

## Philippe LE MAISTRE

Prestige La Meynard - Bât. 14 - N° 107  
97200 FORT-DE-FRANCE  
Tél/Fax : 0596 70 34 13  
Portable : 0696 43 02 00  
Courriel : gesteco972@gmail.com



# FORMATEUR EN COMPTABILITE ET GESTION FORMATEUR AGREE CIEL! et EBP

## DOMAINES D'INTERVENTION :

---

- Comptabilité : initiation, perfectionnement, remise à niveau ;
- Gestion de la paye ;
- Droit des sociétés, droit fiscal ;
- Gestion financière ;
- Contrôle de gestion ;
- Informatique de gestion :
  - √ CIEL Comptabilité, Gestion Commerciale, Paye, Immobilisations, Professionnel indépendant ;
  - √ EBP Comptabilité, Gestion Commerciale, Paye, Immobilisations, Comptabilité libérale, Point de Vente, Bâtiment ;

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

---

Depuis octobre 2003	Formateur indépendant en comptabilité et gestion Formateur agréé CIEL et EBP
De 2001 à 2003	Enseignant en économie et gestion (Académie de Paris)
De 1997 à 2000	Comptable polyvalent (EXPECTRA Paris) Comptable unique (AGEFMA, Mission Locale du Nord Caraïbe)
De 1989 à 1996	Gérant de SARL (restauration)

## FORMATIONS :

---

Février 2011	<b>Actualités paye 2011 Spécial Antilles</b> (Francis LEFEBVRE Formation)
Mars 2010	<b>Maîtriser la clôture des comptes annuels</b> (Francis LEFEBVRE Formation)
2008	<b>Obtention du label « Centre de Formation EBP »</b>
2007	<b>Obtention du label « Centre Partenaire CIEL »</b>
1996-1997	<b>Gestionnaire de petites structures d'hôtellerie et de restauration (AFPA Martinique)</b> Major de promotion
1991	<b>DECF (3 Unités de valeur)</b> - Relations juridiques de travail, de crédit, contentieux de l'entreprise - Organisation et gestion de l'entreprise - Contrôle de gestion
1989	<b>DPECF</b> Major de promotion
1988	<b>Baccalauréat Série G2</b>
1986	<b>BEP Comptabilité</b> <b>CAP Comptabilité</b>

## **COMPETENCES ACQUISES :**

---

- Mise en place de systèmes comptable et d'information adaptés à l'activité et aux besoins de l'entreprise, mise en place de procédures administratives et comptables,
- Participation à une démarche qualité en vue d'obtenir la norme ISO 9002,
- Comptabilité générale : saisie des frais généraux, suivis, contrôles, reportings périodiques, déclarations fiscales et sociales, établissement du bilan et du compte de résultat,
- Comptabilité clients : facturation, saisie facturation, suivi des règlements, lettrage, relances, contrôles, régularisations, justifications, etc.,
- Comptabilité fournisseurs : saisie factures, suivis échéanciers, lettrage, contrôles, régularisations, justifications, etc.,
- Comptabilité analytique, calculs de coûts de revient, de prime-cost, de seuil de rentabilité, de ratios, etc.,
- Comptabilité multidevises,
- Elaboration, suivi et contrôle de budgets de fonctionnement et d'investissements, mise en évidence et analyse des écarts,
- Trésorerie : budgétisation, suivis, rapprochements bancaires, etc.,
- Gestion de la paye : établissement des bulletins de salaires, traitement comptable, déclarations sociales, gestion des congés payés, etc.,
- Gestion des stocks,
- Bonne maîtrise des logiciels CIEL et EBP comptabilité, paie, gestion commerciale, immobilisations...
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique WORD (traitement de texte) et EXCEL (tableur), de l'Internet, de l'intranet, des messageries électroniques, etc.
- Enseignement en comptabilité (initiation et perfectionnement), droit, économie et bureautique (CIEL et EBP comptabilité, CIEL et EBP paye, CIEL et EBP Gestion Commerciale, EBP Point de Vente, CIEL et EBP Immobilisations, Excel, Word, utilisation de l'Internet, etc.)

## **DIVERS :**

---

- 44 ans, séparé, 1 enfant.
- Permis B et véhicule,
- Anglais écrit, lu et parlé (niveau moyen)
- Divers : lecture, culture générale, musiques, bricolage, etc.