

Murielle DEPOORTER

30 rue de Cannes
06110 Le Cannet
☎ : 06.62.38.70.39
✉ : m.depoorter@live.fr

FORMATRICE

Comptabilité – Gestion Paye & Bureautique



DOMAINES DE COMPETENCES

FORMATION

Ingénierie de formation / Préparation & Animation de séance.
Analyse de pratique professionnelle.
Analyse systémique.

GESTION COMMERCIALE

Facturation d'entreprise sur logiciel.
Paramétrage du logiciel.
Import - export de bases de données entre logiciels par fichiers txt, csv...

BUREAUTIQUE

Pack Microsoft Office.
Excel : Tableaux croisés dynamiques & Macros (VBA).

COMPTABILITE

Initiation à la comptabilité.
Mise en place & gestion d'un dossier dans logiciel de comptabilité avec paramétrage
Préparation au diplôme ASCA.
Ecritures de fin d'exercice / Liasses fiscales.

PAYE

Initiation à la paye.
Calculs en paye sans logiciel / Déclarations sociales.
Mise en place & gestion d'un dossier dans logiciel de paye avec paramétrage (et DSN).

EXPERIENCES

Formatrice en indépendante depuis 2010 (Organismes de formation & Particuliers).
Formatrice salariée de 2000 à 2008 (Ollivier SA / KHA Informatique).
Secrétariat de gestion de 1996 à 1999 au Cannet.
Orthoptiste à Munich & à Cambrai (de 1991 à 1996).

FORMATIONS / DIPLÔMES

Titre ASCA comptabilité & bureautique validé en 2017 / Module paye en 2018.
PCIE validé en 2012.
Titre « Formatrice Professionnelle d'adultes » suite à formation à l'AFPA Nice 2009-2010.
Formation Sage paye.
Formations SageCiel / Gescom (remise à niveau régulière).
Diplômes : Orthoptiste en 1991, Bac D en 1985.

AUTRES

LANGUES

Anglais : écrit, parlé niveau B au TOEIC.
Allemand : niveau scolaire.

AUTRES

Permis B.
Véhicule.

