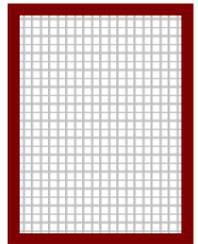


Isabelle MARCEDDU
44 ans
4061 Route de Nice
Le clos des Aspres
06790 ASPREMONT
Port.06 08 49 73 35
imarceddu@free.fr

FORMATRICE GESTION ET BUREAUTIQUE

BTS ASSISTANT DE MANAGER
BTS ASSISTANT DE GESTION PME/PMI
BTS PROFESSIONS IMMOBILIERES
BTS MANAGEMENT DES UNITES COMMERCIALES
BAC PRO SECRETARIAT



LANGUES

Anglais : Bon niveau (lu, écrit, parlé)
Italien : Bon niveau (lu, écrit, parlé)

OUTILS BUREAUTIQUES

Maîtrise des logiciels suivants
PGI Ciel, PGI EBP, Pack Microsoft Office, Sphinx, Gantt Project

COMPETENCES Depuis la rentrée 2006

GPEI – Centre de formation professionnelle – Antibes
Formatrice en Gestion et Bureautique pour Bts et Bac Pro en alternance :
Responsable pédagogique et professeur principal des sections suivantes :

Assistant de gestion
Assistant de manager
Secrétariat

Formatrice en bureautique dans le cadre de formations professionnelles :
Cours particuliers ou en groupe

CFA – Cannes la Bocca
Formatrice en Bureautique pour les BTS MUC

ESCCOM – Centre de formation professionnelle - Nice
Formatrice en perfectionnement Comptabilité pour des adultes en
recherche d'emploi et pour les créateurs d'entreprise

Examinatrice aux épreuves orales professionnelles :
Projet de développement de la PME PMI

Diplômes Obtenus

BTS Assistant de gestion PME PMI

Expérience Professionnelle

Penta S.A SSII Sophia Antipolis
Responsable administrative, commerciale et comptable
1999-2006

Breuer SA –Fabrication de cravates de luxe
Responsable contentieux Export
1996

Formation Assistante Commerciale Européen
1993-1995

MC Services – Création de la société Livraisons et SAV de cuisines et meubles
Gérante de la société
De 1986 à 1991

Restaurant La Madonette – Assistante de direction
Bibendum Restaurant - Norfolk Hotel - Londres
MP Bat - Entreprise de Bâtiment - Aide comptable