

# Christine SORET PRUAL

Villa des Pins  
43 avenue Dr Picaut  
06400 CANNES  
Tél. 06 32 66 09 81

Anglais courant  
Espagnol lu & parlé  
Italien parlé

hibiscus\_christine@yahoo.fr  
Maîtrise informatique  
(Pack Office, Excel, Powerpoint)  
Progiciel HOMING

## Coach - Formateur

*Mastercoach – niveau I (RNCP) – Haute Ecole de Coaching Paris 8ème  
Licence de Management Hôtelier - Université d'Avignon  
BTS Hôtellerie restauration - Ecole Hôtelière de Talence  
BTS Tourisme - EST Paris  
Deug d'Anglais 1ère et 2ème année (University of Cambridge)*

## Parcours Professionnel

**2008 à 2017**

**IFETH, Promhôte, GRETA &  
Luxe Hôtellerie Formation**

*Formatrice  
en ressources humaines &  
management en Free Lance*

**2010 - 2013**

**HOTEL BEAUSEJOUR- Cannes**

*Directrice*

**2003 à 2010**

**GROUPE VACANCES BLEUES**

Cannes (06), Gréoux les Bains (04)  
*Directrice hôtel & village-club*

**1998 à 2003**

**C.R.P.C.E.N**

**Caisse des Notaires**

Domaine de l'Agréou à  
Seignosse (40)

*Directrice adjointe  
Résidence de vacances*

**1992 à 1996**

**CLUB MED**

(Paris, 75)

*Formation et encadrement des  
directeurs de sites pour leurs  
Interventions en français*

**1987 à 1991**

**CLUB MED**

(divers sites : Suisse, Mexique,  
Malaisie, Maroc, Nouvelle  
Calédonie, Polynésie,  
Floride, Italie & Tunisie))  
*Gestionnaire d'unités hôtelières*

## Formation continue

Formation de formateur  
Auditeur en HACCP  
(CCI Côte d'Azur)

## Objectif professionnel

*Transmettre des « savoirs faire » et un « savoir être » pour piloter et  
développer un projet, assurer une collaboration de qualité,  
et asseoir un rapport de confiance*

## Compétences Développées

### **Organisation**

- Elabore et assure les séquences de formation dans le cadre des référentiels et des cahiers des charges
- Prépare et réalise l'évaluation des pré-requis et acquis des stagiaires
- Participe aux recrutements, à l'accueil et au suivi des stagiaires, en centre et en entreprise
- Effectue une veille technique et pédagogique
- 

### **Ressources Humaines**

- Recrutement, encadrement, animation et motivation d'équipes
- Détermination des objectifs individuels et collectifs
- Entretiens d'appréciation annuelle
- Droit du travail
- Gestion de la masse salariale

### **Développement des engagements qualité**

- Suivi des engagements qualité, formation des équipes sur cet engagement
- Sensibiliser les équipes sur les normes ISO 9001. Relier la qualité à la gestion de l'établissement
- Mise en place de nouveaux outils pour l'application de ce système qualité
- Suivi des normes d'hygiène et sécurité de l'équipe
- Veiller à la satisfaction permanente du client et favoriser une relation de confiance et de fidélisation avec le client

### **Management**

- Sensibiliser sur les fondamentaux du management
- Gestion du temps et des priorités, de son stress
- Les différents styles de management
- Gérer et améliorer le mode de communication
- Renforcer son leadership
- Manager les différentes générations
- Gérer les conflits selon différentes techniques

**Culture de la Performance et du Résultat, Ethique & Déontologie  
Esprit d'initiative et Sens des Responsabilités  
Capacité à fédérer, écoute, empathie  
Jogging, vélo, randonnée et échecs, musées et expositions**