



FORMATRICE EN BUREAUTIQUE

DOMAINES D'INTERVENTION

- bureautique initiation et perfectionnement



- bureautique individualisée
- Cours groupe / Cours particuliers salariés d'entreprise
- Plateforme Bureautique, mises en situation professionnelles
- Cours groupe / plateforme aux BTS Assistant (e) de Gestion PME PMI / CAP / VCC...

FORMATIONS

- **De 2008 à 2009**
Animer une formation bureautique
- **2008**
Savoir former dans l'entreprise
- **2007**
Formation Bureautique pack office
- **1996**
Certificat de formation professionnelle Niv. IV
Technicien en secrétariat 1^{er} / 2^{ème} / 3^{ème} degré de comptabilité et de dactylographie

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

De 2007 à ce jour

- Intervenante pour FIM CCI FORMATION NORMANDIE

1996 à 2007

- Assistante de Direction pour différentes entreprises

REFERENCES CLIENTS

- ORANO
- NAVAL GROUP
- CMN
- MAINCO
- ACE
- ASSYSTEM France
- SOCOVAL
- MAITRES LAITIERS
- Etc...