

Fabienne HOWSON

Consultante Formatrice



Formation initiale et continue
Accompagnement des entreprises et individus dans les domaines des relations humaines, transitions professionnelles & création et développement d'entreprise



Anglais :
courant : lu-écrit-parlé



Utilisation courante des suites bureautiques
Utilisation courante des outils de communication



Compétences professionnelles

Formation : Création sur mesure

Evaluation des besoins, construction des contenus, conception des outils, animation, évaluation, pilotage de dispositif de formation

Pédagogie : Individualisation de l'acquisition

Objectifs : Permettre à chaque individu (ou groupe) quelle que soit sa situation d'acquérir les compétences nécessaires au développement de son activité

Domaines : Développement commercial: vendre, gérer, animer son activité, communication, management, développement personnel Gestion des relations humaines (crise, tensions, conduite aux changements)

Accompagnement : Analyse de la situation, Evaluation des besoins, Mise en oeuvre, Consolidation

- Amélioration des performances, atteinte des objectifs de l'entreprise et/ou de l'individu
- Amélioration des relations humaines en intra et inter (management, relations clients...)
- Optimisation de l'organisation

Outils :

- Animation de groupe, entretiens individuels, créations de parcours collectifs et individuels, Team building
- Mes qualités : Ecoute active - Bienveillance - Respect - Communication positive



Expériences professionnelles

Depuis 2012 Consultante - Formatrice *

(*déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53 35 09299 35 auprès du préfet de région Bretagne)

2014-2017 **Formatrice - Organisme de formation certifié Datadock**

CQP et titre RNCP de niveau IV "Employé de vente polyvalent en magasin" - Contrat de professionnalisation

Enseignement des programmes : Vendre - Animer - Gérer

2010-2011 **Professeur de vente (CAP Vente)**

Faculté des métiers - Ker Lann - Bruz

2007-2010 **Créatrice - Gérante et Responsable d'un commerce de détail**

Création et développement de l'activité (financement, communication, vente recrutement) dans le cadre d'une franchise-affiliation

1987-2006 **Assistante de Direction du directeur de site (400 personnes)**

Technicolor (ex -Thomson R&D France) – 35 Cesson-Sévigné



Formation

2011-2012 **Formation Maître praticienne en relation d'aide**

psychologie, écoute active, analyse transactionnelle, entretiens individuels, gestion du stress, ...

1999 **Diplôme Technicien Force de Ventes** - Chambre de Commerce et d'Industrie Rennes

1987 **Diplôme Assistante de Direction** - Chambre de Commerce et d'Industrie Rennes

1985 Baccalauréat série B (Economie)



Réseaux-bénévolat

Vice-présidente déléguée du réseau Courants Porteurs, Association de dirigeants d'entreprises bretons

Adhérente au SYCFI (Syndicat des Formateurs Indépendants)

Bénévole au « club des marraines » CCI – Rennes

Bénévolat dans le monde associatif : responsabilités opérationnelles, participation à des événements majeurs au niveau local et régional

Fabienne HOWSON

06.62.57.06.91 - contact@fabiennehowson.fr