

### ATTESTATION DE COMPETENCES

Mallette du dirigeant

Je, soussigné(e) : ....., Responsable formation de la BGE Touraine, certifie que :

**Nom et Prénom du (ou de la) stagiaire :** .....

**A suivi la formation : « Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière » (module 2)**

.....

**Sur la période du** ..... **au** .....

**Modalités d'évaluation des compétences :**

Evaluation formative

Mise en situation

Ecrit

Oral

#### Thème n°1 : Les fondamentaux de la comptabilité générale

Compétences	Non acquis	En cours d'acquisition (Fait avec aide et/ou connaît sans avoir pu appliquer)	Acquis (Applicable en situation professionnelle)	Commentaires
Distinguer les différents comptes de charges et de produits pour être en mesure d'organiser l'enregistrement d'opérations simples de comptabilité dans les journaux comptables				
Reconnaître et savoir lire les différents documents comptables pour interpréter les informations renseignées et contrôler ses comptes				
Piloter l'enregistrement et le paiement de la TVA de l'entreprise pour une meilleur gestion quotidienne				

**Signature & cachet de l'organisme**