



FORMATRICE MANAGEMENT – RESSOURCE HUMAINE - FINANCE

EXPERIENCES

Depuis 2017 – Facilitatrice en communication interne (Accompagnement – Formation – Conférence) - **Human Else**

Créatrice du management sensoriel ou comment utiliser ses sens pour créer de la valeur et assurer la pérennité de l'organisation ?

Mission : Accompagner les dirigeants et leurs managers en vue de transformer :

- La ressource humaine en levier financier
- La performance individuelle en performance collective

Mes fondements : Intelligence Collective, Intelligence Emotionnelle, management par le projet, knowledge management

Un concept original : un atelier « sensoriel » pour comprendre les mécanismes de management en entreprise

Exemples d'accompagnements :

Obtention d'une Délégation de Services Publics

Standardisation des processus de recrutement et de formation (Création d'un centre d'apprentissage interne) dans une entreprise de nettoyage

Accompagnement de chef d'entreprise dans le développement commercial de leur structure

Principaux thèmes de conférence

- Le leadership, comme mode managérial des milleniums
- Les leviers financiers du management sensoriel
- Les biais de la communication inter-relationnelle
- Les outils de fidélisation des salariés et de la création de valeur
- Ne plus subir l'absentéisme, le turn over...et reprendre en main la motivation de son équipe...

Principaux thèmes de formation

- Animer une réunion
- Gérer une équipe pour la rendre performante
- Augmenter son leadership et autonomiser ses collaborateurs
- Transformer l'entretien individuel en outil de motivation
- Adopter une posture de chef d'entreprise...

2012-2016 - Directrice du réseau (agent assermenté) - SPRE - Société de Perception de la Rémunération Equitable (www.spre.fr)

Mission : animation de l'équipe terrain, normalisation des pratiques, élargissement du périmètre d'action de l'entreprise

Résultats :

Raccourcissement de la durée de traitement par la standardisation des schémas rédactionnels et création des modèles

Gestion des grands comptes et conclusion de partenariats avec des usagers en réseau

Mise en place du plan de formation (conception du programme, négociation avec l'OF) du service de la Gestion des Droits

(2 équipes, 20 collaborateurs, durée 2 ans)

Animation des séminaires intra-entreprise

2008-2012 – Conférencière-Formatrice-Consultante en organisation et management - Human Else

Mission : Replacer la ressource humaine au cœur de la stratégie d'entreprise

Résultats

Créatrice du concept de conférence **Révéléateur de Talents**

Organisation d'événements professionnels (salon, After-Work...)

Animation de conférence sous le nom de Révélateur de Talents et pour le compte de tiers

Formations en partenariat avec M2I, JCEM, E2FC ou en nom propre

1996 à 2007 - Groupe Xerfi-Precepta-Paris (www.xerfi.com)

Mission : Développer durablement les compétences et lutter contre la fuite des talents

2005-2007 Directrice générale adjointe
2004 Directrice de la formation
2001-2004 Directrice du Marketing et des Publications
1996-2000 Chargée d'études puis Responsable des filières IAA et Banque-Finances

Réalisations

Création et gestion d'un centre de formation interne engendrant une baisse des coûts de production
Elaboration du plan de formation sur 3 ans
Création des supports et des modes d'évaluation à chaque étape
Création d'une organisation transversale au profit de la performance
Animation de la politique de recrutement et de formation (une cinquantaine de collaborateurs salariés et des prestataires externes)

Résultats

Baisse significative du turn over (diviser par 3) et diminution de 50% de la durée d'apprentissage
Amélioration de la motivation et de la fidélisation des collaborateurs

COMPETENCES SPECIFIQUES

Actions pédagogiques

Faire monter en compétences et rendre plus autonome

Gestion de plan de formation sur 3 ans
Analyse des besoins et compréhension de la culture d'entreprise
Elaboration du cahier des charges et négociation du contrat
Définition des méthodes et conception des outils pédagogiques
Animations de formations

Management d'équipe

Transformer la ressource humaine en ressource financière

Gestion opérationnelle (équipe de 70 personnes tous statuts confondus)
Gestion des compétences et des carrières (50 salariés)
Motivation et fidélisation des talents
Accompagnement et dispense de formation

Techniques de communication

Faciliter la diffusion de l'information et le partage de la connaissance

Animation de séminaire et conférence professionnels
Dispense de formation
Rédaction de cahier des charges (document
Production de documents à visée professionnelle
Réalisation et animation de séminaire

FORMATION ET DIPLOMES

2018 – Certification d'Aide au développement d'entreprise
2017 – MOOC gestion de projet (Centrale Lille)
1995 - DEA Banque-Finance - Université d'Aix en Provence
1992 – Maîtrise des Sciences de Gestion (filiale finance) – Paris IX Dauphine
1988 – Baccalauréat C, Institut Stanislas Cannes

COMPETENCES ASSOCIEES

Formation continue : Management des ressources humaines (Cegos), Marketing de la marque, Techniques de communication, Négociation commerciale, Management à distance (CSP Formation)
Langues : Anglais Professionnel
Informatique : Environnement Windows

CENTRES D'INTERET

Sports : Danse, Ski, yoga
Loisirs : cuisine
Activités culturelles (musées, spectacles, lecture, histoire égyptienne)
Vie associative : AFQP (cellule formation), Nouv'elles, Club des entrepreneurs de Villeneuve Loubet