

Domaines de compétences

Formation : Concevoir des actions de formation et définir des outils pédagogiques – Analyser les besoins et rédiger les cahiers des charges - Animer des sessions de formation
Établir des plans de développement personnels – Revoir et adapter le plan de formation en fonction d'une activité de management à distance

Management : Recruter et superviser le personnel - Conduire les entretiens d'évaluation – Animer des équipes en face à face et à distance
Prévoir les charges de travail et estimer les ressources nécessaires – Gérer les budgets de fonctionnement – Communiquer l'activité du département à la hiérarchie et présenter périodiquement la production et les résultats obtenus (reporting)

Relationnel : Représenter le département au niveau international et dans un environnement multiculturel (UK, US, Inde) - Assurer le contact entre l'entreprise et les sociétés prestataires de services et établir les contrats

Langues : Anglais courant, usage professionnel quotidien (TOEIC 2011 : 990 score maximum)
Italien en cours d'acquisition (niveau intermédiaire)

Informatique : Bureautique MS Office – Logiciels spécifiques : Oracle Clinical (outil de gestion de données).

Formation Professionnelle

2011 **Certificat Professionnel : Formateur Professionnel**
Certificat délivré conformément au système de Certification Professionnelle de la Fédération de la Formation Professionnelle - Organisme certificateur : CEGOS

2010 **Cycle Management Général ESSEC**
Advanced Management Program, 3ème cycle enregistré au RNCP, homologué niveau I

Expérience Professionnelle

2003-2011 **Directeur de Projet – Externalisation des processus Pharmacie** - Accenture SAS
Entreprise internationale de conseil en management, technologies et externalisation
Responsable du site parisien de traitement de données cliniques dans le cadre d'un projet d'externalisation des processus au niveau international :

- ♦ Gestion du transfert et intégration de l'équipe de 24 Data Managers dans la structure Accenture (définition des postes et des standards de performances, négociation sur les niveaux attribués aux employés après transfert et proposition de promotions)
- ♦ Organisation et suivi du transfert de compétences vers les sites indiens (Bangalore et Chennai) : gestion des visites en France et en Inde, implication des équipes françaises dans le tutorat en face à face et à distance
- ♦ Réorganisation de l'équipe parisienne permettant la prise en charge de programmes de développement mondiaux (changement de structure hiérarchique et réalignement du personnel sur les projets)
- ♦ 6M \$ de revenus générés en 2009 par les 51 personnes assignées sur ces programmes en France et en Inde

1989-2003 **Directeur Adjoint – Traitement des données cliniques** – Wyeth Pharmaceuticals
Laboratoire Pharmaceutique, Département Recherche et Développement
Carrière évolutive d'Assistant du traitement des données cliniques à Responsable du Département avec 25 personnes permanentes

1985-1988 **Technicienne Cadre** – Laboratoire d'Immunologie de la Faculté de Médecine de la Pitié Salpêtrière
Suivi d'études cliniques menées en milieu hospitalier sur le sujet âgé

1982 **Monitrice de Travaux Pratiques pour l'Unité de Valeur d'Immunologie** – UCB LYON 1
Assistance du maître de stage, préparation des séances, réponses aux questions techniques des élèves et démonstrations. 45 élèves répartis en 3 groupes

Formation Universitaire

1983 **Doctorat de 3^{ème} cycle de Biologie Cellulaire et Moléculaire**
Université Claude Bernard Lyon 1
Département de Biologie Générale et Appliquée (laboratoire associé CNRS n°92)