

Julie Flore AJAVON
06 50 36 36 47
julieajavon@gmail.com

FORMATRICE EN GESTION DES ENTREPRISES

COMPETENCES

Définir les méthodes et outils pédagogiques d'une formation

Animer diverses formations sur la gestion administrative et comptable des entreprises :

- Créer les devis et factures sur ciel
 - BM module gestion
 - Tenir ma comptabilité
 - Saisir ma comptabilité sur ciel
 - Atelier comptabilité
 - Prix de vente / Coût de revient / marge commerciale
 - Savoir vendre mes devis
 - ADEA
 - Excel
 - Ciel initiation et paramétrage
- Encadrer des stagiaires dans leurs missions
Evaluer le travail d'un stagiaire
Maîtrise : Excel, Word, Ciel, EBP
Bonne connaissance : Access

PARCOURS PROFESSIONNEL

Octobre 2013 à ce jour **Formatrice administration et gestion des entreprises**

Organisme Maîtrise et Avenir – Evry, Bobigny, Meaux

Août 2009 – Novembre 2013 **Gérante** - salon de coiffure mixte - Bretigny sur Orge

Octobre 2005 – Mai 2009 **Comptable** - Société Pose Armature Rapide - Ste Geneviève des Bois

Octobre 2004 - août 2005 **Comptable** - Société Ucabail - Issy les Molineaux

Septembre 2003 – Aout 2004 **Comptable** - Société Transpac (filiale de France télécom) - Paris 13

Janvier 2003 – Août 2003 **Comptable** - France Télécom - Vanves

Mars 2002 – Novembre 2002 **Comptable** - CIC - Paris 9

Septembre 2001 - Février 2002 **Comptable** - Banque Cortal - Neuilly sur Seine

Janvier 2000 – Juillet 2001 **Comptable** - BTP - Créteil

FORMATION

1999 : Obtention de la Maîtrise en Gestion des Entreprises et des Administrations option Banques et Finances à l'Université du Val de Marne (Paris XII)

1998 : Obtention de la Licence en Gestion des Entreprises et des Administrations option Banques et Finances à l'Université du Val de Marne (Paris XII)

1997 : BTS Comptabilité et Gestion (obtenu) et DUT Finances (obtenu)

CENTRE D'INTÉRÊTS

Pratique du chant, Lecture