

Audit social – Paie et Administration du Personnel

FORMATION

2016 : **Master II – Gestion stratégique des Ressources Humaines** Spécialisation : **Audit social** (Université Montpellier III)

2014 : **D.U. « Contentieux du travail »** Faculté de Droit de Toulouse (Licence : Préalable requis)

2012: UE « **Droit du travail: relation individuelle** » et « **relation collective** » CNAM

1999: **Licence AES** mention Sciences Économiques et Sociales et en parallèle **DEUG LEA Anglais/Chinois** Semestre à la North London University

EXPERIENCES

PROFESSIONNELLES ASSOCIEES

07/2018 à 12/2018 : Formatrice Gestionnaire de Paie et Assistant RH (AFPA Béziers)

07/2018 : Gestionnaire de paie (remplacement) (Association Sesame Autisme)

10/2017 à 02/2019 :

Formatrice indépendante (sous traitance pour IRFA Sud et LEXOM)

06/2017 à 10/2017 :

Formatrice Gestionnaire de Paie (AFPA St Jean de Vedas)

02/2017 à 05/2017 :

Chargée de développement mission RH (Cabinet FGA)

08/2010 à 10/2014:

Responsable Portefeuille Social - (SUDEFI Conseils - Pézenas).

03/2009 à 11/2009 :

Responsable service social - (Cabinet Candel-Martin - Béziers).

02/2007 à 02/2009 :

Technicienne de paie - (Inter expert-LR – Béziers).

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Interventions en Gestion Administrative et Paie :

Paramétrage Dossier (SAGE, CCMX, Cador Dorac), DPAA et enregistrement salarié, paramétrage.

DSN : Attestation Arrêt Maladie, Accident du travail

Vérification des informations Paie avec l'employeur : Décompte temps de travail, Congés Payés, RTT, Maintien de salaire en cas de maladie / d'AT, heures de formation, etc... en fonction des Obligations légales et conventionnelles.

Etablissement des bulletins de salaire sur Progiciel ou Sites dédiés (TESE / TESA / Employeur Particulier)

Etablissement bulletins et documents de fin de contrat.

Mise en place et Suivie des dossiers de Prévoyance et Retraite complémentaires/supplémentaires

Production Déclaration Sociale Nominative, DADS

Veille Obligations légales et conventionnelles et Traduction à l'usage des employeurs.

Interventions en Droit du Travail / de la Sécurité Sociale (TPE et PE):

Conseils aux employeurs : Temps partiel, clauses particulières (Non-concurrence, confidentialité, télétravail, forfait jours, frais professionnels, etc...);

Conseil et Rédaction des procédures disciplinaires

Rédactions des contrats, suivi et avenants, rédaction et suivi des procédures de rupture des contrats de travail (Rupture de CDD d'un commun accord, Rupture conventionnelle, Licenciement pour cause d'inaptitude, licenciement économique dans TPE, licenciement pour faute)

Assistance mise en place des instances représentatives du personnel.

Conseil et rédaction Règlement intérieur, Charte informatique

Conseils en droit social, assistance contrôle URSSAF/ MSA/ Caisse CP

Interventions en Gestion des Ressources Humaines:

Accompagnement au changement / Gestion de projet d'introduction de système de management (SM Qualité/SM Environnement/SM Santé et Sécurité au Travail, RSE)

Tableaux de bord sociaux : Création et Alimentation (incluant les BDES et Bilan social)

Audit social de conformité (Cf Interventions en Droit Social), d'efficacité (Diagnostic socio-économique : Analyse des coûts et performances cachées)

GPEC : Analyse des postes, création des matrices de compétence, assistance création et suivi des plans de formation

Document Unique d'Evaluation des Risques incluant les Risques psychosociaux: Evaluation des risques et mise en œuvre d'action de prévention.