

Jonathan KARTNER
1rue des Saules 70210 Vauvillers
43 ans (+ de 12 ans d'expérience)
0636949482

Compétences

- Maîtrise de la Formation Professionnelle et de ses divers dispositifs, ainsi que des techniques de préparation (outils pédagogiques, suivi, ajustement) et d'animation d'une session de formation individuelle ou collective
- Maîtrise (et veille constante) du droit des affaires et de la fiscalité, du droit du travail, des politiques sociales, des différents contrats spécifiques.
- Maîtrise des outils et techniques de création/reprise, de transmission et modifications d'Entreprise
- Maîtrise de la comptabilité et de la gestion d'Entreprise (et notamment des outils de gestion et de suivi d'Entreprise : tableaux de bord de Gestion, suivi de la facturation et des paiements)
- Gestion des ressources humaines et droit social (suivi administratif et encadrement des salariés, rédaction des contrats, techniques de recrutement, protection sociale...)
- Marketing et communication
- Connaissance des institutions et des partenaires de l'Entreprise

Expériences Professionnelles

Depuis Juin 2010 **Consultant et formateur** au sein du Cabinet Jonathan KARTNER (Formations / Accompagnements / Administration des Entreprises)

Août 2007 – Mai 2010 **Responsable du service juridique et conseiller création et développement des entreprises, référent de la cellule « Entreprises en difficulté » CCI70, référent Médiation du crédit**

Sept.2004 – Août 2007 **Juriste organisation professionnelle** (consultations juridiques ; constitution et défense des dossiers prud'homaux)

Sept. 2002 – Août 2007 **Attaché Temporaire d'Enseignement Supérieur** pour les Facultés de Nancy, Metz, Sarreguemines, Versailles-St-Quentin en Yvelines

Diplômes et Formations

2018 Formation « Conception de l'Identité visuelle et déclinaison sur les différents supports »

auprès de l'OF Bilbokey et Formation « RGPD » auprès de l'OF ITC-RH

2016 Formation communication numérique, Cabinet Léolution

2013 Formation Marketing et communication, SARL KMF

2002 **Master « Droit Privé »** - Faculté de Droit Nancy II

2001 **Master « Droit des Affaires et Fiscalité d'Entreprise »** - Faculté de Droit Nancy II

2000 **D.U. Création et Gestion des TPE** Nancy II

Informations complémentaires

Informatique : Maîtrise des logiciels comptables (Ciel, EBP) et bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) et des réseaux sociaux (Facebook, Viadeo, Google +, LinkedIn, Twitter)

Langues : Anglais (notions)