

# Réponse à l'Appel à Proposition

## Mallette du Dirigeant (MDD) 2019

*Proposé par l'AGEFICE*



## TABLE DES MATIERES

<b>PRESENTATION DE CONSULTEAM .....</b>	<b>3</b>
QUI SOMMES NOUS ?.....	4
NOS LOCAUX & NOS MOYENS PEDAGOGIQUES .....	6
NOS MOYENS HUMAINS.....	8
NOS PARTENARIATS ET AGREMENT QUALITE .....	9
NOS ATOUTS .....	12
CONSULTEAM EN QUELQUES CHIFFRES.....	13
<b>NOTRE PROPOSITION .....</b>	<b>14</b>
1. NOTRE COMPREHENSION DE LA DEMANDE .....	14
2. NOTRE POSITIONNEMENT SUR LA MALLETTTE DES DIRIGEANTS 2019.....	15
3. NOTRE REPONSE METHODOLOGIQUE ET PEDAGOGIQUE A VOTRE PROJET .....	18
3.1 ORGANISATION DE NOS FORMATIONS.....	18
3.2 NOS METHODES - MOYENS ET OUTILS PEDAGOGIQUES.....	20
3.3 NOS ENGAGEMENTS .....	21
3.4 CONTACTS.....	22
<b>NOS FORMATEURS .....</b>	<b>23</b>
1. COMPETENCES PEDAGOGIQUES .....	23
2. COMPETENCES TECHNIQUES .....	24
3. SUIVI INTERNE DE LA QUALITE.....	24

## PRESENTATION DE CONSULTEAM

- **Raison sociale et Statut juridique** : SARL ARNIAUD CONSULTEAM

- **Date de création de l'organisme** : 21 janvier 2010

- **Le numéro de déclaration d'activité** : 93830410283

- **Le SIRET** : 519 631 360 000 38

- **Adresse de notre site internet** : [www.consul-team.fr](http://www.consul-team.fr)

- **Adresse du siège social** :

Centre d'affaires Optimum

2, rue de La Seyne

La Millonne 2

83140 SIX FOURS

- **Noms des dirigeants** : SANDRA BELLEC ARNIAUD // FREDERIC ARNIAUD

- **L'effectif global de la structure** : 10

- **Nombre de formateurs vacataires** : 80

- **Domaines de spécialités** : Management, Relation Client et Techniques de vente, Informatique, Bureautique, Hygiène et Sécurité, Langues étrangères, Développement Personnel et efficacité professionnelle, Gestion des ressources Humaines, Qualité, Communication et marketing, Juridique, Comptabilité et Gestion, Programmation Ingénierie système logiciels et langages informatique

- **Le type de norme qualité (NF, OPQF...)** : ICERT janvier 2018/2017/2016



## QUI SOMMES NOUS ?

**CONSULTEAM** est une société de conseil et de service aux entreprises implantée dans le Var, et plus précisément dans la zone d'activité des Playes à Six Fours (83 140).

Elle a été fondée en janvier 2010 par Madame Sandra Bellec Arniaud, issue d'un parcours universitaire Master RH & Formation Professionnelle et par Monsieur Frédéric Arniaud, ancien joueur de rugby professionnel (Rugby club toulonnais).

CONSULTEAM est composé d'une équipe de 6 collaborateurs dédiés à l'ensemble de la chaîne de la relation client.

Notre agence abrite 2 pôles de compétences : **FORMATION & COMMUNICATION**.

Au travers de ses savoir-faire que sont la formation, le team building, les audits, le conseil, le coaching, la mission de **CONSULTEAM** consiste à cultiver les talents des professionnels : managers, dirigeants, cadres & collaborateurs.

### **Notre spécialité : La gestion des hommes & des organisations**

Les formations que nous proposons s'étendent du Management, à la Relation Client en passant par l'Informatique, la Bureautique, la Sécurité, les Langues étrangères, le Développement Personnel et bien d'autres encore... Notre catalogue ne compte pas moins de 450 formations que nous développons en **Intra & Inter entreprise.**

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine de compétence, ils allient deux qualités essentielles : l'apport théorique et pédagogique et l'expérience du terrain pour donner du sens à leur propos.

Nos équipes pédagogiques innent et inventent régulièrement de nouveaux outils pédagogiques, des outils d'évaluation et un suivi des actions pour apporter toujours plus d'efficacité et de plaisir en formation.

Nos experts de la formation interviennent partout en France pour tout besoin de déploiement de formations.



## **Nos Valeurs fondatrices : Expertise, Innovation, Service**

Grâce à son positionnement en tant que PARTENAIRE de la formation, **CONSULTEAM** a la confiance des entreprises grand compte de l'agglomération toulonnaise, telles que NAVAL GROUP -DGA- CNMSS -CNIM– RCT-AUCHAN -E.LECLERC - ECA ROBOTICS - EUROCOPTER – IFREMER - GENAVIR -DEGREANE - SOLETANCHE BACHY - BONIFAY - ADI - ARI - CHANTIER DES BAUX - ORANGE MARINE - CLINIQUE DES FLEURS - AMERICAIN VINTAGE- CLINIQUE ST JEAN - ETB BENEVENTI-SIMC - TRANSPORT MURIE – COCA COLA -SOCIETE DES BAINS DE MER MONTE CARLO - ENDEL NAVIBORD- GROUPE FOSELEV -GROUPE VINCI et bien d'autres encore...

Ainsi que celle de PME, et de nombreux acteurs du Secteur Public, et forme ainsi chaque année plus de 5 000 stagiaires.

## NOS LOCAUX & NOS MOYENS PEDAGOGIQUES

Nos locaux sont situés dans la zone industrielle des Playes à Six fours (ZI Toulon OUEST), proche de l'autoroute et facilement accessibles.

Cette zone industrielle est desservie par les transports en commun pour les personnes qui souhaitent venir en bus. Nous sommes également à 5 mins en voiture de la gare SNCF de La Seyne sur Mer et mettons en place des navettes gratuites pour les personnes qui souhaitent venir en train.

Nous disposons d'un parking d'une capacité de 10 places visiteurs avec 2 places réservées aux handicapés. Il y a également un parking d'une cinquantaine de places à 200m de nos locaux.

Concernant les pauses déjeuner, les participants ont la possibilité de se restaurer à proximité dans la zone industrielle ou dans la zone commerciale.

Notre centre de formation est équipé d'un espace d'accueil & détente dans lequel les stagiaires peuvent boire le café dès leur arrivée ou lors des pauses ainsi qu'un patio extérieur verdoyant.



Au sein de CONSULTEAM, nous disposons de 4 salles de formation entièrement équipées (vidéo projecteur, paper board, caméra, écran 4x3...) :

- 2 salles d'une capacité de 15 pers
- 1 salle d'une capacité de 5 pers
- 1 salle d'une capacité de 25 pers

Nous disposons de 10 PC portables pour les formations informatique et bureautique.



Nous attachons une grande importance à l'accueil de nos stagiaires et à leur bien être afin qu'ils soient dans le meilleur état d'esprit possible pendant les formations.



## NOS MOYENS HUMAINS

### ***L'expertise avant tout !***

Former des collaborateurs demande une excellente maîtrise, bien entendu, des outils et techniques mais aussi des connaissances transverses pour lesquels s'appliquent ces standards.

L'équipe pédagogique du Centre de Formation **CONSULTEAM** se compose :

⇒ **De permanents**

L'équipe du centre de formation est en charge de son animation, de la réalisation des supports pédagogiques, des inscriptions des stagiaires et de la gestion administrative.

### ⇒ De formateurs

Le Centre compte 80 formateurs dédiés à l'ingénierie de formation. Leur particularité repose sur leur double activité : ils sont experts et spécialistes dans leurs domaines et transmettent leur savoir, mais bénéficient aussi d'une expérience terrain grâce à leur rôle d'animateur.

### **L'équipe pédagogique de CONSULTEAM est composée de :**

- 1 coordinatrice - Madame Sandra ARNIAUD
- 1 Responsable pédagogique – Madame Emmanuelle VINCENT
- 2 Chargées administratif - Madame Mélanie CIPRIANO- Madame Mélanie SIMIAN
- D'animateurs Pédagogiques référents par domaine de compétence

## **NOS PARTENARIATS ET AGREMENT QUALITE**

Consulteam est sélectionné par les OPCA pour :

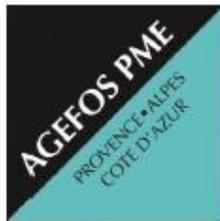
- Son expertise reconnue dans un ou plusieurs domaines de formations
- **Sa couverture régionale qui répond aux besoins locaux des adhérents**

**Leur mission est de collecter les financements de la part des entreprises puis de financer les actions de formation pour l'entreprise et les salariés.**

Chaque année, c'est plus de 40% de formations INTER entreprises et 60% en INTRA subventionnées par les OPCA. Pourquoi pas vous ?



CONSULTEAM a été retenu par plusieurs OPCA pour des actions collectives ou des référencements de formation :



**Nous disposons également de plusieurs agréments :**



- Agrément CARSAT pour les formations **PRAP** (prévention des risques liés à l'activité physique)

- Agrément CARSAT pour les formations **Sauveteur Secouriste du travail + MAC**

- Agrément auprès de la DIRECCTE pour les formations Hygiène alimentaire, selon les principes du HACCP : N° d'enregistrement au répertoire ROFHYA : 93 0186 31 2013

- Agrément CARSAT pour les formations CPS

- Agrément auprès de la DIRECCTE pour les formations des membres des Comités d'entreprise ainsi que pour les formations des membres des C.H.S.C.T.- CE (en cours d'agrément CSE)

- Agrément auprès de l'OGDPC

- DATADOCK®



## NOS ATOUTS

Notre expertise dans le domaine de la formation professionnelle en immersion dans l'entreprise.

Nos experts s'inscrivent dans une logique de développement de compétences par la formation, et de son exploitation par l'accompagnement.

**CONSULTEAM** vous apporte des réponses au travers de solutions formations innovantes.

Le formateur prend en compte la pluralité des missions professionnelles que le stagiaire expérimenté déploie en conformité avec les perspectives fixées par sa direction.

L'expérience de nos consultants et leur efficacité professionnelle (voir le CV des formateurs ci-après).

La qualité de la relation client au travers, des dispositifs de suivi, d'évaluation et de mesure des résultats.

Notre suivi de la formation (les convocations à chaque participant sont envoyées environ 3 semaines avant le déroulement de la formation, deux évaluations sont proposées en fin de formation).

*« La qualité se définit comme l'aptitude d'un produit ou d'un service à satisfaire au moindre coût et dans les meilleurs délais, les besoins des utilisateurs »*

## CONSULTEAM EN QUELQUES CHIFFRES

**\* Chiffres d'affaires sur les 3 dernières années :**

- 2017 : 1 500 000 €
- 2016 : 1 300 000 €
- 2015 : 1 000 000 €

**\* Bilans pédagogiques et financiers :**

Sur demande

**\* Nombre d'heures stagiaires :**

Sur 2015 : 48 750 722 heures au total

Sur 2016 : 55 837 328 heures au total

Sur 2017 : 74 980 321 heures au total

**\* Répartitions par activités et publics :**

Tertiaire – Industries –Bâtiment & travaux publics- Sanitaire& Social- Hôtellerie & restauration.

**\* Nombre de sessions ouvertes 2017 : 40 Sessions par mois**

**\* Top 10 des formations réalisées :**

1–Management

2- Communication & efficacité professionnelle

3–Les Techniques de Vente

4–Développement personnel

5 – Formations Hygiène et Sécurité

6–Bureautique /Informatique

7-Programmation

8– Juridique & Droit social

9–Langues étrangères

10–Comptabilité-Gestion

11–Sanitaire& social

\* Répartition en inter et intra entreprise :

60% de nos formations sont réalisées en intra et 40% en inter entreprise

## NOTRE PROPOSITION

### 1. NOTRE COMPREHENSION DE LA DEMANDE

Afin de répondre aux besoins de ses entreprises adhérentes et plus spécifiquement à leurs besoins en formation, l'AGEFICE, association de gestion du financement de la formation des chefs d'entreprises, a lancé un appel à propositions auprès des organismes de formation pour concevoir et réaliser des parcours de formation sur le dispositif « Malette du Dirigeant ».

L'objectif est de proposer un kit de formations pré-packagé à l'intention de tous ses dirigeants et en particulier les dirigeants de jeunes entreprises ou confrontés aux mutations économiques actuelles (modules pouvant également accueillir leur conjoint collaborateur/associé).

Ce kit permet de répondre à un besoin de formation fort et commun à l'ensemble des adhérents de l'AGEFICE.

Les programmes de formation doivent **strictement** se conformer à ceux mentionnés dans l'AO de la MDD 2019 afin de permettre à l'AGEFICE de pouvoir offrir un service identique sur l'ensemble de son réseau national.

Les formations de la MMD 2019 peuvent être suivies par un ou plusieurs participants et doivent **obligatoirement se dérouler en présentiel**.

Afin d'optimiser la constitution de sessions, il est à noter que ces actions ne sont pas réservées aux publics ressortissants de l'AGEFICE. En revanche, seuls les ressortissants de l'AGEFICE pourront prétendre à un financement de leur part dans le cadre de cette opération.

Chaque demandeur peut choisir librement les modules qu'il souhaite suivre parmi ceux présentés dans les différentes thématiques, de manière consécutive ou non, **à concurrence de 140h (20 jours)**.

L'AGEFICE assure un mode de financement dérogatoire par le biais d'une délégation de paiement (subrogation), de façon à ce que les bénéficiaires n'aient pas à faire l'avance de fonds.

Les demandes de financement d'actions de formation doivent avoir été reçues, au siège de l'AGEFICE, au plus tard, le 31 décembre 2019, pour des actions de formation qui doivent s'être terminées, au plus tard, le 31 mars 2020.

## **2. NOTRE POSITIONNEMENT SUR LA MALLETTE DES DIRIGEANTS 2019**

### **2.1 POSITIONNEMENT THEMATIQUE :**

Nous souhaitons nous positionner sur l'ensemble des thématiques de la MDD 2019 proposées par l'AGEFICE à l'exception de la thématique n°5 pour laquelle nous n'avons à ce jour pas de formateur assez spécifique.

Il nous semble important de pouvoir proposer la grande majorité des modules afin de laisser l'opportunité à l'ensemble de vos adhérents :

- De profiter d'un large choix de gamme sur la MDD 2019.
- De profiter de votre financement exceptionnel (financement qui n'imputera par l'enveloppe budgétaire annuelle de formation allouée aux chefs d'entreprises).

Vos adhérents pourront choisir librement leurs modules de formation (**fondamentaux** et/ou **d'approfondissements**) dans la limite des heures vues précédemment.

En synthèse nous souhaitons mettre en place les modules suivants :

**1. Comptabilité - Analyse financière - Tableaux de bord**

- > Module 1 : Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques (2j)
- > Module 2 : Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière (2j)

**2. Nouvelles technologies et compétences numériques**

- > Module 3 : Les essentiels de l'ordinateur, utiliser internet et sa messagerie électronique (2j)
- > Module 4 : Digitaliser son entreprise (3j)
- > Module 5 : Le Web et le E-Commerce, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires (3j)
- > Module 6 : Les fondamentaux du digital et des réseaux sociaux + e-réputation (2j)
- > Module 7 : Protection des données personnelles - RGPD (1j)

**3. Marketing et communication**

- > Module 8 : Fondamentaux du marketing, exploiter une base de données (2j)
- > Module 9 : Fondamentaux des techniques de vente (4j)
- > Module 10 : Stratégie de communication et déclinaison sur le Web (3j)

**4. Ressources humaines et management**

- > Module 11 : Recrutement, Intégration, Droit du travail (4j)
- > Module 12 : Protection sociale de l'entrepreneur et de son conjoint (2j)
- > Module 13 : Réinterroger son statut juridique (1j)
- > Module 14 : Rédiger des contrats en toute assurance (4j)

**5. Développement durable et Responsabilité sociétale des entreprises**

- > Module 15 : Rendre son entreprise plus éco-responsable au quotidien (4j)

**6. Autoentrepreneuriat**

- > Module 16 : Maîtriser le fonctionnement de l'autoentreprise (2j)
- > Module 17 : Evaluer et faire évoluer son autoentreprise (1j)

**CONSULTEAM s'engage à respecter scrupuleusement les programmes mentionnés dans l'appel à proposition ainsi que leur durée.**

## **2.2 DEPLOIEMENT GEOGRAPHIQUE :**

Nous sommes en capacité de dispenser ces actions sur les villes ou zones d'activités suivantes :

- Agglomération Toulonnaise (*dans nos propres locaux*).
- Marseille/ Aix en Provence
- SOPHIA ANTIPOLIS
- Avignon

Pour toutes les villes, hors Agglomération Toulonnaise où nous sommes propriétaires de nos locaux, nous avons établi des partenariats de location de salles répondant à nos critères qualités.

Nous nous tenons à votre disposition si vous souhaitez en savoir plus sur ces lieux de formation.

Sachez que ces salles sont utilisées pour nos propres inters ou pour les formations organisées pour nos autres OPCA partenaires.

## **2.3 PROPOSITION TARIFAIRE :**

Afin de rester dans la politique AGEFICE et dans l'esprit de la Mallette des Dirigeants 2019, nous proposons un tarif jour de 350€ HT par stagiaire.

### **Ce tarif comprend :**

- Le suivi administratif de la formation (convocations, accompagnement dans la demande de prise en charge AGEFICE ...).
- La prestation pédagogique du formateur.
- Les frais de déplacements et de restauration du formateur.
- Les documents pédagogiques remis à chaque stagiaire au début de la formation.
- 2 Questionnaires de fin de formation : l'un « à chaud » (tout de suite après la formation) et l'autre « à froid » (3 semaines environ après la fin de la formation).

- Un compte rendu écrit du formateur pour votre organisme peut être envoyé après chaque session. Ce compte rendu ferait une synthèse des interactions entre le formateur et ses stagiaires dans le but d'une démarche permanente de progression de la qualité et donc de la satisfaction finale de nos clients communs.
- L'attestation de stage pour chaque stagiaire.
- **Le « SAV » : 3 mois après la fin de la formation, le stagiaire qui le désire peut prendre contact avec la société CONSULT'EAM par mail pour aller chercher une information qu'il aurait omis de demander lors de la formation.**

### **3. NOTRE REPOSE METHODOLOGIQUE ET PEDAGOGIQUE A VOTRE PROJET**

Consulteam s'engage à promouvoir la MDD 2019 auprès des dirigeants d'entreprise via :

- Son catalogue de formation
- Son site internet
- Ses réseaux sociaux
- Via des e-mailings ciblés
- Opération de street marketing dans les secteurs type industrielle
- Par la promotion lors des réunions de Réseau et clubs d'entreprise ( BNI , clubs sportifs professionnels RCT ....) ou des petits déjeuners auxquels nous participons déjà dans le cadre de nos propres activités.
- ...à définir en fonction de vos critères.

#### **3.1 ORGANISATION DE NOS FORMATIONS**

Le formateur sera toujours présent 1/2 heure avant le début de la formation afin de préparer la salle de formation ainsi que tous matériels pédagogiques nécessaires au bon déroulement de sa formation.

En cas d'empêchement conduisant à l'impossibilité d'assurer une session de formation prévue et / ou commandée, il est fait obligation au titulaire d'informer sans délai le bureau du Service Formation.

Le formateur prendra en charge l'ensemble des moyens pédagogiques (vidéoprojecteur, pc portable, supports pédagogiques pour chaque stagiaire).

Nous assurerons la reproduction des supports pédagogiques et le transport des supports directement sur le lieu de la formation.

Notre prestation comprend : la préparation et l'animation de l'action, la documentation pédagogique, le matériel, les frais de déplacement, l'hébergement et la restauration du formateur.

#### **Sur le plan administratif, nous assurons et fournissons :**

- Le suivi administratif de la formation (conventions, convocations, feuilles d'émargement, et fiches d'évaluation ...)
- Le programme détaillé de la formation.
- Les documents pédagogiques remis à chaque stagiaire au début de la formation seront imprimés et livrés par nos soins.
- Nous autorisons la diffusion de nos supports au profit du participant
- Un compte rendu écrit du formateur pour notre interlocuteur AGEFICE.
- L'attestation de stage pour chaque stagiaire.

Nous acceptons vos modalités de fonctionnement ci-dessous :

- Conformément aux critères 2019, le financement ne peut être envisagé qu'en cas de demande **PRÉALABLE** de prise en charge (dont le délai est fixé à un minimum de 2 semaines avant le début de l'action de formation) et sous réserve que la convention mentionne des **DATES PRÉCISES** de formation (et non des périodes), un **LIEU** de formation identifié et un **FORMATEUR** qualifié nominativement désigné.

- Etant précisé que le formulaire de demande de financement d'action de formation doit mentionner (outre les informations concernant la formation) : l'identité du stagiaire, ses coordonnées complètes (adresse postale, n° de téléphone, adresse email personnelle et correctement orthographiée), son n° de SS, son niveau académique et depuis combien de temps il est dirigeant d'entreprise.

**CONSULTEAM** et l'ensemble de son personnel seront tenus à la plus stricte confidentialité pour tout ce qui concerne ces communications et renseignements (documents, objet, ou information de toute nature).

### 3.2 NOS METHODES - MOYENS ET OUTILS PEDAGOGIQUES

**Les obligations à respecter par le formateur tout au long de la formation :**

#### **Avant le début de la formation**

Le formateur devra prendre connaissance des profils des stagiaires afin de se familiariser avec l'activité de chaque participant et ajuster éventuellement le déroulé de la formation.

Nous vous proposons soit un questionnaire préparatoire soit un audit téléphonique en amont de chaque formation.

#### **Durant la formation**

Les documents pédagogiques remis à chaque stagiaire au début de la formation. (1 support de cours par personne).

Nous vous les proposons aussi sur une **clé USB personnalisée "CONSULTEAM"**

Tout au long de la formation, le stagiaire pourra travailler en fonction de son niveau sur des exercices type Travaux Pratiques, nous vous proposons un ensemble d'exercices pour répondre aux attentes de la formation.

Tout procédé, matériel ou immatériel, utilisé dans le cadre d'une méthode pédagogique sera pris en charge par **CONSULTEAM**.

### **A la fin de la formation**

Un questionnaire de fin de formation évaluera de la satisfaction des stagiaires.

Un compte rendu écrit du formateur pour le responsable AGEFICE.

L'attestation de stage pour chaque stagiaire.

Le « SAV » : 3 mois après la fin de la formation, le stagiaire qui le désire peut prendre contact avec la société CONSULTEAM par mail pour aller chercher une information qu'il aurait omis de demander lors de la formation.

### **3.3 NOS ENGAGEMENTS**

Notre mission est d'assurer un lien dynamique entre les différents acteurs de la formation professionnelle continue et d'offrir ainsi des prestations adaptées aux besoins des entreprises et de leurs collaborateurs.

#### **Lors de nos interventions, nous nous engageons à :**

- ✓ Offrir un accueil et une écoute positive en toute circonstance : une équipe de professionnels à disposition.
- ✓ Apporter une réponse immédiate tout au long du processus d'accompagnement et de formation.

- ✓ Assurer un professionnalisme et une expertise de haut niveau lors des interventions.
- ✓ Garantir la qualité de nos interventions tant d'un point de vue professionnel que pédagogique (méthodes actives, échanges de pratiques, renforcement positif, développement de méthodes d'apprentissage innovantes).
- ✓ Garantir de la confidentialité : ne pas divulguer les informations auxquelles notre organisme et/ou consultant aura accès dans le cadre de l'intervention et à ne pas les utiliser à d'autres fins.
- ✓ Veiller à ce que le déroulement de la prestation soit conforme aux savoir-faire de notre organisme, dans le respect du programme de formation qui aura été préalablement remis au stagiaire et ce suivant une alternance d'exposés théoriques et pratiques.
- ✓ Remettre à chaque participant un support pédagogique pour lui permettre de suivre le déroulement de l'action de formation.
- ✓ Respecter les formalités administratives légales au financement de la formation professionnelle et celles liées aux demandes spécifiques de votre organisme AGEFICE.
- ✓ Faciliter les démarches de suivi des stagiaires dans le cadre des directives AGEFICES.
- ✓ Conserver les documents relatifs aux actions de formation bénéficiant du soutien du FSE sur une durée allant de 5 à 10 ans.
- ✓ Permettre à tous contrôleurs d'accéder aux locaux affectés aux sessions de formation.
- ✓ Respecter, tout au long du parcours de formation, nos valeurs dans le respect de notre charte qualité (cf Annexe...).

### 3.4 CONTACTS

-Personne en charge de la réponse à votre appel à propositions :

Sandra ARNIAUD, Directrice

[s.bellec@consul-team.fr](mailto:s.bellec@consul-team.fr)

Tél : 06.23.42.82.04// 04.94.62.24.84

- Personne en charge du suivi des actions administratifs :

Mélanie CIPRIANO, chargée administratif

[e.cipriano@consul-team.fr](mailto:e.cipriano@consul-team.fr)

- Personne en charge du suivi des actions pédagogiques :

Emmanuelle VINCENT, responsable pédagogique

[e.vincent@consul-team.fr](mailto:e.vincent@consul-team.fr)

## NOS FORMATEURS

Les formateurs CONSULTEAM :

- Sont issus du monde professionnel et ont déjà été confronté à un grand nombre de sociétés différentes tant sur le plan humain, que sur le plan organisationnel ou que sur le secteur d'activité.
- Ont de grandes aptitudes pédagogiques, entretenues et suivies par notre Responsable Pédagogique.

**Vous trouverez en annexe les CV de nos intervenants**

### 1. COMPETENCES PEDAGOGIQUES

Le formateur est au cœur de la réussite d'un projet de formation. Tous nos formateurs sont recrutés sur la base de leurs compétences tant pédagogiques que techniques.

Lors du recrutement nous validons leurs aptitudes et compétences, par des mises en situations.

Par ailleurs, tous nos formateurs sont formés à la gestion des cas difficiles :

- Stagiaire accaparant le formateur,
- Stagiaire en grande difficulté de compréhension,
- Stagiaire en manque d'autonomie,

- Stagiaire ayant la volonté de perturber un cours,
- ....

## 2. COMPETENCES TECHNIQUES

Chaque année, afin de renouveler leurs connaissances, nos formateurs suivent des séminaires et des stages pour se mettre à jour sur les nouveautés.

C'est aussi pour eux, l'occasion de rencontrer leurs homologues afin d'échanger et de travailler à la création de nouveaux outils.

## 3. SUIVI INTERNE DE LA QUALITE

Même s'il est rare que la qualité de nos prestations soit moyenne, nous avons mis en place un processus interne de suivi de cette qualité :

