

INFORMATIONS  
PERSONNELLES

## ROBILLARD Julie

📍 Appartement 1 Bat A Résidence les îlets Dampierre, 97190 Le Gosier (Guadeloupe)

☎ +590690190985

✉ julie.robillard971@gmail.com

## POSTE VISÉ

## chef de Projet

EXPÉRIENCE  
PROFESSIONNELLE

1 janv. 2008–1 août 2009

**Chargée de développement**

SMATSCH, TOULOUSE (France)

Réalisation Business Plan sur 3 structures (holding + sociétés opérationnelles). Orientation stratégique du projet.

1 juin 2009–1 juil. 2010

**Secrétaire nationale**

ANIMAFAC, Paris (France)

■ Management d'équipe : **recrutement, formation et gestion**

**d'une équipe de 9 relais associatifs** dans 8 villes du nord et de l'Est de la France.

■ encadrement de rencontres et formations associatives en région (gestion associative, comptabilité, prise de parole, bilan de compétences...).

■ Préparation et animation de sessions de formations civiques (20 à 80 pers) -

■ Organisation de rencontres associatives

majeures de (250 à 3000 pers)

1 août 2010–1 juil. 2011

**Consultante en Gestion et création d'entreprise**

CConseil, Baie Mahault (Guadeloupe)

Aide à la création et gestion d'entreprise : choix du statut juridique, Business plan, Analyse de la gestion financière, Pilotage de projets ; échéanciers; mise à jour comptable...

1 août 2011–30 mars 2016

**Chargée de mission Développement d'activité**

UDE-MEDEF, Baie-Mahault (Guadeloupe)

■ **Coordnatrice des commissions de travail** :

Développement Durable, Aménagement du territoire, Transports, Coopération Régionale.

■ Organisation **sessions d'informations chefs d'entreprises**

■ **Relations presse & partenaires** : FEDOM, CCIG, Région, Collectivités, Maires, Acteurs économiques...

**Responsable Communication et Syst. d'Informations:**

■ Gestion de la ligne éditoriale et du contenu hebdomadaire du **site internet www.ude-medef.com** :

- Création articles et newsletters hebdomadaires
- Création de supports de communication sous Scribus (logiciel libre d'infographie),
- Gestion de projets événementiels : AG, Rencontres Emplois.

**Responsable du Système d'Information : Analyse données adhérents – Orientation stratégique de l'association.**

19 fév. 2018–présent

**Chargée de mission création en Economie sociale et solidaire**

BGE Guadeloupe, Les Abymes (Guadeloupe)

**Formatrice sur le module Entreprendre en Economie sociale et solidaire:**

- Formation de 84 heures sur 8 journées thématiques en collectif + 2 heures d'entretien individualisé par porteur de projet;
- 3 sessions de formations de Février à Mai 2018 sur le territoire de la CARL (Le gosier, Sainte-anne, Saint-françois);

**Accompagnement à la création des porteurs de projets en ESS et secteur marchand :**

- co écriture du Business plan du porteur de projet à l'aide de l'outil professionnel BGE Pro;
- Entretiens individualisés de conseils en création de projets ESS (SCOP, SCIC, ASSOCIATION) ou marchand.

ÉDUCATION ET FORMATION

01/09/2005–31/07/2008

**MASTER MANAGEMENT**

Niveau 7 CEC

Toulouse Business School (Ecole supérieure de commerce de Toulouse), Toulouse (France)

MASTER ENTREPRENEURIAT ET GESTION DES PME-PMI

Spécialisations en contrôle de Gestion et Ressources humaines

COMPÉTENCES PERSONNELLES

Langue(s) maternelle(s) français

Autre(s) langue(s)

|   | COMPRENDRE |      | PARLER                          |                                 | ÉCRIRE |
|---|------------|------|---------------------------------|---------------------------------|--------|
|   | Écouter    | Lire | Prendre part à une conversation | S'exprimer oralement en continu |        |
| anglais                                 | C1         | C1   | C1                              | B2                              | C1     |
| TOEIC<br>First certificate of Cambridge |            |      |                                 |                                 |        |
| espagnol                                | B2         | B2   | B1                              | B1                              | B1     |
| Certificado Europeo en espanol          |            |      |                                 |                                 |        |
| creole Guadeloupéen                     | C2         | C2   | C2                              | C2                              | C2     |

Niveaux: A1 et A2: utilisateur élémentaire - B1 et B2: utilisateur indépendant - C1 et C2: utilisateur expérimenté  
Cadre européen commun de référence pour les langues

Compétences en communication

Bonne compétences en communication : Gestion du système d'information, logiciel de gestion de base de données, analyse de bases de données pour orientations stratégique de projets.

Communication web, création site internet wordpress, gestion de contenu web, newsletter, campagnes facebook, mailing, campagnes SMS...

Compétences organisationnelles/  
managériales

Bonne compétences de gestion d'équipe :

Gestion d'une équipe de 9 services civiques avec aboutissement de projet de rencontre interassociative de 3000 personnes. Bon retour de mon équipe en fin de mission.

Bonne gestion des tableaux de bords, retroplanning et logiciels de travail collaboratifs (google sites, office 365, logiciel de système d'infos...)

Formations de groupe de personnes (jusqu'à 14), bons retours.

## Compétences numériques

| AUTOÉVALUATION              |                         |                         |                         |                         |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Traitement de l'information | Communication           | Création de contenu     | Sécurité                | Résolution de problèmes |
| Utilisateur expérimenté     | Utilisateur expérimenté | Utilisateur indépendant | Utilisateur indépendant | Utilisateur indépendant |

Compétences numériques - Grille d'autoévaluation

Bonne maîtrise des logiciels EXCEL (formules et tri des données), Word (mode plan et mise en page)