

**Formatrice / Prestataire de Services**

**Techniques de communication – Logiciels Illustrator Photoshop In design – Réseaux sociaux Linked In**

**Domaines de compétences**

- *Logiciel Illustrator 1<sup>re</sup> approche, les fondamentaux*
- *Logiciel Photoshop 1<sup>re</sup> approche, les fondamentaux*
- *Logiciel In Design 1<sup>re</sup> approche, les fondamentaux, mise en page de document*
- *Supports de communication web et print*
- *Les réseaux sociaux BtoB Linked In*

**Expérience professionnelle**

Depuis novembre 2012 : **Dirigeante de CPA Communiquer pour Avancer Pont Salomon 43**

Prestataire de service en communication et formatrice

- Accompagnement, réalisation et livraison de tous supports de communication print et WEB (plaquette, catalogue, newsletter, site internet, emailing, rapport financier, magazine, flyer, tract, enseigne, affichage, presse, identité visuelle, logo, ...)
- Formatrice sur la pratique des logiciels Photoshop, Illustrator, In design sur les fondamentaux et en 1<sup>re</sup> approche, réseau sociaux BtoB LinkedIn
- Formatrice théorique sur réussir ses supports de communication, sur la mise en place de cahier des charges, technique de rédaction WEB

De septembre 2014 à Octobre 2016 : **Chargée de Communication chez INGENITEC Montbrison 42**

*Conception et commercialisation d'outils d'aide au déplacements des charges, levage industriel.*

- Audit de leurs supports existants
- Rédaction pour le WEB pour la mise en avant de la société sur des sites commerciaux
- Mise en place de leurs supports de communication
- Réservation et préparation de salons professionnels
- Refonte du site internet

De Novembre 2007 à Octobre 2012 : **Responsable Communication chez Pollen SA/ Sévea à Saint Priest en Jarez 42**

*Centrale de référencement pour le commerce d'indépendant jardin et loisirs*

- Gestion de l'équipe du service communication, avec la gestion de la charge de travail et du planning de l'infographiste
- Mise en place de plan de communication pour un réseau de 120 enseignes
- Monter des dossiers d'informations au niveau technique, administratif et financier
- Lien entre les différents services pour le bon fonctionnement des opérations commerciales et coordination des différents partenaires.
- Mise en place des supports de communication (tract, affiches, magazines, presse,...)
- Animation de réunion

De janvier à Octobre 2007 : **Commerciale Itinérante secteur francophone chez ITech international à Saint Etienne 42**

*Commercialisation de logiciels de gestion de maintenance et formation*

De novembre 2001 à Octobre 2005 : **Chargée de communication chez Trenta A Saint Etienne 42**

*Agence de conseils et créations publicitaires*

Lien entre les prospectus et les clients et l'agence pour répondre à leurs besoins en supports de communication print. De la prise de brief à la gestion de la mise en place du dossier et de sa livraison. Connaissance de la chaîne graphique, des partenaires et des prestataires.

De novembre 2001 à Octobre 2005 : **Assistante commerciale chez Levis Strauss A Milan (Italie) Commerce de produits textiles**

*Référente pour les points de vente du nord de l'Italie, prise des commandes clients, gestions des réclamations et des retours marchandises.*

### Références Formation Professionnelle Continue

Formation CCI Développer son activité sur internet, 5 jours pour entreprendre puis les modules Comptabilité, gestion et trésorerie, Business plan, Intelligence relationnelle

Formation Formasoft DIF l'e-mailing, base d'un site web, Photoshop, Dreamweaver, illustrator, InDesign

E-formation sur les techniques d'écriture WEB, les réseaux sociaux LinkedIn, et Approfondissement des connaissances In design, Illustrator et Photoshop.

Minimax France

### Formation

2000 : DUT GACO (Gestion Administrative et Commerciale), Saint Etienne et Chambéry

1998 : 1<sup>re</sup> année DEUG LEA (Langues Étrangères Appliquées) Anglais et Espagnol, St Etienne

1997 : Bac TT administration au lycée Albert Camus à Firminy

