### SYLVIE E.

## Consultante en bureautique

#### **PEDAGOGIE**

## COMPETENCES ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES EN TANT QUE FORMATEUR

#### Pédagogie

Formatrice auprès des entreprises dans le domaine de la bureautique depuis mai 2011

- Construction de programmes pédagogiques (alternance, formation continue)
- Création de nombreux supports de formation adaptés au public
- Mise en place de process pédagogiques exploitant principalement la mise en situation, le jeu, le travail de groupe.

#### COMPETENCES ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### Consultante en bureautique

- ✓ Définition des objectifs de formation à partir d'une analyse des besoins.
- Conception et animation d'actions de formation personnalisées sur les logiciels :
   Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Publisher, Access, Google Drive, Windows

#### DOMAINE D'EXPERTISE

#### Organisateur Informatique

#### Formiris Bretagne (août 1991-septembre 2016)

- ✓ Développement d'outils de gestion administrative à partir d'Access, Excel, Word...
- ✓ Formation des utilisateurs
- √ Évolution et amélioration des outils
- ✓ Installation, maintenance informatique des pc
- ✓ Conseil et formation en interne
- ✓ Mise à jour des sites Internet
- √ Réalisation de cahiers des charges, suivi de la mise en œuvre



### SYLVIE E.

## Consultante en bureautique

# FORMATIONS / DIPLOMES

#### **FORMATIONS / DIPOMES**

2010: Professionnaliser ses pratiques de formateur

1991: BAC Professionnel Bureautique option Secrétariat

#### **REFERENCES**

- ✓ Entreprises vous ayant fait confiance :
- ✓ Fnac Ouest –Carquefou
- ✓ Lycée Jean XXIII Yvetot
- ✓ Ecolaines Rennes
- ✓ Cabinet De la Foye Rennes
- ✓ Ugsel Bretagne
- ✓ Ugsel Nationale
- ✓ Collège St Gabriel Pacé
- ✓ Lycée St Martin Rennes
- ✓ Isfec Bretagne Rennes
- ✓ Osehom La Chapelle des Fougeretz
- ✓ Guitton menuiserie La Mézière
- ✓ Inéo Habitat La Mézière
- ✓ Forum du livre Rennes
- ✓ Couture La Chataigneraie
- ✓ EHESP Rennes
- ✓ Oberthur Fiduciaire Rennes
- ✓ SDIS 35



