



## FORMATRICE MANAGEMENT – RESSOURCE HUMAINE - FINANCE

### EXPERIENCES

**Depuis 2017 – Facilitatrice en communication interne** (Accompagnement – Formation – Conférence) - **Human Else**

Créatrice du management sensoriel ou comment utiliser ses sens pour créer de la valeur et assurer la pérennité de l'organisation ?

**Mission** : Accompagner les dirigeants et leurs managers en vue de transformer :

- La ressource humaine en levier financier
- La performance individuelle en performance collective

Mes fondements : Intelligence Collective, Intelligence Emotionnelle, management par le projet, knowledge management

Un concept original : un atelier « sensoriel » pour comprendre les mécanismes de management en entreprise

**Exemples d'accompagnements :**

Obtention d'une Délégation de Services Publics

Standardisation des processus de recrutement et de formation (Création d'un centre d'apprentissage interne) dans une entreprise de nettoyage

Accompagnement de chef d'entreprise dans le développement commercial de leur structure

**Principaux thèmes de conférence**

- Le leadership, comme mode managérial des milleniums
- Les leviers financiers du management sensoriel
- Les biais de la communication inter-relationnelle
- Les outils de fidélisation des salariés et de la création de valeur
- Ne plus subir l'absentéisme, le turn over...et reprendre en main la motivation de son équipe...

**Principaux thèmes de formation**

- Animer une réunion
- Gérer une équipe pour la rendre performante
- Augmenter son leadership et autonomiser ses collaborateurs
- Transformer l'entretien individuel en outil de motivation
- Adopter une posture de chef d'entreprise...

**2012-2016 - Directrice du réseau (agent assermenté)** - SPRE - Société de Perception de la Rémunération Equitable ([www.spre.fr](http://www.spre.fr))

**Mission** : animation de l'équipe terrain, normalisation des pratiques, élargissement du périmètre d'action de l'entreprise

**Résultats :**

Raccourcissement de la durée de traitement par la standardisation des schémas rédactionnels et création des modèles

Gestion des grands comptes et conclusion de partenariats avec des usagers en réseau

Mise en place du plan de formation (conception du programme, négociation avec l'OF) du service de la Gestion des Droits

(2 équipes, 20 collaborateurs, durée 2 ans)

Animation des séminaires intra-entreprise

**2008-2012 – Conférencière-Formatrice-Consultante en organisation et management** - Human Else

**Mission** : Replacer la ressource humaine au cœur de la stratégie d'entreprise

**Résultats**

Créatrice du concept de conférence **Révéléateur de Talents**

Organisation d'événements professionnels (salon, After-Work...)

Animation de conférence sous le nom de Révéléateur de Talents et pour le compte de tiers

Formations en partenariat avec M2I, JCEM, E2FC ou en nom propre

**1996 à 2007** - Groupe Xerfi-Precepta-Paris ([www.xerfi.com](http://www.xerfi.com))

**Mission : Développer durablement les compétences et lutter contre la fuite des talents**

2005-2007 Directrice générale adjointe  
2004 Directrice de la formation  
2001-2004 Directrice du Marketing et des Publications  
1996–2000 Chargée d'études puis Responsable des filières IAA et Banque-Finances

### Réalisations

Création et gestion d'un centre de formation interne engendrant une baisse des coûts de production  
Elaboration du plan de formation sur 3 ans  
Création des supports et des modes d'évaluation à chaque étape  
Création d'une organisation transversale au profit de la performance  
Animation de la politique de recrutement et de formation (une cinquantaine de collaborateurs salariés et des prestataires externes)

### Résultats

Baisse significative du turn over (diviser par 3) et diminution de 50% de la durée d'apprentissage  
Amélioration de la motivation et de la fidélisation des collaborateurs

## COMPETENCES SPECIFIQUES

### Actions pédagogiques

#### *Faire monter en compétences et rendre plus autonome*

Gestion de plan de formation sur 3 ans  
Analyse des besoins et compréhension de la culture d'entreprise  
Elaboration du cahier des charges et négociation du contrat  
Définition des méthodes et conception des outils pédagogiques  
Animations de formations

### Management d'équipe

#### *Transformer la ressource humaine en ressource financière*

Gestion opérationnelle (équipe de 70 personnes tous statuts confondus)  
Gestion des compétences et des carrières (50 salariés)  
Motivation et fidélisation des talents  
Accompagnement et dispense de formation

### Techniques de communication

#### *Faciliter la diffusion de l'information et le partage de la connaissance*

Animation de séminaire et conférence professionnels  
Dispense de formation  
Rédaction de cahier des charges (document  
Production de documents à visée professionnelle  
Réalisation et animation de séminaire

### FORMATION ET DIPLOMES

2018 – Certification d'Aide au développement d'entreprise  
2017 – MOOC gestion de projet (Centrale Lille)  
1995 - DEA Banque-Finance - Université d'Aix en Provence  
1992 – Maîtrise des Sciences de Gestion (filiale finance) – Paris IX Dauphine  
1988 – Baccalauréat C, Institut Stanislas Cannes

### COMPETENCES ASSOCIEES

**Formation continue** : Management des ressources humaines (Cegos), Marketing de la marque, Techniques de communication, Négociation commerciale, Management à distance (CSP Formation)  
**Langues** : Anglais Professionnel  
**Informatique** : Environnement Windows

### CENTRES D'INTERET

**Sports** : Danse, Ski, yoga  
**Loisirs** : cuisine  
**Activités culturelles** (musées, spectacles, lecture, histoire égyptienne)  
**Vie associative** : AFQP (cellule formation), Nouv'elles, Club des entrepreneurs de Villeneuve Loubet