



Act'Motiva



Brigitte DANIEL – 50 ans

Consultante RH-Formatrice-Recruteur-Outplacer-Coach-Médiateur

COMPETENCES

Formation – Coaching professionnel en management & développement personnel

Accompagnement aux changements internes de l'entreprise & de l'évolution professionnelle

- Répondre pédagogiquement à des appels d'offres ou demande spécifique entreprise.
- Animer un groupe ou coacher individuellement

Management intermédiaire & de direction, Résolution de conflits, Gestion du temps et du stress, Cohésion d'équipe, Recrutement, Intégration, Accueil, Prise de parole, Conduite de réunion, Entretien professionnel, Tutorat, Maître d'apprentissage, GPEC, Gérer ses émotions, Connaissance de soi, Gestion des priorités, Relation client, Adaptation et conduite du changements, l'Intergénérationnel, Les personnalités différentes, Techniques de vente, Lancement du CODIR, Estime de soi, Gestion du personnel au quotidien, Mieux communiquer, S'affirmer...

Recrutement / Validation de profil en évolution interne

- Identifier le besoin/la demande du client
- Lancer les actions de recrutement & Sélectionner les candidatures selon une définition de critères
- Mettre en place des outils d'évaluation & Réaliser des entretiens de recrutement
- Sélectionner les candidats & Poser des préconisations en termes d'intégration à la prise de poste

Bilan de compétences / Bilan de carrière / Bilan d'adaptabilité à un poste

- Ecouter et identifier l'aspect professionnel du problème exprimé
- Informer et guider sur les informations administratives et socio-économiques
- Elaborer et faire adhérer à des stratégies, outils, comportements
- Conseiller et aider les personnes à effectuer des choix et à prendre des décisions raisonnées
- Proposer des démarches et moyens appropriés à l'élaboration d'un plan d'action
- Identifier un diplôme en adéquation à l'expérience professionnelle
- Accompagner sur le rédactionnel et préparer à la présentation orale du dossier VAE

Audit climat social

- Comprendre la demande pour établir le cahier des charges
- Poser les objectifs de restitution & Organiser la mise en place de l'audit
- Réaliser les entretiens individuels et/ou collectifs
- Analyser et structurer le retour d'informations
- Restituer anonymement et objectivement l'état des lieux de la situation pouvant aller jusqu'aux préconisations

Médiation

- Ecouter et comprendre le problème exprimé et évaluer la pertinence de l'acte de médiation
- Contractualiser l'acte de médiation et inviter les parties à la médiation, en actions individuelles et collectives
- Réaliser, selon un processus structuré et rigoureux, la médiation, en respectant le code d'éthique et de déontologie
- Accompagner à la rédaction contractuelle des solutions trouvées

Cellule de reclassement / Outplacement

- Pilotage PSE, avec animation de comité de pilotage
- Accompagner individuellement et collectivement les adhérents vers des solutions professionnelles réalistes et réalisables
- Prospector des entreprises et partenaires, acteurs dans le retour à un emploi des adhérents

PARCOURS PROFESSIONNEL		FORMATIONS	
Depuis 2009	Gérante de Cabinets RH et Médiateur – Créatrice outil Motivation Act'&Choix & Act' Motiva Vannes	2016/2018	RPS & QVT certification en cours, Les écrits d'entretien - Praticienne 360°
2004/2013	Consultante RH/Formatrice Raisonances/Inter-Pôle Vannes	2014	Médiateur professionnel certifié
1999-2004	Commerciale VELUX France Rennes	2011/2013	Habilitation SOSIE, Transférence – Praticienne Management Evolutif & situationnel, Analyse transactionnelle, PNL/PNG, SIC
1997-1999	Acheteur METRO Nanterre	2010	Formation Praticienne Pass'Avenir – Habilitation Performanse
1991-1996	Assistante Commerciale PANODIA Paris	2006	Certification MBTI
1991	Coordinatrice des transports ATS Bain de Bretagne	2005	BTS Actions Commerciales // Formation de Formateur
< 1991	Agent territorial et fonction publique (vacations inter études)	1991	DEUG AES Administration Economie Social