distance ...) destinées à augmenter significativement la qualité et le ROI de nos interventions.

ESIC est un partenaire de proximité qui privilégie la connaissance de ses clients, de leur Système d'Information et de la performance qu'il peut leur apporter.

Toutes nos prestations de formations bénéficient d'une garantie issue de notre plan d'action qualité.

Nos domaines de formation et services



ESIC est spécialisé sur les domaines suivants :

- Informatique pour les professionnels IT
- Informatique utilisateur (bureautique, PAO/CAO/DAO)
- Management informatique
- Gestion de projets
- Ventes / Commerces
- Communication (langues...)
- Compétences clefs

ESIC développe pour ses clients et ses stagiaires un large panel d'outils pour répondre à leurs problématiques :

- E-learning
- Blender Learning
- Ateliers personnalisés

- Suivi individualisé des stagiaires
- Espace client Web

Datadock

ESIC est un organisme de formation déclaré et validé Data Dock.



Les partenaires et fournisseurs d'ESIC

ESIC collabore avec de nombreux partenaires, financeurs et consultants et fournisseurs qui ont été sélectionnés pour leur expertise dans leur domaine, la qualité des prestations et des produits qu'ils fournissent.



Actions collectives des OPCA

- FAFIEC : Community Management (3 modules – 20 sessions / an)
- AGEFICE : Transformation numérique des entreprises (4 modules – 10 sessions / an)
- OPCALIA : Outils bureautiques et de design (8 modules – 30 sessions / an)

Editions ENI

Les éditions ENI sont reconnus pour la qualité des supports pédagogiques sans cesse à jour.

Nos consultants externes

Nos consultants externes sont sélectionnés sur la base de leur expertise métier, de leurs qualités pédagogiques et de leurs adaptabilités.

Quelques références clients



Les certifications et labels d'ESIC

ISO 9001 : 2015

ESIC est **certifié ISO 9001** et cet engagement dans la qualité est total : accueil des stagiaires, prise en charge des demandes entreprises et stagiaires, choix des formateurs les plus adaptés, évaluations régulières.

L'esprit qualité est au cœur de nos processus à tous les niveaux de notre relation client : en avant-formation, lors de la contractualisation, dans le suivi de projet, pendant les périodes de formation, et ensuite avec le service après-formation.

L'adoption de cette norme repose sur un certain nombre de principes de management fondateurs de la qualité chez ESIC, notamment une forte orientation client, la motivation et l'engagement de la direction, l'approche processus et l'amélioration continue. ESIC s'engage ainsi à assurer que ses clients obtiennent des services uniformes et de bonne qualité.

CERTIFICAT D'ENREGISTREMENT

Le Système de Management de :

ESIC Sarl

Site principal : 41 rue Périer, 92120 Montrouge, France.

Autres sites : 36 Avenue Pierre Brossolette, 92240 Malakoff, France.
89 Boulevard de la Villette, 69006 Lyon, France.

a été enregistré par Intertek comme étant conforme aux exigences de la norme :

ISO 9001:2015

Le Système de Management est applicable à :

Formation professionnelle continue pour les salariés, formation en contrat de professionnalisation, et formation professionnelle pour les demandeurs d'emploi.

Certificat n° :
0075003-00

Date de certification initiale :
25 septembre 2008

Date de certification :
23 mars 2018

Date d'émission du certificat :
03 mai 2018

Date d'expiration :
24 septembre 2021



Calin Moldovean

Président, Business Assurance

Intertek Certification France, 67, boulevard
Bessières 75017 Paris - France



L'émission de ce certificat n'engage la responsabilité d'Intertek envers aucun tiers autre que le client, et uniquement selon les termes définis par le contrat. La validité du présent certificat est soumise au maintien de la conformité du système de l'organisation par rapport aux règles de certification de système d'Intertek. Sa validité peut être confirmée sur demande par email à certificates.validation@intertek.com ou en scannant le code sur la droite avec un smartphone. Ce certificat est la propriété d'Intertek, à qui il devra être retourné en cas de demande.



Engagement éco-responsable

ESIC s'engage à appliquer une charte et à respecter l'environnement en maîtrisant ses dépenses d'énergie, en triant ses déchets, en réduisant ses rejets de CO2 et en privilégiant l'utilisation de produits moins nocifs pour l'environnement. Notre démarche se traduit par l'adoption de plusieurs principes regroupés dans notre Manuel Ecoresponsabilité.


















Nos engagements de certifications et qualifications de nos stagiaires

Dans le cadre de la formation continue, ESIC s'attache à certifier ses stagiaires à la suite des sessions de formation. Il s'agit pour nous de valider les compétences métiers acquises par l'obtention de certifications ou qualifications reconnues afin de favoriser l'employabilité des stagiaires et/ou leur évolution professionnelle.

Certifications et Titres professionnels inscrits aux RNCP

- Titre professionnel Concepteur développeur informatique (Niveau II)
- Certification professionnelle Responsable Marketing et Communication (Niveau II)
- Certification professionnelle Expert en Systèmes d'Information (Niveau I)
- Certification professionnelle Ingénieur d'Affaires (Niveau I)
- Titre professionnel Assistant(e) De Vie aux familles

Certifications éditeurs disponibles

 ITIL v3 Foundation - Praticitioner	 SCRUM Master - Product Owner - Developer	 PMI PMP - CAPM
 BUREAUTIQUE TOSA	 Langues TOEIC - LILATS	 Abode Photoshop - Indesign - Illustrator
 CISCO CCNA - CCENT - CCIE - CCNP	 Microsoft TOEIC - LILATS	 Linux LPI 101 - 102 - 201 - 202 - 30x
 DevOps Foundation - CAPO - CASM	 TOGAF Foundation - certified	 Cobit Foundation - Implementation - Assessor
 Lean Six Sigma Yellow - Green - Black	 OMG OMG IML Professionnal	 Prince2 Foundation - Praticitioner - Agile

ESIC est partenaires et centre agréé pour de nombreuses certifications éditeurs.

LA SELECTION DE NOS CONSULTANTS

9

Toutes nos formations sont animées par des formateurs experts. Ils sont aguerris à nos méthodes et sont soucieux de respecter notre charte qualité. Hommes de terrains avant tout, ils partageront leur savoir et leur expérience.

Tout l'enseignement qu'ils dispensent est pratique, pertinent et toujours d'actualité. Parce qu'ils ont déjà solutionné et traité les problèmes techniques que le stagiaire peut rencontrer, nos formateurs apportent des solutions pratiques. Ils sont tous certifiés techniquement et pédagogiquement sur chaque cours enseigné. Très à l'écoute de leur public, ils alternent les apports théoriques et méthodologiques et de nombreux exercices pratiques.

Ils sont recrutés sur la base de trois critères fondamentaux :

- Expertise dans leur thématique
- Compétence de mise en œuvre de la pédagogie active et la formation action
- Expérience et connaissance des différents publics

Tous nos formateurs bénéficient de formation continue en suivant des formations d'actualisation, tant en interne qu'avec des centres partenaires. Ils participent également aux conférences et colloques organisés par les éditeurs.

Ils disposent des certifications éditeurs les plus récentes. Nous définissons pour chaque consultant un projet de certification que nous entretenons dans le temps et qui nous permet d'avoir une vision transversale de l'offre du marché. ESIC marie certifications individuelles et certifications d'entreprises garantes de la pérennité de la société.

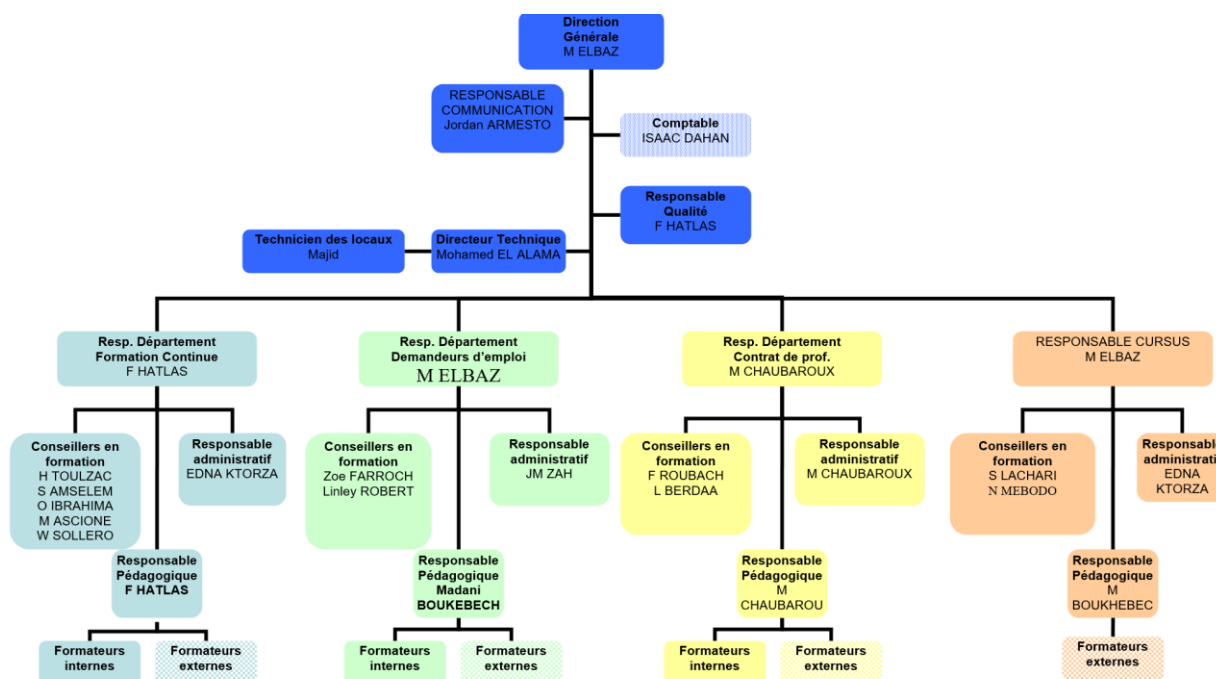
Leurs missions

- Participer à toute réunion de mise en place des formations si cela s'avère nécessaire
- Suivre et traiter les évaluations en ligne, positionnement des stagiaires
- S'assurer de l'adéquation des formations proposées à l'entreprise avec les besoins, les attentes et les prérequis des collaborateurs inscrits
- Assurer la prestation de la formation conformément au programme déposé, et partager leur savoir et leur expérience avec les stagiaires
- Remettre des supports de formation aux stagiaires

En cas de défaillance de l'un de nos intervenants, nous vous proposerons, pour validation, les candidatures de nouveaux intervenants de niveau de qualification au moins équivalent, afin de pourvoir au remplacement dans les plus brefs délais.

Effectifs

Effectif global	32
Effectif support des équipes commerciales et de gestion administratives	17
Effectif personnel d'encadrement	5
Nombre de formateurs permanents	15
Nombre de formateurs vacataires	Environ 50 en fonction de la demande



Ressources pédagogiques

☒ **Responsables pédagogiques**

Chaque département est animé par un responsable pédagogique chargé de l'adaptation de chaque formation aux besoins de nos clients et de la mise à jour de notre offre de formation. Le responsable pédagogique est conseillé par un représentant du corps enseignant spécialisé pour chaque domaine de formation.

Pour les projets de grandes envergures, un chef de projet est désigné parmi l'équipe pédagogique pour garantir de meilleures réponses à nos clients en termes de délai, de communication et d'adaptabilité.

☒ **Cellules de veille de méthodes pédagogiques et NTIC**

Un collège représentatif de nos formateurs internes et externes réalise une veille sur les nouvelles méthodes pédagogiques et les nouvelles technologies. Cette veille se matérialise tous les 6 mois par la rédaction d'un rapport de conseil sur les nouveaux programmes de formations et méthodes à destination des responsables pédagogiques.

☒ **Formation continue de Conseillers en formation**

Nos conseillers en formation suivent une formation de sensibilisation technique aux nouveaux concepts et outils afin de mieux conseiller leurs clients.

11

Sélection et accompagnement de nos consultants

Toutes nos formations sont animées par des formateurs experts. Ils sont aguerris à nos méthodes et sont soucieux de respecter notre charte qualité. Hommes de terrains avant tout, ils partageront leur savoir et leur expérience.

Tout l'enseignement qu'ils dispensent est pratique, pertinent et toujours d'actualité. Parce qu'ils ont déjà solutionné et traité les problèmes techniques que le stagiaire peut rencontrer, nos formateurs apportent des solutions pratiques. Ils sont tous certifiés techniquement et pédagogiquement sur chaque cours enseigné. Très à l'écoute de leur public, ils alternent les apports théoriques et méthodologiques et de nombreux exercices pratiques.

Ils sont recrutés sur la base de trois critères fondamentaux :

- Expertise dans leur thématique
- Compétence de mise en œuvre de la pédagogie active et la formation action
- Expérience et connaissance des différents publics

Tous nos formateurs bénéficient de formation continue en suivant des formations d'actualisation, tant en interne qu'avec des centres partenaires. Ils participent également aux conférences et colloques organisés par les éditeurs.

Ils disposent des certifications éditeurs les plus récentes. Nous définissons pour chaque consultant un projet de certification que nous entretenons dans le temps et qui nous permet d'avoir une vision transversale de l'offre du marché. ESIC marie certifications individuelles et certifications d'entreprises garantes de la pérennité de la société.

Leurs missions

- Participer à toute réunion de mise en place des formations si cela s'avère nécessaire
- Suivre et traiter les évaluations en ligne, positionnement des stagiaires
- S'assurer de l'adéquation des formations proposées à l'entreprise avec les besoins, les attentes et les prérequis des collaborateurs inscrits
- Assurer la prestation de la formation conformément au programme déposé, et partager leur savoir et leur expérience avec les stagiaires
- Remettre des supports de formation aux stagiaires

En cas de défaillance de l'un de nos intervenants, nous vous proposerons, pour validation, les candidatures de nouveaux intervenants de niveau de qualification au moins équivalent, afin de pouvoir au remplacement dans les plus brefs délais.

NOS LOCAUX ET EQUIPEMENTS

Nos équipements

ESIC met à disposition sur l'ensemble de ses locaux du matériels informatiques et pédagogiques présentant au minimum ces caractéristiques :

- Core i5
- 4 Go de RAM
- Ecran 17 à 22 pouces
- Clavier avec pavé numérique
- Souris

1 salle MAC dédiée à l'infographie, la vidéo et la MAO à Montrouge.

Les salles sont équipées de :

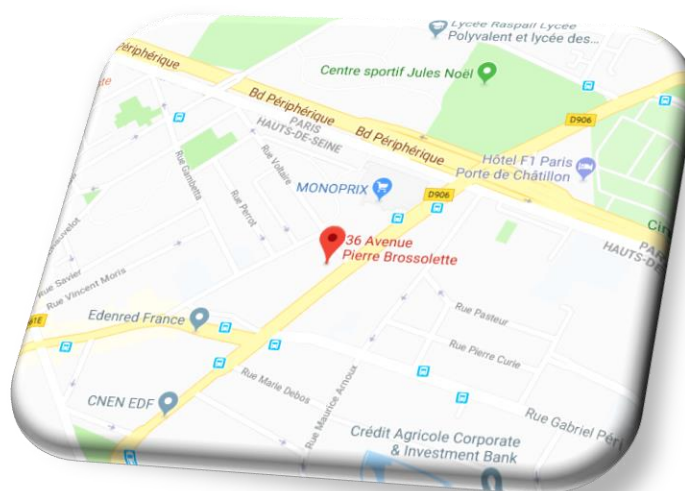
- 1 Vidéo projecteur
- 1 Imprimante
- 1 tableau blanc ou/et 1 paperboard
- Connection WIFI sécurisée

L'ensemble des équipements est supervisé à partir de consoles centrales garantissant leur bonne marche et leur sécurité.

MALAKOFF

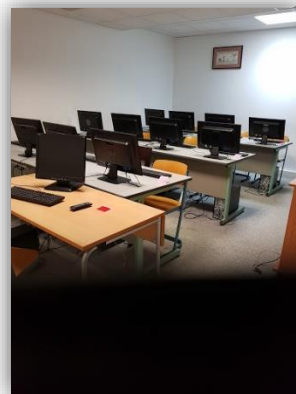
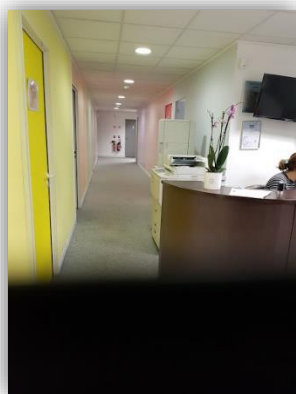
Adresse et coordonnées du site

36-38 Avenue PIERRE
BROSSOLETTE
92240 MALAKOFF
Tel. 01 53 90 15 20



9 salles de formation sur 320m2 pouvant accueillir de 2 à 16 personnes

- 2 salles polyvalentes
- 7 salles informatisées



Tous les postes informatiques sont équipés des derniers logiciels nécessaires aux actions de formation (toujours 1 ordinateur par stagiaire).

Les salles sont équipées de :

- 1 Vidéo projecteur
- 1 Imprimante
- 1 tableau blanc
- 1 paperboard
- Connection WIFI

Espace cafétéria avec distributeurs de boissons chaudes et froides et friandises

Possibilités de restauration

Il existe de nombreux restaurants, traiteurs, boulangeries et magasins à proximité de notre établissement.

Les stagiaires ont donc la possibilité de se restaurer à l'extérieur de l'établissement.

Ils ont également la possibilité d'apporter leur déjeuner et de se restaurer dans l'établissement dans une salle équipée mise à leur disposition.

Nous pouvons également organiser les déjeuners dans une brasserie avoisinant notre établissement et avec laquelle nous avons un partenariat. Ceci pour un *coût supplémentaire de 16 € par jour et par personne*.

Accès personnes à mobilité réduite

Notre organisme de formation garantit l'accessibilité des équipements et services aux personnes handicapées ou à mobilité réduite, par le biais d'une rampe d'accessibilité pour accéder aux locaux, de portes permettant le passage de chaise roulantes, de toilettes handicapées, d'un poste de travail adapté.

Conditions d'accessibilités et de parking

- Accessible par métro : station Mairie de Montrouge, ligne 4
- Accessible par bus: station Depinoy, lignes 194 – 388 / Station Gabriel Peri, ligne 126

Nous ne disposons pas de places de parking attribués à l'établissement. Nos stagiaires et collaborateurs se garent dans les rues entourant l'établissement aux conditions de parking de la Ville de Malakoff.

Hébergement

Merci de suivre ce lien pour obtenir les tarifs en temps réel :

<https://www.google.fr/maps/search/h%C3%B4tel+36+avenue+Pierre+Brossolette+MALAKOFF/@48.818746,2.308135,17z/data=!3m1!4b1!4m4!2m3!5m2!5m1!1s2018-07-19>

Notre salle multimédia de Langues

Notre espace dédié aux langues vivantes permet d'une part d'accueillir nos stagiaires dans les meilleures conditions pédagogiques et technologiques, et d'autre part de conforter les apprentissages par un centre de ressources dédiés.

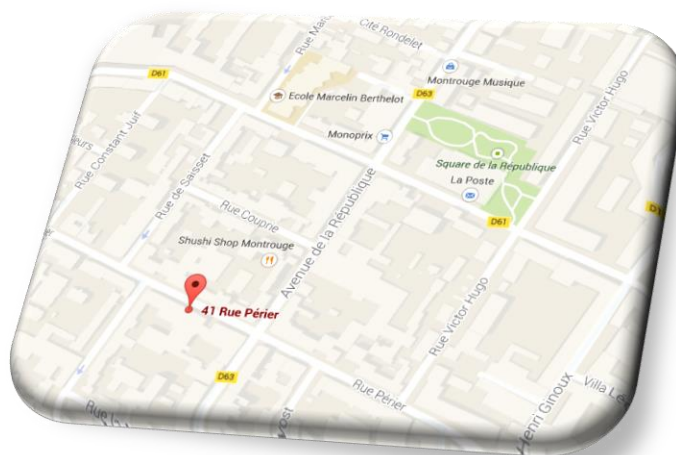
Les ordinateurs sont équipés de microcasques permettant le travail audio essentiel dans l'apprentissage des langues. La présence individuelle d'un ordinateur, d'un écran, du clavier et de la souris pour chaque stagiaire permet d'utiliser cet outil pour de multiples activités d'enseignement.

Centre de ressources :

- Travailler avec des logiciels de langue : anglais, allemand, espagnol, français, chinois, russe, italien, japonais, pour progresser en grammaire, vocabulaire, compréhension orale et écrite, etc.
- Vous entraînez aux certifications internationales (TOEIC, BULATS, TOEFL, LILATES).
- Lire la presse généraliste et scientifique en allemand, en espagnol et en anglais : Vocabulaire (anglais, espagnol), The Guardian Weekly, Business Week, The New Scientist, BBC Focus, Cambio, Der Spiegel.

Adresse et coordonnées du site

41 rue Périer
92120 MONTROUGE
Tel. 01 53 90 15 20



Conditions d'accessibilités et de parking

- Métro : station Mairie de Montrouge, ligne M4
- Bus :
 - n°68, direction Châtillon – arrêt Place des Etats-Unis
 - n°128 : direction Robinson RER – arrêt Boileau
- Tramway : arrêt Porte d'Orléans, ligne 3
- Auto / Moto : sortie Porte de Montrouge / Porte de Châtillon
-

Nous disposons de places de parking attribués à l'établissement. Nos stagiaires et collaborateurs se garent également dans les rues entourant l'établissement aux conditions de parking de la Ville de Montrouge.

Accès personnes à mobilité réduite

Notre organisme de formation garantit l'accessibilité des équipements et services aux personnes handicapées ou à mobilité réduite, par le biais d'une rampe d'accessibilité pour accéder aux locaux, de portes permettant le passage de chaise roulantes, de toilettes handicapées, d'un poste de travail adapté.

Espace cafétéria avec distributeurs de boissons chaudes et froides et friandises

Possibilités de restauration

Il existe de nombreux restaurants, traiteurs, boulangeries et magasins à proximité de notre établissement.

Les stagiaires ont donc la possibilité de se restaurer à l'extérieur de l'établissement.

Ils ont également la possibilité d'apporter leur déjeuner et de se restaurer dans l'établissement dans une salle équipée mise à leur disposition.

Nous pouvons également organiser les déjeuners dans une brasserie avoisinant notre établissement et avec laquelle nous avons un partenariat. Ceci pour un *coût supplémentaire de 16 € par jour et par personne.*

Salles de formation

- 7 salles informatisées (pouvant accueillir jusqu'à 20 personnes)
- Connexion WIFI
- Espace cafétéria avec distributeurs de boissons chaudes et froides et friandises
- Tous les postes informatiques sont équipés des derniers logiciels nécessaires aux actions de formation (1 ordinateur par stagiaire)
- Toutes les salles sont équipées de :
 - 1 Vidéo projecteur
 - 1 Imprimante
 - 1 tableau blanc

Tous les postes informatiques sont équipés des derniers logiciels nécessaires aux actions de formation (1 ordinateur par stagiaire). Ces postes sont très régulièrement renouvelés afin de supporter les montées en gamme des logiciels. Sur chaque poste, figurent les versions n et n-1 des logiciels.

Chaque stagiaire dispose d'un poste sécurisé. Les postes sont reliés au sein d'un sous-réseau permettant la communication effective des documents entre postes. L'accès Internet peut être ouvert selon les besoins.

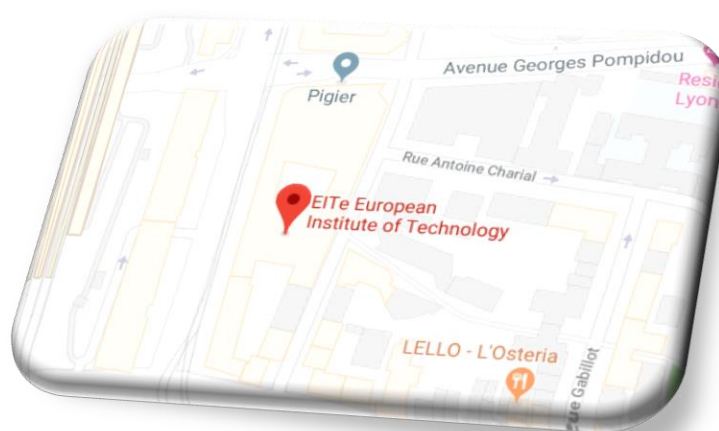
Chaque stagiaire dispose d'une zone de stockage pendant la formation, lui permettant ainsi de sauvegarder ses documents de formation et de les récupérer sur clef USB par la suite.

Commodités d'accueil

Petit déjeuner : tous les matins, nos stagiaires sont systématiquement accueillis par des viennoiseries, du café, du thé et des jus de fruit mis à leur disposition dans la salle de formation.

Adresse et coordonnées du site

89 rue de la Villette 69003
LYON
Tel : 04.72.74.12.12



Conditions d'accessibilités et de parking

- Stations Métro ou Tramway : Gare Part-Dieu
- Parking à proximité : Parking Villette : payant

Accès personnes à mobilité réduite

Notre organisme de formation garantit l'accessibilité des équipements et services aux personnes handicapées ou à mobilité réduite, par le biais d'une rampe d'accessibilité pour accéder aux locaux, de portes permettant le passage de chaise roulantes, de toilettes handicapées, d'un poste de travail adapté.

Espace cafétéria avec distributeurs de boissons chaudes et froides et friandises

Possibilités de restauration

Il existe de nombreux restaurants, traiteurs, boulangeries et magasins à proximité de notre établissement.

Les stagiaires ont donc la possibilité de se restaurer à l'extérieur de l'établissement.

Ils ont également la possibilité d'apporter leur déjeuner et de se restaurer dans l'établissement dans une salle équipée mise à leur disposition.

Nous pouvons également organiser les déjeuners dans une brasserie avoisinant notre établissement et avec laquelle nous avons un partenariat. Ceci pour un coût supplémentaire de 16 à 20 € par jour et par personne.



Restaurants

- **Brasserie de la Villette** : 209 rue Paul Bert (à 50 mètres) Tel.04.78.54.14.39
- **L'assiette du Gone** : 51 rue Maurice Flandin (à 50 mètres) Tel. 04.78.54.28.11
- **Espace et Saveurs** : 39 rue Maurice Flandin (à 100 mètres) Tel.04.78.53.77.13

- **Pizzeria Le Rialto** : 14 avenue G. Pompidou (à 30 mètres) Tel. 04.72.34.00.48
- **Cafétéria Au Plat Garni** : 53 rue Maurice Flandin (à 30 mètres)
04.78.54.25.95
- **Les Ambassadeurs** : 161 rue Paul Bert (200 mètres) Tel. 04.78.60.96.15
- **Cafétéria Casino** : gare Part-Dieu rue de la Villette
- **Restaurants de la Part-Dieu** : centre commercial de la Part-Dieu
- **Le Dolivier** : 125 rue de Sèze Tel. 04 78 24 41 26
- **Le Petit Frère** : 76 rue Masséna Tel. 04 78 52 11 11
- **L'EST (Brasserie Bocuse)** : place Jules Ferry (à 10 minutes) Tel. 04 37 24 25 26
- **Taj Mahal (indien)** : 174 rue Cuvier Tel. 04 78 24 00 59

Hébergements - Hôtels

- **HOTEL ATHENA** : 45 bd Marius Vivier Merle 69003 LYON - Tel : 04.72.68 88.44 (à trois minutes à pied)
- **HOTEL Première classe** : 75 bd M. Vivier Merle 69003 LYON - Tel : 04.72.36 24.40 (à quinze minutes à pied)
- **Résidence TEMPORIM** : 30 avue Georges Pompidou 69003 LYON Tel : 04.72.13.41.41 (à dix minutes à pied)
- **LE RICHELIEU** : 25 rue Lalande 69006 LYON - Tel : 04.78.24.76.45 (à dix minutes à pied)
- **LE BRITANNIA** : 17 rue du Professeur Weill 69006 LYON - Tel : 04.78.52.86.52 (à quinze minutes à pied)
- **HOTEL OLYMPIQUE** : 62 rue Garibaldi 69006 LYON - Tel : 04.78.89 48 04 (accessible par le métro)
- **ARIANA HOTEL** : 163 cours Emile Zola 69100 VILLEURBANNE - Tel : 04.78.85.32.33 (accessible par le métro)
- **VILLAGES HOTELS** : 93 cours Gambetta 69003 LYON - Tel : 04.78.62 77 72 (accessible par le métro)

Salles de formation



- 2 salles informatisées (pouvant accueillir jusqu'à 12 personnes)
- Connexion WIFI
- Tous les postes informatiques sont équipés des derniers logiciels nécessaires aux actions de formation (1 ordinateur par stagiaire)
- Toutes les salles sont équipées de :
- 1 Vidéo projecteur
- 1 Imprimante

- 1 tableau blanc

Tous les postes informatiques sont équipés des derniers logiciels nécessaires aux actions de formation (1 ordinateur par stagiaire). Ces postes sont très régulièrement renouvelés afin de supporter les montées en gamme des logiciels. Sur chaque poste, figurent les versions n et n-1 des logiciels.

Chaque stagiaire dispose d'un poste sécurisé. Les postes sont reliés au sein d'un sous-réseau permettant la communication effective des documents entre postes. L'accès Internet peut être ouvert selon les besoins.

Frédéric HATLAS - Chef de projet formation

☒ **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

2009 à ce jour Responsable pédagogique centre de formation ESIC

- Auteur, concepteur et développeur de solutions de formation, notamment en e-learning
- Coordinateur pédagogique
- Responsable de l'offre de formation

2007 à ce jour Formateur

- Réseaux informatiques
- Réseaux Sociaux
- Outils bureautiques
- Programmation Office (VBA)
- Professeur en BTS SIO
- Développeur Web

2003 à 2007 Technicien réseaux informatiques

- Education Nationale, Basse Normandie

☒ **ÉDUCATION ET FORMATION**

1994 à 1998	Licence de Psychologie Sociale Université de Caen, CAEN
2002 à 2004	BTS Informatique Industrielle (IRIS) CNED, GRENOBLE
2013 à ce jour	Préparation Titre professionnel Concepteur Réalisateur Web
2018	Formation Développeur Web
2019	Formation SEO et Community Manager

☒ **COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES**

- Management d'équipe de projets
- Réseaux informatiques
- Maintenance informatique
- Design et Développement Web
- Outils bureautiques : Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Access, Office VBA, Libre Office
- Réseaux Sociaux

Ancien chef de produits dans un grand groupe industriel, Philippe MADY est spécialiste en **Management de projet** et en **Efficacité professionnelle**.

☒ **DOMAINE de COMPETENCES**

- **Formateur en Management de projet** : Animation et Conduite de réunion, Management et Motivation des équipiers, Etude de faisabilité, Rédaction de cahier des charges, planification (GANTT, MPM...), Grille d'Analyse Stratégique, Outils : MS Project, XMind 8 Pro, MindManager (carte heuristique, brainstorming).
- **Formateur en Efficacité professionnelle** : Mieux gérer sa relation aux autres, Développer un comportement Assertif, Améliorer la confiance en soi, Optimiser son temps et son organisation professionnelle, Mieux gérer son stress.
- **Formateur outils bureautiques**

☒ **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

Depuis 2014 : **Formateur**

- Formations de formateurs (5) en Efficacité professionnelle : Animation de réunion, Prise de parole en public, Cohésion de groupe,
- Optimisation de la relation de confiance au sein de l'équipe : périodes de 2 jours pour Altair, 01 Technologie, Betwin...
- Formations en Management de projet pour Total : utilisation de l'outil MindManager, Pompier (Yvelines) : utilisation de MS Project...
- S'organiser pour mieux manager son équipe : E. Leclerc : 10 sessions en tête à tête avec des responsables de Rayon,
- Comprendre et développer les motivations de ses collaborateurs : TCWD, 01 Technologie
- Conseil, formations et suivi en organisation de TPEs : Supérette, commerciaux indépendants, artisans Chauffagistes (Chambre des métiers de Versailles),
- Adaptation du management des équipes liée à l'utilisation d'un nouveau logiciel métier : Johnson & Johnson, Astrazeneca...

2007 à 2014 : **Formateur Freelance**

- Formateur-intervenant validé chez Cegos, Demos, Proformation, FeelEurope, Edugroupe,
- Conseil en organisation pour des gérants de société (TPE, PME...),
- Formations spécifiques en bureautique pour Technip, MSA, Placoplatre, CPAM, EDF, L'Oréal, Tribunal de Versailles (greffiers),...
- Mise en œuvre de formations individualisées pour salariés en reconversion (Mairie de Drancy),
- Module de formation en Gestion de Projet pour l'AFPA, TS Compagnie...

1997 à 2007 : **Chef produits**

SIEMENS FSP (ISO 9002) filiale du groupe Siemens Building Technologie : fabricant et distributeur de matériels de sécurité électronique ;

- Responsable de la gamme hauts risques, particuliers et petits commerces (CA de 12 M Euro),
- Détermination de la stratégie commerciale/produit avec la direction,
- Support à la vente du réseau commercial (20 commerciaux) et des grands comptes,
- Responsable pédagogique & formateur de l'école de formation professionnelle (ESSEA), 120 stagiaires par an : formation des techniciens d'agence et des installateurs (clients).

1995 à 1996 : **Adjoint au chef de projet EAQF (Evaluation Aptitude Qualité Fournisseur)**
à RENAULT (Flins)

1988 à 1993 : **Technicien de plateforme** : MICRO-CONTROLE (constructeur de matériels de mesure).

☒ **FORMATIONS / DIPLOMES**

1993 à 1995 : **CESI** : Centre d'Etudes Supérieures Industrielles.
Filière ingénieur généraliste (Bac + 5) ; Option : Informatique & Management des SI

1987 : **ISERPA** : Institut Supérieur d'Enseignement et de Recherche en Production Automatisée
Formation post-BTS (Bac + 3) en maintenance des systèmes informatisés.

1985 : **BTS** électronique

1983 : **Bac** F2 : électronique

Ancien cadre du privé et du milieu associatif, Robert Nemoz est depuis 15 ans:

- **Consultant-Formateur** dans les domaines Marketing-Commercial, Management, Efficacité Professionnelle et RH (80% des activités).
- **Conseil en développement commercial** auprès des TPE / PME : diagnostic, stratégie, plan d'action commercial, recrutement, coaching opérationnel (20% des activités).

Il intervient aussi bien dans des entreprises Publiques (INPI, SNCF,...) que dans des entreprises Privées (Alten, CAP Gemini, Laboratoires ABBVIE...).

☒ **DOMAINE de COMPETENCES :**

➤ **Coaching**

- mise en place de séances de coaching individualisées pour dirigeants, managers et salariés.

➤ **Spécialiste du marketing direct**

- accompagnement « terrain » des forces de vente,
- accompagnement de responsables de service : commercial, achat,...

➤ **Formations en Management Commercial:**

- Animer une équipe commerciale, les pratiques managériales et la conduite du changement, manager et piloter un projet, manager ses équipes : les fondamentaux, manager ses équipes : le perfectionnement, déléguer et responsabiliser ses collaborateurs, fidéliser ses collaborateurs, manager ses équipes à distance.

➤ **Formations Efficacité Professionnelle :**

- Résoudre les conflits avec succès, prévenir et gérer son stress, mieux gérer son temps et son organisation, développer assertivité et confiance en soi, classer utile – rapide et efficace, délivrer un message impactant, développer une écoute active,
- Communication orale et écrite : réussir sa prise de parole en public, prendre des notes et rédiger un compte-rendu, développer sa capacité de synthèse à l'écrit et à l'oral, améliorer sa communication interpersonnelle : les fondamentaux, Améliorer l'accueil téléphonique.

☒ **EXPERIENCES**

Depuis 2000 : Formateur indépendant : Formations, coaching

Intervient principalement pour ESIC et FeelEurope Formation

Principaux clients Publics et formations délivrées :

INPI : 'Prendre des notes et rédiger un compte-rendu', 'Prévenir et gérer son stress', 'Améliorer sa communication', 'Rédiger des écrits professionnels efficaces', 'Réussir sa prise de parole en public', 'Mieux gérer son temps et son organisation'

DEFACTO : 'Responsables d'équipe : animer, motiver et diriger'

SNCF : 'Rédiger des écrits professionnels efficaces', 'Négocier pour convaincre',

Groupe BERRI : 'Améliorer sa communication'

CDC (Caisse des Dépôts et Consignation) : 'Professionaliser l'accueil physique et téléphonique'

MEDIAPOST : 'Communication orale'

DILA : 'Mieux gérer son temps et son organisation'

Principaux clients Privés :

Mobalpa, Carrefour, Silic, Au Forum du Bâtiment, **Groupe 01 Technologies**, CCI Paris, **CAP Gemini**, France Gift, Rank Xerox, **Altair**, Betwin, **IT Link**, **ALTEN**, CARCDSF, BM Formation, Feeleurope Formation (**SSII**).

Connaissance du milieu pharmaceutique : formations « Efficacité Professionnelle » pour : Laboratoire SHIRE France, Sté SANDOZ – NOVARTIS, CHUGAI Pharma, Laboratoire BIOCDEX, ABBVIE à plusieurs reprises pour leurs délégués médicaux.

1994 à 2000 : **Responsable Logistique et Marketing** - Fédération des Parents d'Elèves de l'Enseignement Public (PEEP)

5 000 associations affiliées en France, 300 000 familles adhérentes et 15 000 responsables bénévoles.

- Direction du pôle marketing direct / logistique de la Fédération.
- Conception et mise en place de la stratégie de communication directe de la Fédération (cible : structures locales).
- Elaboration d'outils d'aide à la décision (administrateurs).
- Gestion et optimisation du fonctionnement logistique du siège national (services généraux).
- Aide aux structures locales dans le développement de la démarche de communication directe.
- Gestion des relations avec les partenaires, prestataires et fournisseurs.

1988 à 1994 : **Responsable Adjoint d'un plateau technique d'assistance aux personnes et aux véhicules - AMI Assistance / Groupe GMF**

- Management d'une équipe de 12 chargés d'assistance,
- Gestion des contrats et du suivi clientèle,
- Responsable qualité des prestataires (dépanneurs, hôteliers, loueurs de véhicule...) par la mise en place de chartes qualité.

1980 à 1988 : **Chargé d'affaires** – BNP Paribas
Chargé d'affaire auprès de la clientèle privée (gestion d'un portefeuille clients particuliers et professions libérales).

☒ **FORMATION / CERTIFICATION**

Certifié sur le plan national 'Success Insights' DISC depuis 2012 : outil de communication en milieu professionnel – analyse comportementale.

Formation : CESA Développement Commercial Groupe HEC (Cycle d'Enseignement Supérieur des Affaires à Jouy en Josas) – année 2003.

Relations Humaines et Communication dans l'Entreprise

Activités Professionnelles

Formations individuelles et collectives (depuis 1990) :

Domaines d'intervention :

- communication, accueil, négociation, conduite de réunions, management
- gestion du temps, émergence, suivi et développement de projets.
- affirmation de soi, gestion du stress, redynamisation, motivation, cohésion d'équipe, "amélioration continue et développement personnel".

Public :

- créateurs d'entreprises
- qualitiens
- encadrement des remontées mécaniques et pistes
- techniciens, encadrements
- chefs de projets SSII
- personnel hospitalier non médical
- commerciaux, forces de vente, chefs de rayons
- gestionnaires, cadres, maîtrises, professions libérales, employés, étudiants

Recrutement, Accompagnement (depuis 1999) :

Définitions de profils, étude des C.V. et lettres de motivation, tests et entretiens individuels, sélection finale.

Mise en place sur poste, suivi de projets. Accompagnement de cadres sur site.

Formations individuelles avec accompagnement et suivi terrain.

Secteurs d'intervention (et quelques références d'interventions) :

Services sociaux (Ardèche), services hospitaliers et médico-sociaux (Hospices civils de Lyon, hôpitaux de Moulins, Nevers, Aubenas, Saint Agrève, ADAPEI de la Drôme), industrie, SSII (Gétronics, DCS, Cimara-Siera), tourisme/transport (domaines Skiables de France – Labellemontagne, FDOTSI), écoles de commerce (IFAG, CCI de Bourgogne, CCI de Franche-Comté), CFPPA (Davayé - 71), grande distribution (Castorama), et universités (Mendès-France, Université de Savoie).

Partenariats depuis 20 ans : **Cidéés** (Valence), **EITE/ESIC** (Lyon), **CCI Bourgogne**

Autres expériences

Consultant dans le cadre de programmes d'insertion (1992 – 2000) :

- prise en charge de l'illettrisme, soutien psychologique
- dynamique de groupe, émergence, élaboration et suivi de projets
- techniques de recherche d'emploi
- organisation et direction pédagogique BEP Carrières Sanitaires et Sociales

Publics :

- personnel en Contrat Emploi Solidarité, demandeurs d'emploi, bénéficiaires du RMI
- tuteurs/cadres de personnels en contrats aidés

Psychothérapeute (formation initiale)

Pratique en cabinet privé (1978 -1998) :

- thérapies brèves et longues
- séminaires de développement personnel

Mongi dispose d'une triple compétence bureautique, infographie et conception assistée par ordinateur. Son approche permet de structurer les aspects esthétiques lors de réalisations avec les bureautiques.

☒ **FORMATION**

2018 : Mise à jour des compétences Autocad
Certifié TOSA et MOS
Maîtrise d'informatique à l'université Paris 6
Licence d'informatique à l'université Paris 6
DUT d'informatique à l'université de Tunis

☒ **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

Depuis janvier 09

Formateur permanent ESIC

Formation aux logiciels de CAO/DAO : Autocad, Autolisp ,
3DS VIZ, 3DS Max, Revit, 3D architecte, Architecte et
Construction 3D

Formation aux logiciels de bureautique : Environment, Word,
Excel, PowerPoint, Outlook, OpenOffice, LibreOffice, Navigation
Internet, Visio.

Juin 05 à décembre 08

Chargé de missions au CETA

Formation aux logiciels de CAO/DAO : Autocad, Autolisp,
3DS VIZ, 3DS Max, Revit, 3D architecte, Architecte et
Construction 3D

Formation aux logiciels de bureautique : Environment, Word,
Excel, PowerPoint, Outlook, OpenOffice, LibreOffice

Nov. 96 – Mai 05

Responsable informatique et formateur à l'IETA

Conception et installation du réseau local
Gestion et maintenance du parc informatique
Conception des programmes de formation
Formation aux logiciels de CAO/DAO
Formation aux logiciels de bureautique

Fév. 89 – Oct. 96

Responsable informatique et formateur à l'AFERP

Avr. 85 – Jan 89

Professeur d'informatique à ACILOG

Conception et animation de formation en Cobol, Pascal, Fortran
Formation à la programmation en Dbase et Clipper

☒ **COMPETENCES INFORMATIQUES**

CAO/DAO :

Autocad, Autolisp
3DS VIZ, 3DS Max, Revit
3D architecte, Architecte et construction 3D

Bureautique :

Environnement, Word, Excel, Powerpoint, Outlook, OpenOffice, Libre
Office, Visio

☒ **DOMAINES D'INTERVENTION**

- Bureautique
- PAO
- CAO
- Internet

☒ **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

Depuis 2002 - Vacances réalisées au profit de :

ESIC (PARIS – ROUEN – LILLE)

- Formations Microsoft Office / Office 365
- Formations Windows
- Formations CAO : Autodesk AUTOCAD, SOLIDWORKS
- Formations PAO : Corel DRAW, Quark XPRESS, Adobe ACROBAT
- Formations Gestion de Projet : Microsoft PROJECT

Chambre de Commerce C.C.I. de LENS : (SIADEP)

- Formations CAO : Autodesk AUTOCAD, SOLIDWORKS
- Formations PAO : Corel DRAW, Quark XPRESS, Adobe ACROBAT
- Formations Gestion de Projet : Microsoft PROJECT

ISIS Formation à LILLE :

- Formations CAO : Autodesk AUTOCAD
- Formations Internet : Adobe FLASH / DREAMWEAVER
- Formations Bureautique : logiciels du pack Microsoft OFFICE / PROJECT / VISIO

EXPERT RH à AMIENS :

- Formations CAO : Autodesk AUTOCAD
- Formations PAO : Adobe PHOTOSHOP / ILLUSTRATOR / INDESIGN / XPRESS
- Formations Bureautique : logiciels du pack Microsoft OFFICE

UM2I à LILLE : (Groupe O2I)

- Formations CAO : Autodesk AUTOCAD, AUTOCAD Architecture , REVIT Architecture, Graphisoft ARCHICAD, Abvent ARTLANTIS, Google SKETCHUP

PROGRESSIA à PARIS :

- Formations Internet : Adobe Flash ACTIONSSCRIPT
- Formations CAO / 3D : Graphisoft ARCHICAD, Abvent ARTLANTIS, Google SKETCHUP

De 1998 à 2002 - Vacances réalisées au profit de :

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Mars 2011 à ce jour ■ **FORMATRICE ET GRAPHISTE FREELANCE**
► Formations dans le domaine de l'informatique

Périmètre de la prestation :

- Élaboration de programme de formations
- Création de support de cours
- Prévisionnel de formations
- Gestion de planning
- Gestion des groupes par niveau

Principales réalisations :

- Formations par visio-conférences
- Formations bureautiques
- Formations PAO/ WEB
- Formations en bureautique sur la suite Microsoft Office toutes versions
- Formations en PAO sur la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign, Acrobat, Live cycle designer)
- Mise en page de documents techniques par rapport à une charte graphique
- Créations de logo
- Création d'e-book pour des Maisons d'édition (avec SIGIL et CALIBRE)

Environnement technique : Windows, Mac

2003-février 2011 ■ **ARKEYS FORMATION PROFESSIONNELLE, LYON**

► Formations dans le domaine de l'informatique

Périmètre de la prestation :

- Responsable de la filière PAO
- Élaboration de programme de formation
- Élaboration de support de cours

Principales réalisations :

- Formations en bureautique sur la suite Microsoft Office toutes versions
- Formations en PAO sur la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign)
- Choix et formation des formateurs de la filière
- Création des catalogues de la filière

Environnement technique : Windows, Mac

2001 -2003 ■ **ATLANTIS FORMATION PROFESSIONNELLE, LYON**

► Formations dans le domaine de l'informatique

Périmètre de la prestation :

- Élaboration de programme de formations
- Élaboration de support de cours

Principales réalisations :

- Formations en bureautique sur la suite Microsoft Office toutes versions
- Formations en PAO sur la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign)

Environnement technique : Windows, Mac

2000 -2001 ■ FRAC, FORMATION PROFESSIONNELLE, LYON

► Assistante de communication

Périmètre de la prestation :

- Création des supports de communication interne et externe

Principales réalisations :

- Création des plaquettes, logos, catalogues,
- Organisation des salons et campagne d'affichage
- Création et gestion du site internet

Environnement technique : Windows, Mac

1999 -2000 ■ GRAPHI 30, AGENCE DE COMMUNICATION

► Assistante de Publicité

Périmètre de la prestation :

- Création des supports de communication interne et externe

Principales réalisations :

- Création des plaquettes, logos, catalogues,
- Organisation des salons et campagne d'affichage
- Création et gestion du site internet

Environnement technique : Windows, Mac

COMPETENCES TECHNIQUES

Environnement ■ Windows XP, vista, seven, Windows 8, Mac

PAO ■ ADOBE CREATIVE SUITE (Photoshop, Indesign, Illustrator, Acrobat, Live Cycle ;;;Designer) Gimp, Scribus, Quark Xpress, Corel draw

WEB ■ WordPress, Wix

DIGITAL PUBLISHING ■ Indesign, Calibre, Sigil

Bureautique ■ Microsoft office 97-2016 (Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Visio) ,,, Open office (Writer, Calc, Impress, Draw)

CERTIFICATIONS

- ADOBE CERTIFIED INSTRUCTOR INDESIGN
- ADOBE CERTIFIED INSTRUCTOR PHOTOSHOP
- MICROSOFT SPECIALIST : WORD-EXCEL-POWERPOINT

FORMATIONS

1994 ■ BAC SCIENCES ECONOMIQUES ET SOCIALES

1996 ■ DEUG HISTOIRE DE L'ART ET LCE ANGLAIS

1996 ■ BTS ACTION COMMERCIALE

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Mai 2011 à ce jour

Formatrice et consultante centre de formation ESIC

- Formations aux entretiens professionnels et annuels
- Formations de formateurs
- Formations de tuteurs
- Formations des Responsable de Formation
- Formations aux techniques de communication
- Accompagnement dans la conduite du changement
- Formations en management opérationnel

Pour des grands comptes privés et publics.

Oct 2011 à juin 2014

Responsable RH - Brand New Day Consulting (SSII)

- Développement de la stratégie RH
- Mise en place de la GPEC
- Création et évolution des supports d'entretien.
- Développement et déploiement de la stratégie d'entreprise
- Création de la marque employeur et de la charte graphique
- Conception, mise en œuvre et externalisation du process de recrutement
- Etablissement du tutorat.

Aout 2004 à mars 2011

Responsable de clientèle - Altavia Paris

- Pilotage d'un compte client
- Management d'une équipe de 12 personnes
- Gestion des compétences
- Conception et mise en œuvre du plan de formation équipe
- Conduite des entretiens annuels d'évaluation et professionnels
- Elaboration et mise en place de plans de progrès individuels
- Elaboration et présentation des revues de performance client
- Coordination des projets

Juillet 2002 à juillet 2004

Postes en communication publicitaire

- Chef de projet/Chargée de production/Responsable de fabrication

ÉDUCATION ET FORMATION

- Formation de formateurs
- Management stratégique des TPE, GPEC, Le licenciement économique, Recruter sans se tromper, Entretien professionnel, L'entretien annuel unique, Management leader, Gestion de la Relation Client, Management transversal, Anglais
- 2002/2004 : Diplômée en édition de l'Institut Rousseau

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Tutorat
- GPEC
- Recensement et analyse des besoins en formation
- Définition des orientations stratégiques
- Réalisation du plan de formation
- Gestion des demandes individuelles de formation
- Elaboration d'un plan d'évaluation des actions de formation
- Mise en place d'une procédure de recrutement/d'intégration
- Préparation et conduite des entretiens
- Définition des fiches de poste
- Accompagnement au tutorat et évaluation des premiers résultats
- Mise en place d'actions de fidélisation
- Mise en œuvre, formation et accompagnement des managers dans l'entretien d'évaluation et l'entretien professionnel
- Réalisation des entretiens professionnels et de carrières
- Traduction de la vision de l'entreprise en plan RH
- Mise en place des activités RH et de leurs processus
- Définition de tableaux de bords pertinents et d'un plan d'action de développement
- Réalisation des outils de communication RH
- Formalisation des codes de bonnes pratiques
- Conseils et accompagnement dans la mise en œuvre de plan de licenciement
- Mener les entretiens professionnels et annuels d'évaluation
- Concevoir et mener des entretiens de recrutement efficace
- Concevoir des outils de communication interne
- Management transversal
- Développement de la marque employeur
- Création et rédaction des outils de communication interne
- Conception d'outils de communication externe

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Plus de 6 ans d'accompagnement et de conseil en gestion de carrière, formation, recrutement, réorganisation, restructuration dans les secteurs d'activités suivants:

- Services: Orange, Pages Jaunes, John Stork Int.
- Banque et assurance : BNP Paribas, CNP Assurances
- Industries: Plastic Omnium
- BTP: Eiffage
- Informatiques: Xebia, Groupe BTD
- Social: AGEFIPH
- Public : Ministère de la Défense, Ministère de la cohésion sociale

Très bonnes connaissances du monde de l'entreprise et de ses métiers
Connaissances diversifiées en termes de marchés et secteurs d'activités

ÉDUCATION ET FORMATION

- Master II de psychosociologie et Ressources humaines –spécialité « accompagnement des trajectoires professionnelles »– université Catholique de l'Ouest Angers
- Audencia Nantes
- Formation Coaching – Coach Académie
- Bilans de compétences / VAE
- Formation de formateurs

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Accompagnement des transitions professionnelles des salariés et des demandeurs d'emploi

- Réalisation de bilans de compétences, bilans professionnels, bilans d'orientation
- Elaboration de projets, identification de plan d'actions à mettre en œuvre.
- Aide à la recherche d'emploi : rédaction de CV, Lettre de Motivation, mise en place d'une stratégie de recherche, simulation d'entretien de recrutement et mise en relation professionnelle.
- Accompagnement à la VAE : du montage du dossier à la préparation à l'entretien
- Coaching individuel : atteinte d'objectifs, prise de fonction, performance, communication, gestion du stress, estime de soi

Evaluation professionnelle et recrutement

- Conduite d'entretiens individuels, passation de tests, évaluation professionnelle.

Conception, animation et gestion de la formation continue

- Ingénierie de formation : identification des besoins auprès des commanditaires, conception de formation « sur mesure » en s'appuyant sur une démarche pédagogique
- Animation de formations inter/ intra-entreprises et individuelles : RPS, management, communication, gestion du stress et du temps, techniques de vente, processus RH et différents entretiens, cohésion d'équipe, MBTI, Tutorats



"Passionnée par le digitale et les nouvelles technologies je prends un réel plaisir à partager et transmettre mes connaissances en m'appuyant sur mes expériences professionnelles vécues en agence digitale "

FRIN ANNE-LISE

Directrice Web Marketing



annelise.frine@gmail.com



+33 6 32 34 36 12

EXPÉRIENCES

Directrice Web Marketing
Agence BALTAZARE

2016 - Aujourd'hui

Formatrice Social Media
Centre de Formation Marcorel

2017 - Aujourd'hui

Intervenante Stratégie Social Media & Community Management
Pôle Léonard de Vinci - IIM

2017 - Aujourd'hui

Chef de projet WebMarketing - Alternance
CodeReduc.com

2014 - 2015

FORMATIONS

Master E-business, Marketing sur internet
EDC Paris Business School - 2016

Licence professionnelle Marketing et Commerce sur internet
Efreitech - 2014

DUT Techniques de commercialisation
IUT Paris Descartes - 2013

COMPÉTENCES

Gestion de projet web (Méthode Agile, Gantt project)

Plan de communication & suivi KPI's

Stratégie Social Media (Outils, Régies publicitaires, publication)

Réponse appel d'offre et Recommandation stratégique



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**☒ RESPONSABLE COMPTABLE à temps partiel (Septembre 2012 à ce jour)- Ecole privée Yaldei Perla à Villeurbanne**

- Valider la fiabilité des informations financières et assurer la préparation des opérations de closing annuelles,
- Gérer des projets (Mise en place de virements fournisseurs par protocole EBICS,
- Injection automatique des écritures de banques...) permettant des gains de productivité,
- Définir des process comptables pour réduire les délais de clôture,
- Garant des bonnes relations avec les banques, fournisseurs, organismes divers, commissaires aux comptes...
- Assure le suivi des contrats de maintenance divers, d'assurances...

☒ CHEF DE MISSIONS (2010 à fin 2011)**Cabinet d'expertise comptable CHARRET COHEN à Lyon**

- Tâches effectuées au sein du cabinet COHEN en encadrant une équipe de 5 personnes

☒ CONSULTANT-FORMATEUR et AUDITEUR (Octobre 2008 à mars 2012) SARL AJC CONSULTING à Lyon (missions de 3 à 5 jours par mois)

- Réaliser les apprentissages des savoirs et savoir-faire pour un public adulte afin de favoriser leur insertion professionnelle et leur adaptation aux évolutions techniques et professionnelles
- Apports de cas concrets et réels issus de mon expérience en cabinet d'expertise comptable
- Mettre en place et animer des formations en gestion
- Élaborer les supports de formation
- Réaliser les audits sociaux et fiscaux (cost-killer)

☒ Chef de mission (2000 à décembre 2009) Cabinet COHEN (expert-comptable) à Lyon

- Garantir la qualité technique des dossiers (90 à 110)
- Conseiller les clients dans les domaines de l'organisation générale, de la gestion, du droit fiscal, social et juridique et les assister aux contrôles de toute nature
- Améliorer les systèmes d'information : concevoir et mettre en place des procédures, des tableaux de bord d'outils de gestion, de suivi et de contrôle, optimisation des coûts (cost-killer, coût cachés...)
- Encadrez et motivez une équipe de trois à cinq personnes, gestion des plannings, formation des collaborateurs, piloter les changements de logiciels (Syn-compta, Sage, Coala ...)
- En charge de la veille comptable, fiscale, juridique, sociale et technologique

☒ COLLABORATEUR CONFIRME (Juillet 1995 à décembre 1999) Cabinet COHEN (expert-comptable) à Lyon

- Tenir la comptabilité d'un portefeuille de 40 clients.
- Établir toutes des déclarations fiscales
- Gérer l'ensemble du «social» du cabinet : contrats, payes, déclarations, licenciements
- Élaborer les procès verbaux d'assemblées générales et tout d'actes juridiques nécessaires

☒ **CONSULTANT-FORMATEUR (Octobre 1998 à décembre 2001)**
SARL YAD INFORMATIQUE à Villeurbanne (missions de 3 à 5
jours par mois)

Auprès de salariés (comptable, DAF, DRH) de TPE. PME GE

Préparation et formateur des supports :

- De logiciels de comptabilité, moyens de paiement, gestion, paie et fiscal (CIEL, EBP, SAGE 30 et 100
- De cours de comptabilité, fiscalité, gestion, social et payes : cours théoriques et pratiques.

FORMATION ET DIPLÔMES

2012-2013 Préparation au D.S.C.G. par la Validation des Acquis de l'Expérience U.E. n° 5 et 7 obtenues

1999 Préparation au D.E.S.C.F. à l'institut supérieur des Charmilles ((38), U.V. n° 3 Grand oral obtenue

1995 D.E.C.F. au lycée La Martinière Duchère à Lyon (69)

1992 B.T.S. comptabilité et gestion des entreprises à l'institut Pitiot à Lyon (69)

1989 Baccalauréat G2 (comptabilité) au Lycée Pierre Brossolette à Villeurbanne (69)

LANGUES ET INFORMATIQUE

Anglais : niveau scolaire

Espagnol : langue des affaires

Informatique :

Maîtrise de toutes les lignes et gamme (comptabilité, gestion commerciale, éditions pilotées, social, immobilisations et états fiscaux) des logiciels SAGE ligne 30 et 100, COALA, CIEL, EBP et GCOMPTA.

Maîtrise de : Word, Excel, Access, Internet.

Maîtrise de « macompta.fr », logiciel en ligne (facturation, comptabilité, déclarations fiscales)

Intérêt pour la « fiscalité numérique » (contrôle automatisé, conformité et audit du FEC...)

DIVERS

Trésorier d'un club d'investissement (bourse) de janvier 1994 à 1996

Membre de l'Académie des Sciences et Techniques Comptables et Financières

Membre de l'Association des Directeurs de Comptabilité et de Gestion (APDC)

Appétence pour le commercial

M. MAXIME ACHOUR

Mari?

29 ans

N? le 30/10/1988 ? VILLEURBANNE

1 enfant

10 RUE JEAN CLAUDE VIVANT

69100 VILLEURBANNE France

Tel. mobile: 0614519476

Email: jdpo.rgpd@gmail.com

Permis: B (Voiture)

Skype: maxkim5



Data Protection Officer

Délégué à la Protection des données - Audit & Formation RGPD

Expériences professionnelles

Février 2010 - Juin 2018

Chef d'entreprise, Profession libérale

AM ONLINE, Marketing Digital et e-business

2017-2018 : Conseil & mise en conformité RGPD - Audit & Formation - DPO externe

2014-2017 : Conseil en stratégie web marketing - Traffic Manager - Chef de projet digital - Product owner

2010-2014 : Conception de sites internet - Rédaction de contenu qualifié - Référencement SEO/SEA

Sept 2011 - Juil 2012

Assistant Juridique, C.D.I

Cabinet ATTALI-SIRVEAUX, Cabinet d'avocat - Droit des Affaires

Jurisprudence - Rédaction de conclusions - Conseil juridique

Juin-Juillet 2006-2010

Assistant comptable, Stage

Cabinet ROSILIO, Cabinet comptable / Audit

Saisie comptable, participation à divers tâches de comptabilité

Formation

2017-2018

Bureau Véritas, Organisme de certification international

Certificate, Data Protection Officer

2015-2016

INSEEC, / SUP DE PUB

Master 2, Marketing Digital et E-business

2014-2015

INSEEC

Master 1, Marketing Digital et E-business

Validation des acquis professionnels

2009-2014

Université Lyon 3 - Jean Moulin

Master 1 Mention Droit des Affaires : Droit de l'entreprise

2006-2009

Université Lyon 2 - Lumière

Licence de Droit, Economie, Gestion - Mention Droit

2005-2006

Lycée Immaculée Conception
BAC Economique et Social, Mention Assez Bien

Langues

Anglais

Courant

Espagnol

Niveau universitaire

Centres d'intérêt

Internet - Création de site internet, référencement, communication, veille technologique

Sports - Football, Billard, Basket-ball, tennis de table

Vie associative - Activités pour les jeunes

NOS REFERENCES

Nos actions marquantes en informatique

Année début	Année fin	PRESTATION	CLIENT	MONTANT HT
2018	2018	Developpement Mobile	ALCEANE	2400
2018	2018	DevOps	ALCEANE	800
2018	2018	Gestion de portefeuilles projets	ALCEANE	1600
2018	2018	Powershell, Sharepoint	ALCEANE	7000
2018	2081	ArcServe - Sauvegarde	ATOS	4000
2018		Requête SQL (PostGreSQL)	CEREMA	2800
2018	2018	System Center	CEREMA	8000
2018	2018	G-Suite	CERTFRANCE	6000
2018	2018	Windows Serveur 2016	Chambre de l'Agriculture 69	5000
2018		ITIL	CHU NEVERS	12000
2018		Scripts Linux	CHU SAINT ETIENNE	5600
2018	2018	Scribus	DREAL	1700
2018	2018	Big Data	ELITECH	8000
2018		WebServices PHP	ENSTA Bretagne	3500
2018	2018	Analyse de données	eRE	2500
2018	2019	Actions collectives FAFIEC - Community Mangement	FAFIEC	20 sessions - 40 PME
2018	2018	Téléphonie d'entreprise	HENIX	4500
2018	2018	Mieux gérer de gros volume d'information	Hospices Civils de Lyon	3000
2018	2018	Nouveautés JAVA 10	HubOne	4500
2018		JAVA9	INTERLAB	3000
2018		Office 365, Exchange	ITS Group	4000
2018		Préparation CCIE	LACOSTE	6000
2018		Sécurité informatique	Ministère des Armées	10000
2018		Analyste d'exploitation	ORDATEL	35000
2018	2018	Big Data	ORDATEL	8000
2018	2018	Cloud Computing	Pôle Emploi	8000
2018		Développement WordPress	Préfecture 13	3000
2018	2018	Gestion de projets	Raffinerie TOTAL	3500
2018	2018	DevOps	RCI BANQUE	9000
2018	2018	SCRUM	SAFT SAS	4000
2018	2018	CEREMA	SCCM	8800
2018		SalesForce	SEPTODONT	40000
2018	2018	Agilité SCTUM pour RH	SIERA	3000
2018	2018	Scrum	SOLUTEC	4000
2018		Signature électronique et numérique	Université de Lyon	8000
2018	2019	Autocad	SEGULA	8 000 €

2017	2017	POEC Développer Web	AGEFOS - Plaine Commune	37000
2017	2018	Exchange, Powershell	ALCEANE	12000
2017	2018	ITIL, WildFly	Centre Informatique des Douanes	12000
2017		Sécurité informatique	ENSTA Paris	5000
2017	2018	Cursus Développeur JAVA	KERTEL	40 000€ / an
2017	2018	ITIL	SIERA	12000
2017	2018	Pilotage de projets, Animation d'équipe	SIERA	11000
2016	2018	Java, Javascript, méthodes, réseaux	FEKRA	30 000€ / an
2016	2017	Station de travail sous Linux, Linux utilitaires, Linux server administration et administration avancée, Linux cluster, Apache et Tomcat, Samba, Script et Shell bash, LDAP, Administration MySQL	Ministère de l'Education Nationale	50 000€/an
2016	2018	Business Object	Ministère de l'Education Nationale	40 000€/an
2016	2018	Java, Javascript, méthodes, réseaux	NETISSE	30 000€ / an
2016	2018	Installation et configuration Windows WSUS	Réseau national des CROS	3000
2016	2018	Java, Javascript, méthodes, réseaux	YLIEUM	30 000€ / an
2015		Formation PHP MySQL	AROBAS TECHNOLOGIE	3250.00 €
2015		Formation Dreamweaver	ASS INTERLOQUE	2400.00 €
2015	2017	AGEFICE - Malette Du Dirigeant	Chefs d'entreprises	-
2015		Formation Java script, VMXARE, UNIX, WINDOWS, ORACLE	GROUPE ELANZ	10500.00 €
2015		Formation SQL Serveur	IGR	1672.00 €
2015	2018	Formations informatiques : JAVA, PHP, JavaScript, HTML, CSS méthodologies, certifications...	INSEE	12 000€/mois
2015	2018	Formations informatiques JAVA, Framework, méthodes	INSEE	12 000 €/mois
2015		Câblage informatique	Mairie de Paris	2750
2015		LTE 4G	Mairie de Paris	2500
2015		Plateforme et applications mobiles	Mairie de Paris	5400
2015	2018	Formations Web Services	METEO FRANCE	12 000€/an
2015	2018	Web Services en JAVA	METEO France	10 000€ / an
2015		Formations UNIX et HP-UX	MINISTERE DE LA DEFENSE	6500
2015		Formation Développement d'Applications mobiles	Pôle Emploi	55 500 €
2015		Formation PHP	SOCIETE DAVI	4000.00 €

2014	2018	PHP, JAVA, Javascript, Réseaux...	ESN -10	60 000€ / an
2014	2018	Plateformes et applications mobiles	MAIRIE DE PARIS	5 000€ / an
2014	2018	Développement d'applications mobiles	POLE EMPLOI	100000
2013	2018	Formation LINUX, Gestions de projets	HABITAT 76	3000.00 €/an
2011	2014	Administrateur réseaux	Conseil Régional d'Ile de France	700 000 €
2011	2018	Cursus Développeur JAVA	SOLUTEC	400 000€ / an
2011	2018	Formations informatiques divers pour salariés de SSII telles que JAVA UNIT, DELPHI, ORACLE, Gestion de projets, Parcours informatique pour non informaticien, VMWARE...	SOLUTEC	60 000.00 €/an

Nos actions marquantes en bureautique

Année de début	Année de fin	Prestation	Volume	BENEFICIAIRE	Privé / Public
2005	2018	Formations bureautiques	60 heures/an	DRSM de Normandie	Public
2009	2018	Formations bureautiques	280 heures/an	VALEO Amiens	Privé
2005	2018	Formations bureautique, PAO, Web	190 heures/an	ARAPL	Privé
2018	2018	Formation bureautique	500 heures	Divers TPE / PME / CPF Autonomes	Privé
2018	2018	Formation bureautique	70 heures	CS CALL	Privé
2018	2018	Formation bureautique	210 heures	TL 12	Privé
2018	2018	Formation bureautique	77 heures	ART GRAPH COPY	Privé
2018	2018	Formation bureautique	21 heures	eRE	Privé
2018	2018	Formation bureautique	70 heures	Ange Coiffure	Privé
2018	2018	Formation bureautique	80 heures	Kids Home 75	Privé
2018	2018	Formation bureautique	35 heures	Parti socialiste	Privé
2018	2018	Formation bureautique	40 heures	DataOptique	Privé
2015	2017	Formations bureautiques	30 sessions à l'année	OPCALIA Ile De France	Public
2007	2017	Formations bureautique	344 heures	FAFSEA	Public
2007	2017	Formations bureautique	100 heures	MONIN	Privé

2008	2017	Action de formation bureautique, web et PAO	130 heures	CHARAL (Groupe BIGARD)	Privé
2005	2017	Actions de formation bureautique et PAO	882 heures	AGRIAL	Privé
2007	2016	Action de formation dont de la bureautique, PAO et informatiques techniques	350 heures	Groupe COOP CNP	Privé
2012	2015	Formations bureautiques	100 heures	FAFIH Ile de France	Public
2007	2015	Formations bureautique	28 heures/an	CORLET	Privé
2004	2015	Formations bureautiques, web et PAO	200 heures par an	Institut Gustave Roussy	Privé
2007	2015	Formation bureautique	113 heures	NOUVEAU PARIS PARK HOTEL	Privé
2007	2013	Divers actions de formation informatique dont de la bureautique, Business Object	189 heures	CHU CAEN	Public
2009	2012	Formation Bureautique et web	150 heures	SYSTEME U NORD OUEST	Privé
2007	2012	Formation bureautique	146 heures	LMDE	Privé
2009	2011	Actions collectives en bureautiques	150 heures	AGEFOS Basse Normandie	Public
2007	2011	Formations bureautique	450 heures	Mairie de Saint Etienne du Rouvray	Public
2007	2009	Formations bureautique	140 heures	CGA 76	Public
2006	2008	Actions de formation dont de la bureautique	406 heures	M REAL	Privé
2005	2007	Chéquiers BUREAUTIQUE	10 000 heures stagiaires	Conseil Régional d'Ile de France	Public
2008		Action de formation bureautique	70 heures	EPIDE	Public
2007		Divers actions de formation informatique dont de la bureautique	140 heures	Ministère de la défense	Public

2007	Action de formation dont de la bureautique	200 heures	ASSEDIC de l'Ouest Francilien	Public
2007	Actions de formation dont de la bureautique	300 heures	Mairie de Paris	Public
				Privé
2009	Formation bureautique	28 heures	ECUREUIL LEASE	Privé
2009	Formation bureautique	14 heures	COGNAC GAUTIER	Privé
2009	Formation bureautique	30 heures	SODEMA	Privé
2009	Formation bureautique	24 heures	MAO	Privé
2008	Formation bureautique	60 heures	BRIDGE CLUB ETOILE	Privé
2008	Formation bureautique	35 heures	FNOMS	Privé
2008	Formation bureautique	65 heures	DEVELOPPEMENT ET COMMUNICATION	Privé
2007	Actions de formation en PAO	49 heures	ROYAL GREENLAND	Privé
2007	Formation bureautique et PAO	42 heures	VALEO MANAGEMENT SERVICES	Privé
2007	Formation bureautique	28 heures	CNDB	Privé

Nos actions marquantes en communication et management

Prestation	Montant	Date	Destinataire public
Accompagnement Manager de proximité	5000/an	2015-2018	Mairie de Paris
Formation Tuteurs	2000/mois	Depuis février 2015	FONCIA
Entretiens d'évaluations	2500/mois	Depuis décembre 2015	
Accueil public difficile, Stress, Agressivité, Communication verbale et non verbale	3200/an	Depuis 2005	Hôpital de Caen
Formation Management, Ressources Humaines, développement personnel.	7000/an	Depuis 2004	Institut Gustave Roussy
Entretiens d'évaluation	12000	2008	Hôpital de Lagny Mr DELANOY
Séminaires de "middle management" pour	32000	Septembre 2008 - janvier 2009	Avec le cabinet MAAT Mr NAEM

l'ensemble des acteurs de l'habitat social séminaire en à paris Lyon et Marseille			
Communication et conduite d'entretiens d'évaluation avec ses collaborateurs	3500	2010	Médecins sans frontière
Gérer ses relations avec ses collaborateurs, stress du dirigeant	7200	2011	CCI du Havre
Formation Management Leadership	3600	2011	ALCEANE
Cycle d'ateliers stress du dirigeant, relations avec ses collaborateurs, manager par la motivation et le plaisir	7500	2012	CCI du Havre
Bien-être au travail, Gestion des émotions	2500	2014	GMP
Gestion des IRP	14	2014	GMP
Accompagnement de salariés, employés, ouvriers, AMT, cadres de secteurs et d'activités divers			
Accompagnement de travailleurs indépendants			
Gestion du Stress			
Gestion des réactions émotionnelles			
Ecoute active	22000/an	Depuis 2000	Pour des entreprises publiques et privées : Ecole Nationale de Protection Judiciaire de la Jeunesse, INSEE, GRETA, MICHELIN, Assistance Publique services hospitaliers, ARCELOR MITTAL France, ...
Formation aux techniques d'entretien sous toutes ses formes et analyse de pratiques professionnelles			
Cadre d'intervention : Bilans de compétences, de positionnement, coaching, évolution de carrière			
Formation des gardiens d'immeubles	13000	2007-2008	Immobilier de France 3if

par groupes de 12 personnes gestion des conflits prévention des risques			
- Gérer les relations difficiles avec ses collaborateurs - techniques d'entretien - gestion du stress	22000	De 2008 à 2009	IBM, GROUPAMA SYNGENTA
Résolution conflits	3500	2011	Laboratoire EONA
Management / Ressources humaines	25000	En moyenne / an	Divers pme
Formation Management Leadership	3400	2011	EuroDock service
Formation Management Leadership	2700	2011 et 2012	Mutuelle Assurance de l'Education
Formations Marchés publics	2700	2011	PAPOUILLE

ESIC mettra en place plusieurs modalités de promotion des actions de formations à destination des dirigeants dans les départements pour lesquels il aura été sélectionnés :

Site internet : <http://www.esic-online.com>

- Depuis 2015, ESIC diffusera sur sa page d'accueil un bloc dédié à l'opération invitant les dirigeants à prendre connaissance des actions de formation.
- Ce bloc dirige vers une page spécifique : <https://esic-online.com/agefice-mallette-du-dirigeant-2018-se-former-au-web-au-marketing-et-a-la-communication/>
- L'ensemble des programmes de formation sera intégré au catalogue papier et en ligne avec les mentions éligibles à la Malette du Dirigeant 2019.

Mailing, Prospection & Réseaux Sociaux

ESIC diffusera via on réseau d'influence un ensemble de newsletters et mailing à destination des dirigeants pour promouvoir les actions de formation. Un commercial sera chargé de la prospection directe. Une diffusion est prévue tous les 2 mois. Ce dispositif est complété par des actions appropriées sur les réseaux sociaux.

Affichage

Un A3 sera créé et affiché dans nos salles de formation, ainsi qu'à l'accueil de nos centres.

Calendrier des actions de formation

Les actions seront répertoriées dans un calendrier spécifique et intégrées au calendrier global des inter-entreprises.

Organisation horaire

Par expérience, nous savons que les contraintes des ressortissants de l'AGEFICE, du fait de leur statut et de leurs responsabilités, sont fortes. C'est pourquoi, nous programmerons avec eux les formations sur des horaires et jours qui leurs conviennent :

- en soirée (session de 3h30)
- par demi-journées consécutives ou non (session de 3h30)
- par journées entières consécutives ou non (session de 7h)

Une grande souplesse sera mise en œuvre pour satisfaire les contraintes des deux parties.

Types de formations et conditions

Les modules de formations seront disponibles au format :

- Inter-entreprises (dans nos locaux)
- Intra-entreprise (dans nos locaux ou les locaux de l'entreprise avec ou sans notre matériel pédagogique)

Nombre de stagiaires par session pour chaque module :

- Nombre minimum de stagiaires par session inter : entre 1 et 8
- Nombre maximum de stagiaires par session intra : entre 1 et 8

Modalités administratives

ESIC sera chargé de l'émission des conventions de formation, de l'informations sur le contenu, objectifs et déroulement des formations et la convocation des candidats.

ESIC complète les demandes de financement des entreprises en réalisant une facture par entreprise signée et cachetée et en joignant les feuilles d'émargement et les attestations de présence individuelle.

Modalités de report

En cas d'indisponibilité du stagiaire ou du formateur, un report de session peut être programmé pour satisfaire les contraintes des parties.

Conditions bilatérales : prévenir par tout moyen 2 jours ouvrés avant le début de session.

Modalités d'annulation

Le stagiaire a la possibilité d'annuler sa participation jusqu'à 10 jours ouvrés avant le début de session, faute de quoi une pénalité correspondant à la rémunération d'une demi-journée du formateur sera appliqué, sauf si le nombre de stagiaires restant est supérieur à 2.*

ESIC pourra annuler jusqu'à 15 jours ouvrés une session de formation sans contrepartie. Un report de dates est systématiquement proposé au(x) stagiaire(s).

Nos parcours de formations sont déployés en 3 phases :

Avant la formation

Afin de préparer la formation, un contact sera initié entre le formateur et le stagiaire et/ou le responsable du projet de formation (le demandeur) du projet. Ce contact prend la forme d'un questionnaire en ligne augmenté d'un entretien téléphonique qui détermineront :

- La validation des objectifs de la formation
- La mise en place des exercices pratiques sur des cas pratiques issus de l'univers professionnels de stagiaires.

Avant la formation, le stagiaire sera invité à réaliser les travaux préparatoires. Il s'agit des travaux qui vont lui permettre :

- D'accéder aux contenus préparatoires, rassembler les ressources et préparer sa formation.
- De réaliser le diagnostic de ses potentialités.
- De se mettre en phase avec les objectifs de formation et des contenus du programme.
- De communiquer au formateur les grilles de dépouillement des diagnostics pour le traitement.

Exemple de questionnaire d'audit rempli par le formateur pour chaque groupe (intra) ou stagiaire : <https://goo.gl/forms/87H9IC926EZ8eWol2>

Pendant la formation

Le processus pédagogique est synchronisé avec le profil du stagiaire et son contexte professionnel afin d'optimiser l'intégration de nouvelles compétences.

- S'approprier de nouvelles compétences à l'aide d'une pédagogie de mises en situation réelle.
- De relier ces compétences avec ses objectifs dans une dynamique fonctionnelle.
- De développer une approche de la formation personnalisée d'optimisation de ses ressources.
- De déployer les plans d'action de progression au niveau de sa formation

L'évaluation au cours de la formation consiste à observer l'acquisition des connaissances et des savoirs faire au cours de la formation. Le formateur s'assurera par jeu de questions- réponses ou d'exercices des acquis du stagiaire et de son assimilation progressive des cours.

L'évaluation en fin de formation recueille les réactions des bénéficiaires de l'action de formation pour évaluer leur satisfaction et le degré d'assimilation des connaissances acquises à la fin de la formation. L'évaluation, à ce niveau, porte sur le contenu de la formation, sa durée, son rythme, l'apport des formateurs, les méthodes utilisées et en général l'ambiance dans laquelle s'est déroulée la formation. Les stagiaires remplissent une fiche individuelle d'évaluation à la fin de chaque formation, afin de valider les acquis de chacun.

Après la formation

Suivi des stagiaires

Avant la fin de sa formation, le participant développe ses plans d'action de progrès qui vont se traduire par une mise en application, dans le contexte professionnel de chacun. Ces plans d'action de progrès sont suivis par des actions de suivi, après la formation, sur demande du participant. Il s'agit notamment :

- De communiquer au consultant formateur un bilan de l'état d'expérience, 3 mois après la formation,
- D'évaluer la réalisation des plans d'action de progrès en termes d'applications pratiques,

Pendant toute la durée des actions collectives confiées à ESIC, les stagiaires ont la possibilité d'entrer en contact avec leur formateur. Afin de permettre le suivi des échanges (de votre côté et du nôtre), le stagiaire transmettra par mail au chef de projet F. HATLAS (fhAtlas@esic-online.com) toutes questions destinées à son ou ses formateurs. Le formateur répondra par le moyen le plus adéquate (mail/téléphone) sous 48h ouvrés.

Le chef de projet sera chargé de suivre la qualité et la quantité des informations échangées. Il effectuera chaque trimestre une synthèse des demandes, afin de proposer des axes d'améliorations dans les moyens et contenus des formations proposées. Cette synthèse sera transmise à vos services.

Bilan des sessions

Merci de consulter plus loin, un exemplaire du questionnaire de satisfaction et d'évaluation mis à disposition des stagiaires en fin de formation. Une seconde partie du questionnaire d'évaluation de fin de session permet de valider l'acquisition des compétences par le formateur.

Une synthèse mensuelle des réponses est transmise en fin de mois. Cette synthèse reprend et analyse les réponses apportées par les stagiaires aux questionnaires de fin de formation ainsi que l'éclairage du ou des formateurs.

Cette synthèse est un outil pratique permettant entre autres :

- De détecter les points forts et les axes d'amélioration de la formation
- De capitaliser les compétences acquises
- De prendre des décisions pour améliorer le processus de formation sur toutes ses dimensions

Nos outils d'évaluation de session se coordonnent sur 3 niveaux :

- Niveau 1 : Réaction des participants à la session
- Niveau 2 : Apprentissage
- Niveau 3 : Transfert des acquis de la formation sur poste de travail

Niveau 1 - Réaction

Le niveau 1 consiste principalement à évaluer la satisfaction des apprenants sur la formation qu'ils ont suivis (évaluation à chaud).

Cette évaluation mesure la **satisfaction**, l'**implication** et la **pertinence** de la formation.

L'évaluation se déroule :

- De manière informelle **pendant la formation** grâce notamment au formateur qui observera les participants afin de s'assurer qu'ils apprécient la formation, qui prendra régulièrement leur « pouls » en demandant si le contenu leur semble pertinent.
- **En fin de formation**, le formateur à l'occasion d'un tour de table questionnera les apprenants sur leurs satisfactions
- **Après la formation**, elle prend la forme d'une enquête à l'aide d'un questionnaire.

Niveau 2 – Apprentissage

Cette évaluation porte sur les **acquis de la formation**. Elle correspond au tryptique :

- SAVOIR
- SAVOIR-ETRE
- SAVOIR-FAIRE.

Les items d'évaluation découlent directement des objectifs de formation et se complète par l'observation de l'évaluation de l'**attitude**, de la **confiance** et de l'**engagement** des apprenants.

Selon le projet de formation et de la méthodologie que nous aurons arrêtés d'un commun accord, elle prendra la forme d'un questionnaire permettant de valider les acquis :

- Si vous souhaitez mesurer un changement dans les connaissances, nous mettrons en œuvre un protocole d'évaluation avant – après
- Si vous souhaitez vous assurer de l'atteinte d'un certain niveau de connaissances, l'évaluation prendra la forme d'un protocole simple (uniquement après)

Dans les cas deux cas, la mesure de l'après formation se déroule simultanément avec l'évaluation de niveau 1.

L'évaluation avant formation se déroule sous la forme de questionnaires en ligne.

Niveau 3 – Comportement

Il s'agit d'évaluation le transfert des acquis ou encore les changements survenus au poste de travail. Nous évaluons ainsi l'utilisation des acquis de la formation en situation de travail.

L'évaluation prend la forme de questionnaires en ligne, transmis entre 2 à 4 mois (laissant ainsi le temps à l'apprenant de passer à la pratique) après la formation et à destination des apprenants en priorité (et de leur chef de service, si nécessaire).

51

Exemple de questionnaire d'évaluation « à chaud » (niveau 1 et 2)

Votre retour sur la formation que vous avez suivie est très important. Cela nous permettra d'identifier des pistes pour améliorer en continu la qualité de nos formations et, ainsi répondre au mieux à vos besoins et à ceux de vos collègues.

Consignes pour compléter le questionnaire

Merci de prendre le temps de répondre à chacune des questions suivantes en encerclant ou cochant la réponse de votre choix. Les questions ouvertes permettent de préciser vos réponses et de nous faire part de toute remarque ou suggestion qui vous semble utile.

Recommanderiez-vous cette formation à votre entourage ?

Non, pas du tout

Oui, tout à fait

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Quels étaient les points forts de la formation ?

Que proposeriez-vous pour l'améliorer ?

J'ai pu régulièrement échanger avec le formateur et/ou les autres participants durant la formation ?

Totalement en désaccord

Totalement en accord

1 2 3 4 5

Le formateur a su s'adapter à son public (réponses aux questions, exemples concrets...) Comment pourrait-on impliquer davantage les participants ?

Totalement en désaccord

Totalement en accord

1 2 3 4 5

Comment pourrait-on impliquer davantage les participants ?

Ce que j'ai appris dans cette formation va m'aider au travail

Totalement en désaccord

Totalement en accord

1 2 3 4 5

Pendant la formation, nous avons discuté de la manière d'appliquer au travail ce que nous avons appris

Totalement en désaccord

Totalement en accord

1 2 3 4 5

Quels sont mes messages clefs que vous retenir de cette formation ?

Je crois qu'il est important d'appliquer ce que j'ai appris dans mon travail

Totalement en désaccord

Totalement en accord

1 2 3 4 5

Niveau de capacité	Réponses	
<i>Pour chaque objectif, merci d'estimer votre niveau de capacité avant et après la formation.</i> <i>0 : tout à fait incapable</i> <i>10 : tout à fait capable</i>	Avant la formation	Après la formation
Objectif N°1.....	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Objectif N°2.....	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Objectif N°3.....	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

J'ai vraiment l'intention d'appliquer ce que j'ai appris dans mon travail

Totalement en désaccord

Totalement en accord

1 2 3 4 5

Exemple de questionnaire d'évaluation pour le formateur

Nous vous remercions de prendre quelques minutes pour compléter ce questionnaire. Votre avis en tant que formateur nous sera très utile pour améliorer la qualité et l'efficacité des formations ainsi que notre partenariat.

Consignes pour compléter le questionnaire

Merci de prendre le temps de répondre à chacune des questions suivantes en encerclant ou cochant la réponse de votre choix. Les questions ouvertes permettent de préciser vos réponses et de nous faire part de toute remarque ou suggestion qui vous semble utile.

Les conditions matérielles et techniques de la formation ont facilité mon animation (accueil, salle, matériel, restauration...)

Totalement en désaccord

Totalement en accord

1

2

3

4

5

Mes propositions pour améliorer cette formation à ce niveau (préparation, organisation...) :

J'ai trouvé que la composition du groupe de formation était bien adaptée (taille du groupe, niveau des participant(e)s)

Totalement en désaccord

Totalement en accord

1

2

3

4

5

Mes commentaires sur le groupe (motivation, dynamisme, participation, niveau...)

Les participant(e)s étaient confiant(e)s pour utiliser rapidement les acquis de cette formation en situation de travail

Totalement en désaccord

Totalement en accord

1

2

3

4

5

Selon vous, de quoi auraient besoin les participant(e)s pour utiliser rapidement les acquis de cette formation ?

Quels sont vos suggestions pour favoriser le transfert des acquis pour d'autres formations de ce type à l'avenir ?

Exemple de questionnaire d'évaluation « à froid » (niveau 3 et 4)

55

Nous souhaitons savoir si vous avez pu mettre en œuvre les acquis de votre formation dans le cadre de votre travail et quels en ont été les effets. Votre retour nous sera très utile et nous permettra de mieux vous accompagner dans le développement de vos compétences.

Consignes pour compléter le questionnaire

Merci de prendre le temps de répondre à chacune des questions suivantes en encerclant ou cochant la réponse de votre choix. Les questions ouvertes permettent de préciser vos réponses et de nous faire part de toute remarque ou suggestion qui vous semble utile.

A mon retour de formation, j'ai pu discuter avec mon manager de l'utilisation au travail des acquis de ma formation

- Oui
- Non

Merci d'indiquer à quelle fréquence vous pensez mettre en œuvre ces comportements en situation de travail (correspondant aux objectifs de la formation)

Objectif N°1

Jamais				Très souvent	N'a pu être observé
1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>

Objectif N°2

Jamais				Très souvent	N'a pu être observé
1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>

Objectif N°3

Jamais				Très souvent	N'a pu être observé
1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>

Le cas échéant, quels ont été les freins rencontrés pour mettre en œuvre ces comportements ?

- Je n'ai pas eu l'occasion d'utiliser les acquis de ma formation
- Je n'ai pas eu assez de temps
- Je n'ai pas eu le matériel adéquat
- Je n'ai pas eu l'information adéquate
- Mes collègues se sont montrés réticents
- Mes subordonnés se sont montrés réticents
- Mon manager n'y était pas favorable
- Le contenu de la formation ne correspond pas à mon travail
- La formation n'a pas été donnée au moment où j'en avais besoin
- Autre(s), merci de préciser

De quel soutien ou formation supplémentaire avez-vous besoin pour être plus efficace dans ce cadre ?

Quels résultats avez-vous remarqués depuis que vous avez participé à cette formation ?

En quoi cette formation peut-elle bénéficier à l'organisation dans son ensemble ?

La fourniture d'une documentation technique complète fait partie intégrante de nos prestations de formation. Il s'agit d'un support pédagogique de base qui permet de consulter les sujets exposés lors de différentes étapes de formation. Elle constitue un dossier de référence sur cette formation et les thèmes abordés.

L'ingénierie de formation, mise à votre disposition, est validée sur la base des critères de performance intègrent la notion du retour sur investissement aussi bien pour les stagiaires que pour leur entreprise. Les supports pédagogiques ainsi constitués répondant aux impératifs tels que :

- Ils contiennent tous les éléments techniques et méthodologiques abordés pendant la formation,
- Ils servent en tant que fil conducteur pédagogique tout au long de cette formation,
- Ils constituent des ressources méthodologiques pour appliquer avec efficacité les nouveaux acquis,
- Ils servent de référentiel de compétences pour le déploiement de son projet

C'est avec clarté et efficacité que ce dispositif méthodologique guidera le stagiaire dans l'acquisition de nouvelles compétences.

La documentation technique qui sera remise lors de cette formation contient entre 30 et 150 pages selon les thématiques abordées. Il s'agit des fondements méthodologiques de la formation, issus des recherches et des pratiques formalisées par les consultants ESIC.