

INFORMATIONS
PERSONNELLES

DESNOS Christina

✉ contact@bge-anjou-mayenne.com

Date de naissance 07/12/1977

PROFIL Gestionnaire de Formation Développement- CDI - Quotité de travail : 95%

EXPÉRIENCE
PROFESSIONNELLE

- 2002–présent **Gestionnaire de formation et de parcours**
BGE ANJOU MAYENNE, TRELAZE (49)
- Assistance à la constitution des dossier de demande de financement
 - Suivi des dossiers, en lien avec les organismes financeurs
 - Gestion des formations : convocations, émargements, attestations
 - Gestion de la facturation
- 2002–2002 **secrétaire Comptable**
ITEC- FABRICATION D ARMOIRES ELECTRIQUES, ST SYLVAIN D ANJOU
- 2001–2002 **Secrétaire administrative et comptable**
INVENTIVE SARL- Informatique, ANGERS

ÉDUCATION ET FORMATION

- 2004–2004 **PASSEPORT DE COMPETENCES INFORMATIQUE EUROPEEN**
- 1998 **BAC PROFESSIONNEL BUREAUTIQUE SECRETARIAT**
49
- 1996 **BEP COMMUNICATION ADMINISTRATION ET SECRETARIAT**
49

COMPÉTENCES
PERSONNELLES

Compétences liées à l'emploi

Missions administratives

- Suivi et gestion administrative du Parcours Entrepreneur P4
- Suivi et gestion administrative des Mallettes du Dirigeant
- Facturation clients, interventions extérieures
- Suivi des encaissements et impayés
- Gestion des devis - Financement OPCA Chefs d'entreprise

Compétences numériques

Maîtrise de l'environnement numérique (Pack office, outils internet, intranet, extranet)