



FORMATRICE OUTILS BUREAUTIQUE

COMPÉTENCES PARTICULIÈRES

▶ **Outils Office / OpenOffice**

- Microsoft Office 97 à 2013 : Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher
- Open Office : Writer, Calc, Impress, Base

▶ **Internet**

- iExplorer, Firefox

▶ **Messagerie**

- Outlook, Lotus

▶ **Système :**

- Windows XP, Vista, Seven

▶ **Maîtrise des environnements MAC et PC**

▶ **Gestion commerciale**

- EBP, Ciel !

COMPÉTENCES PÉDAGOGIQUES

▶ **Conception de parcours de formation adaptés**

▶ **Mise en place de nouveaux modules de formation**

▶ **Élaboration de moyens d'évaluation des acquis des stagiaires**

▶ **Création de supports de cours et pédagogiques**

▶ **Cours individuels et collectifs jusqu'à 16 stagiaires**

▶ **2008 P.C.I.E Expert (Passeport de Compétences Informatiques Européen)**

▶ **2006 M.O.U.S (Microsoft Office User Specialist) Niveau expert Word Excel**

▶ **2002 Certification IPCF Niveau Expert : formation, conseil et conception formation**

PARCOURS PROFESSIONNEL

- ▶ **Actuellement** **Consultante/Formatrice QUIRIS**
- ▶ **2007 - 2008** **Chargée de mission (Formation et commercial) / Agora Formation**
- ▶ **2002 - 2007** **Responsable pédagogique / Cril Formation**
- ▶ **1994 - 2002** **Responsable formation / Cril Formation**
- ▶ **1990 -1993** **Formatrice / Cril Formation**

20 ANS D'EXPÉRIENCE