

**Julie Flore AJAVON**  
**06 50 36 36 47**  
**julieajavon@gmail.com**

## **FORMATRICE EN GESTION DES ENTREPRISES**

### **COMPETENCES**

---

Définir les méthodes et outils pédagogiques d'une formation

Animer diverses formations sur la gestion administrative et comptable des entreprises :

- Créer les devis et factures sur ciel
  - BM module gestion
  - Tenir ma comptabilité
  - Saisir ma comptabilité sur ciel
  - Atelier comptabilité
  - Prix de vente / Coût de revient / marge commerciale
  - Savoir vendre mes devis
  - ADEA
  - Excel
  - Ciel initiation et paramétrage
- Encadrer des stagiaires dans leurs missions  
Evaluer le travail d'un stagiaire  
Maîtrise : Excel, Word, Ciel, EBP  
Bonne connaissance : Access

### **PARCOURS PROFESSIONNEL**

---

Octobre 2013 à ce jour **Formatrice administration et gestion des entreprises**

**Organisme Maîtrise et Avenir** – Evry, Bobigny, Meaux

Août 2009 – Novembre 2013 **Gérante** - salon de coiffure mixte - Bretigny sur Orge

Octobre 2005 – Mai 2009 **Comptable** - Société Pose Armature Rapide - Ste Geneviève des Bois

Octobre 2004 - août 2005 **Comptable** - Société Ucabail - Issy les Molineaux

Septembre 2003 – Aout 2004 **Comptable** - Société Transpac (filiale de France télécom) - Paris 13

Janvier 2003 – Août 2003 **Comptable** - France Télécom - Vanves

Mars 2002 – Novembre 2002 **Comptable** - CIC - Paris 9

Septembre 2001 - Février 2002 **Comptable** - Banque Cortal - Neuilly sur Seine

Janvier 2000 – Juillet 2001 **Comptable** - BTP - Créteil

### **FORMATION**

---

1999 : Obtention de la Maîtrise en Gestion des Entreprises et des Administrations option Banques et Finances à l'Université du Val de Marne (Paris XII)

1998 : Obtention de la Licence en Gestion des Entreprises et des Administrations option Banques et Finances à l'Université du Val de Marne (Paris XII)

1997 : BTS Comptabilité et Gestion (obtenu) et DUT Finances (obtenu)

### **CENTRE D'INTÉRÊTS**

---

Pratique du chant, Lecture