

FORMATRICE CONSULTANTE

Nathalie TCHATALIAN 06.10.61.51.68 nathalie.tchatalian@gmail.com





Réalisation de l'ingénierie pédagogique, l'animation et l'évaluation de modules de formation.

DOMAINES DE COMPETENCES

CREATION D'ENTREPRISE

- Choisir le statut juridique adapté à son activité
- Gérer son activité (chiffre d'affaire, charges, budget, coûts, seuil de rentabilité, résultat, facture client, recouvrement)

GESTION

Gérer les coûts et les stocks, le seuil de rentabilité et les résultats

COMMERCE / MARKETING

- > Etablir des calculs commerciaux
- Gérer le processus commercial de l'établissement du devis jusqu'au recouvrement de la créance client

ASSISTANAT / SECRETARIAT

Assurer l'organisation administrative et réaliser les écrits professionnels

FRANÇAIS

Appliquer les règles fondamentales d'orthographe et de grammaire dans les écrits professionnels

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis 01/2015: Formatrice consultante pour les clients RENAULT, SLTI et IFOCOP

2001 à 2014 : Contrôleur de gestion (EURIWARE Groupe AREVA)
1994 à 2001 : Assistante de gestion (EURIWARE Groupe AREVA)
1991 à 1993 : Assistante de projet informatique (SGN Groupe AREVA)

1990 : Commerciale VRP (APT'N)

1986 à 1989 : Assistante / Assistante commerciale (SCHINDLER)

FORMATIONS

2014 : Formatrice Consultante certifiée RNCP niveau II (SIPCA)

2014 : Technicien PNL (IFPNL)

2001 : Contrôleur de gestion (CEGOS)1986 : BAC Techniques Commerciales (G3)

OUTILS INFORMATIQUES

Bureautique: Microsoft Office Pro

Progiciel de gestion intégré : SAP (modules : SD, MM, FI, CO)