



FORMATEUR OUTILS BUREAUTIQUE / SYSTÈME

## COMPÉTENCES PARTICULIÈRES

- ▶ **Bureautique** Support suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- ▶ **Maintenance** Montage, démontage, dépannage de micros, diagnostics, Installation et configuration de système d'exploitation et périphériques
- ▶ **Systèmes** Dos, Windows 98 à Windows 7, Serveur 2003 à 2008, Linux Ubuntu
- ▶ **Réseaux** TCP / IP, administration 1er niveau (Serveur 2003/2008, Linux Ubuntu, & Support Réseaux Windows XP / 7), antivirus, sauvegarde, déploiement d'images disques Services Réseaux DHCP, DNS, WINS, Serveurs WEB, Authentification centralisée (AD, NIS).
- ▶ **Gestion de Parc** Suite logiciel ISILOG, méthode ITIL
- ▶ **Langage** SQL : gestion des tables, manipulation et interrogation des données
- ▶ **Bases de données SQL Server** : Administration des bases, gestion des utilisateurs, sauvegarde et restauration
- ▶ **Messagerie** Microsoft Exchange Serveur et le client Outlook 2007/2010

## COMPÉTENCES PÉDAGOGIQUES

- ▶ **Ingénierie pédagogique**
- ▶ **Tutorat de stagiaires en autoformation**
- ▶ **Rédaction de supports**

## FORMATION

- ▶ **2009-2011** Formation Informaticien Micro .Technicien Supérieur de Support en Informatique homologué au niveau III par l'État (Bac + 2)  
ENI Ecole Informatique - Nantes 44
- ▶ **2005-2006** M.I.P.E.
- ▶ **2001-2005** Baccalauréat S- Option Science de l'ingénieur