

## Module 2 Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière

<b>Domaine :</b> Comptabilité-Analyse financière
<b>Thème :</b> Comptabilité/ Contrôle de gestion
<b>Formacode :</b> 32667
<b>Durée en heures et en jour :</b> 14 heures - 2 jours ou demi-journées
<b>Modalité de la formation :</b> présentiel - Intra ou Inter-entreprises - FOAD accès libre pour mise à niveau ou entraînement Excel : ou Calc.
<b>Public cible :</b> Dirigeants ainsi que leurs conjoints-collaborateurs et associés
<b>Prérequis :</b> Utilisation de base d'un ordinateur
<b>Nombre de personnes min et max :</b> intra : 2 à 8 personnes, inter : 3 à 8 personnes
<p><b>Objectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appréhender les fondamentaux de la comptabilité générale</li> <li>-Comprendre la logique du compte de résultat et du bilan</li> <li>-Gérer sa trésorerie</li> <li>-Réaliser un diagnostic financier</li> <li>-Interpréter les principaux ratios</li> <li>-Évaluer la santé financière de l'entreprise à la lecture de ses documents comptables</li> </ul>
<p><b>Programme :</b></p> <p><b>Les fondamentaux de la comptabilité générale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre la logique comptable</li> <li>- Notion d'exploitation : charges, produits</li> <li>- La chaîne comptable : les journaux, les comptes, la balance, le grand livre</li> <li>- Les états comptables : le compte de résultat, le bilan, l'annexe</li> </ul> <p><b>Lire et analyser un bilan et un compte de résultat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lire et interpréter le bilan <ul style="list-style-type: none"> <li>o Les rubriques de l'actif</li> <li>o Les rubriques du passif</li> <li>o Le bilan : fonction patrimoniale</li> <li>o Le bilan : les annexes</li> <li>o Le bilan : fonction trésorerie</li> </ul> </li> <li>-Lire et interpréter le compte de résultat <ul style="list-style-type: none"> <li>o Le compte de résultat : la formation du résultat comptable</li> </ul> </li> <li>-Analyser et comprendre ses résultats <ul style="list-style-type: none"> <li>o Les soldes intermédiaires de gestion</li> </ul> </li> <li>-Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat</li> <li>-Le seuil de rentabilité <ul style="list-style-type: none"> <li>o Analyse des résultats</li> <li>o Le seuil de rentabilité</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Bien gérer sa trésorerie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D'où provient la trésorerie</li> <li>- Prévoir les besoins en trésorerie</li> <li>- Élaborer son plan de trésorerie</li> <li>- Gérer son plan de trésorerie</li> <li>- Les possibilités de négociation avec son banquier</li> </ul> <p><b>Les fondamentaux du contrôle de gestion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre la logique financière de son entreprise</li> <li>- Apprendre à calculer son prix de revient</li> <li>- Savoir établir des prévisions</li> <li>- Suivre les réalisations et analyser les écarts</li> </ul>

## Module 2 Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière

### Modalités techniques, pédagogiques et d'encadrement :

- Méthodes active et démonstrative
- Mise en situation, diagnostics, calculs. Exercices sur papier et sur Excel.
- Matériel : vidéo projecteur, support de formation avec exemples types, postes de travail individuels.
- FOAD accès libre pour mise à niveau ou entraînement (Excel : formules et ateliers bilan et CA) ou sur Calc.

### Modalités d'évaluation des connaissances :

Un QCM en début de formation permet d'évaluer les connaissances des participants.  
Les exercices pratiques, les mises en situation permettent d'évaluer les acquis au cours de la formation.  
Un QCM valide les acquis de fin de formation.

### Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants

Une fiche d'appréciation est remise au participant en fin de formation pour évaluer sa satisfaction.

### Lieux et adresses :

Zones géographiques : PACA, Corse, Occitanie, Nouvelle Aquitaine, Auvergne-Rhône-Alpes, Grand Est, Hauts de France, Ile de France, Bretagne

**Tarif en euros NET DE TAXE en inter-entreprises : 560 €**

**Tarif en euros NET DE TAXE en intra entreprise : 700 €**

Programme et horaires donnés à titre indicatif

**1<sup>er</sup> jour**

Heure	Durée	Objectif pédagogique partiel « à la fin le stagiaire sera capable de.... »	Ce que fait le formateur	Ce que font les participants	Méthode, supports, outils, documents
9h00	0h30	<b>Présentations</b>	Présentation du formateur, d'AFC du programme Recueil des attentes Evaluation du niveau des participants	Signature de la feuille de présence Expression des attentes Evaluation des connaissances	Feuille de présence. Evaluation des connaissances Programme de formation.
9h30	45mn	Connaître les <b>fondamentaux de la comptabilité générale</b>	<b>Les fondamentaux de la comptabilité générale</b> - Comprendre la logique comptable - Notion d'exploitation : charges, produits - La chaîne comptable : les journaux, les comptes, la balance, le grand livre - Les états comptables : le compte de résultat, le bilan, l'annexe	Analyse de cas concrets	Démonstration à travers différents cas concrets
10h15	15	Pause			
10h30	1h30	Comprendre la « photographie » de l'entreprise exemple à travers ses chiffres clés et savoir décoder les chiffres.	<b>Lire et analyser un bilan et un compte de résultat</b> - Lire et interpréter le bilan o Les rubriques de l'actif o Les rubriques du passif o Le bilan : fonction patrimoniale o Le bilan : les annexes o Le bilan : fonction trésorerie	Analyse de cas concrets	Démonstration à travers différents cas concrets
12h00	1h00	Pause repas			

Programme et horaires donnés à titre indicatif

Heure	Durée	Objectif pédagogique partiel « à la fin le stagiaire sera capable de.... »	Ce que fait le formateur	Ce que font les participants	Méthode, supports, outils, documents
13h00	1h15	Comprendre la formation d'un résultat à travers ses charges et ses produits sur une période donnée.	-Lire et interpréter le compte de résultat o Le compte de résultat : la formation du résultat comptable -Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat	Analyse de cas concrets	Démonstration à travers différents cas concrets
14h15	1h30	Déterminer le chiffre d'affaire minimum nécessaire au seuil de rentabilité et l'impact des charges variables et fixes.	-Le seuil de rentabilité o Analyse des résultats o Le seuil de rentabilité	Analyse de cas concrets	Démonstration à travers différents cas concrets
16h45	15min	Synthèse de la journée de formation	Synthèse de la journée de formation	questionnement	Echanges

Programme et horaires donnés à titre indicatif

**2e jour**

Heure	Durée	Objectif pédagogique partiel « à la fin le stagiaire sera capable de... »	Ce que fait le formateur	Ce que font les participants	Méthode, supports, outils, documents
9h00	15mn	<b>Réveil pédagogique</b>	Rappel des notions vues le 1 <sup>er</sup> jour	questionnement	Feuille de présence.
9h15	3h00	Comprendre la logique financière de son entreprise et l'importance d'un plan prévisionnel financier.	<b>Bien gérer sa trésorerie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D'où provient la trésorerie</li> <li>- Prévoir les besoins en trésorerie</li> <li>- Élaborer son plan de trésorerie</li> <li>- Gérer son plan de trésorerie</li> <li>- Les possibilités de négociation avec son banquier</li> </ul>	Analyse de cas concrets	Démonstration à travers différents cas concrets
12h15	1h	Pause repas			
13h15	2h00	Savoir détecter, analyser, anticiper les écarts et les zones de difficultés.	<b>Les fondamentaux du contrôle de gestion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre la logique financière de son entreprise</li> <li>- Apprendre à calculer son prix de revient</li> <li>- Savoir établir des prévisions</li> <li>- Suivre les réalisations et analyser les écarts</li> </ul>	Analyse de cas concrets	Démonstration à travers différents cas concrets
15h15	15	Pause			
15h30	1h00	Réaliser un cas pratique	Supervision des travaux, aide individuelle	Réaliser seul une analyse financière	Support de cours
16h30	30min	Synthèse de la formation	Synthèse des deux jours de formation en fonction des attentes exprimées.	Questionnaires d'évaluation et de satisfaction	Questionnaire de validation des acquis en fin de formation. Questionnaire de satisfaction.