

Nom de l'Organisme	LENA CONSEIL
--------------------	--------------

Nom Prénom	GROULT Frédéric	Age	49
Fonction(s)	FORMATEUR		

Statut (CDI, CDD, Indépendant ...)	CDD	Nb d'heures de formation Année N-1	480 HEURES	Dont dans l'organisme	201 HEURES
Autre activité		Ancienneté dans la formation	13 ANS	Ancienneté dans l'organisme	6 ANS

FORMATION INITIALE & DIPLÔMES

Année	Titre obtenu	Lieu
	DEUG DE MATHÉMATIQUE	

FORMATION CONTINUE

Année	Objet
	NIVEAU II LICENCE IMMOBILIER A L'UNIVERSITAIRE / ECOLE FNAIM
	NIVEAU III EN GESTION D'ENTREPRISE A L'IFOCOP PARIS
	FORMATEUR ATELIERS DE RAISONNEMENT LOGIQUE A LA CERTIFICATION CAFOC

PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ		
Année	Employeur	Fonction
2015 A CE JOUR	FG-TRANSACTIONS	AGENT IMMOBILIER CESSION REPRISE D'ENTREPRISE - Activité de Transaction en fonds de commerce. Formation de créateurs d'entreprises et de chefs d'entreprises : Etude de marché, Business plan, - Analyse financière, Tableau de bord du dirigeant, Base de la comptabilité
2009 A 2015	BGE PICARDIE	CONSEILLER EN CREATION D'ENTREPRISE - Accompagnement individuel en création et suivi d'entreprise post-création. Formations de créateurs d'entreprise : Business plan, Etude de marché, Dossier financier, Tableaux de bord.
2002 A 2008	FORMATEUR INDEPENDANT	CONSULTANT FORMATEUR INDEPENDANT - Conseils en TPE sur plans de formation Animateur de formations : Bureautique, Logistique, Intégration nouveaux salariés, Business plan Tutorat en centre de ressources RENAULT : Gestion 10 formateurs relais, 200 apprenants : Conception pédagogique, Organisation de la formation, Mise en place des évaluations formatives et sommatives.
1997 A 2002	AIR FRANCE	CHEF D'AGENCE DE TRANSPORT - Développement commercial de l'agence : Restructuration de l'activité en entreposage dédiée à ZANUSSI (Structure 10 personnes) - Création d'un service de transport dédié à AIR France (Structure 20 chauffeurs) - Formation du personne

COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE
CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT EN CREATION DE SOCIETES : ETUDE DE MARCHÉ, DOSSIER FINANCIER, STRUCTURE JURIDIQUE
SUIVI D'ENTREPRISE : BUDGETS PREVISIONNELS, ACTIONS MARKETING
FORMATIONS : ELABORATION DE PLANS DE FORMATION, ACTIONS DE FORMATIONS
GESTION ENTREPRISE : ELABORATION ET SUIVI DE BUDGETS PREVISIONNELS, COMPTABILITE

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : 12/02/2019

Nom de l'Organisme	LENA CONSEIL
--------------------	--------------

Nom Prénom	GAUDRON Laurent	Age	49
Fonction(s)	FORMATEUR		

Statut (CDI, CDD, Indépendant ...)	CDD	Nb d'heures de formation Année N-1	150 HEURES	Dont dans l'organisme	150 HEURES
Autre activité		Ancienneté dans la formation	4 ANS	Ancienneté dans l'organisme	4 ANS

FORMATION INITIALE & DIPLÔMES

Année	Titre obtenu	Lieu
1991 A 1993	B.T.S PUBLICITE ET ACTIONS PUBLICITAIRES (I.S.C.O.M. PARIS)	PARIS
1989 A 1991	EUROPEEN BROADCASTING SCHOOL, ECOLE DE RADIO, TELEVISION, JOURNALISME, TECHNIQUES DE PRODUCTION / REALISATION RADIO	
1987 A 1989	DEUG SSM (MATHS, PHYSIQUES, CHIMIE)	
1987	BACCALAUREAT, SERIE E, (MATHS, PHYSIQUES, TECHNOLOGIES INDUSTRIELLES)	

PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ

Année	Employeur	Fonction
OCTOBRE 2015	L'AGENCE 46	PRESIDENT DE L'AGENCE - Agence de conseil en communication et développement marketing Développement et mise en place de campagnes digitales, multi-canal et cross-média, - Accompagnement et production de documents PAO, e.mailing, newsletter, sites internet et e.commerce.
JUILLET 2011 A JUIN 2013	AXIOM GRAPHIC	DIRECTEUR DE PRODUCTION PRE-PRESSE / PRE-MEDIA - Gestion des flux de production, du planning et des ressources humaines et matériels, - Gestion de la communication externe de l'Entreprise, - Développement des nouvelles technologies de communication : <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'une plateforme de mise en page automatique, • Intégration des processus de mise en pages pour la plateforme en ligne «Print-on-demand », • Intégration et gestion d'une solution d'e. mailing, • Intégration d'une plateforme de « flipbook » et développement des e.publication, • Développement d'un système de validation de PDF en ligne en mode

		<p>«flipbook»,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développement de solutions « Cross-Media », avec analyses des résultats. <p>- Coordination de l'ensemble des services liés au département pré-média, - Mise en place et contrôle des processus internes, - Mise en place de la norme 12647 et des labels environnementaux PEFC,FSC et Imprim'vert, - Gestion du parc machines et réseaux, - Veille technologique et concurrentielle.</p>
JANVIER 2006 A JUIN 2011	MICRO APPLICATION	<p>RESPONSABLE PRE-PRESSE</p> <p>- Responsable du studio graphique interne, équipe de 6 maquettistes, - Gestion des ressources externes (freelance, CDD, intérimaires), - Suivi des dossiers en PAO, gestion et contrôle du planning, mise en place des processus de fabrication.</p>
OCTOBRE 2003 A DECEMBRE 2005	GUTENBERG ON LINE	<p>CHEF DE STUDIO</p> <p>- Responsable d'une équipe de 6 à 8 maquettistes et gestion des ressources externes (Intérim, Freelance, CDD), - Suivi des dossiers en PAO/Gestion et contrôle du planning, - Mise en place des processus de fabrication, - Chef de projets sur le budget «Total Lubrifiants» (su la zone France, Europe et Afrique).</p>
DECEMBRE 2001 A SEPTEMBRE 2003	AXIOM GRAPHIC	<p>MAQUETTISTE</p> <p>- Créations diverses (catalogues, brochures, livres...), - Réalisation et mise en pages de catalogues multilingues, classeurs, brochures, packaging... --->Principaux budgets : Bic, Hyundai, Crédit Agricole...</p>
JANVIER 2000 A DECEMBRE 2001	INTERIM	<p>AGENCES, STUDIOS DE CREATION</p> <p>- Maquettiste (création, exé, mise en page, préparation au flashage et à l'impression), - Réalisation de catalogues (multilingues), brochures, plaquettes, annonces presse, packaging de luxe...</p>
AVRIL 1995 A 2000	LAURENT GAUDRON CONSEIL, AGENCE DE CONSEIL EN COMMUNICATION PREMIERE ACTIVITE	<p>MAQUETTISTE, D.A.</p> <p>- Gestion d'une équipe de maquettistes au sein d'un studio intégré, - Mise en page (catalogues, plaquettes, annonces presse, brochures, journaux internes, rapports...), - Suivi et contrôle des dossiers en fabrication, logistique, - Suivi des coûts de fabrication. --->Principaux budgets : La Nuit des Publivores, Miko, TSA...</p> <p>Deuxième activité : Création, développement, suivi et maintenance de sites Internet. - Définition des cahiers des charges, - Mise en place des éléments graphiques et techniques, - Maintenance, développement et mises à jour, - promotion et référencement. --->Principaux budgets : Copy3d, Informadata, DPS, Asch-Industries...</p> <p>Troisième activité : « Laurent Gaudron Productions » (seconde entreprise individuelle simultanée) - Organisation d'évènementiels, - Production de spectacles (« La Nuit des Publivores® »), - Gestion de la communication des évènements.</p>

COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE

COMMUNICATION GLOBALE

RESEAUX SOCIAUX

MARKETING

DIGITAL
CREATION DE SITE WEB
REFERENCEMENT

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : 12/02/2019

Nom de l'Organisme	LENA CONSEIL
--------------------	--------------

Nom Prénom	PILLARD Laurent	Age	47
Fonction(s)	PRESIDENT ET FORMATEUR		

Statut (CDI, CDD, Indépendant ...)	CDI	Nb d'heures de formation Année N-1	180 HEURES	Dont dans l'organisme	180 HEURES
Autre activité		Ancienneté dans la formation	12 ANS	Ancienneté dans l'organisme	12 ANS

FORMATION INITIALE & DIPLÔMES

Année	Titre obtenu	Lieu
1994	BTS ASSISTANCE D'INGENIEUR	LYCEE JACQUARD PARIS 75019
1992	DEUG A	UNIVERSITE PIERRE ET MARIE CURRIE A PARIS 75005
1990	BAC D	LYCEE RACINE 75008

FORMATION CONTINUE

Année	Objet
2012	FORMATION DE PERFECTIONNEMENT DES FORMATEURS CHEZ LC CONSEIL (AMIENS 80)
2012	FORMATION EN COACHING D'ENTREPRISE CHEZ ACTION COATCH (CERGY 95)

PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ

Année	Employeur	Fonction
DEPUIS 2015	ECOLE DES JEUNES ENTREPRENEURS (OISE), MINISTERE DU TRAVAIL ET DE L'EMPLOI	COORDONNATEUR
DEPUIS	LE ROSEAU CONSEIL (ILE DE FRANCE),	COORDINATEUR DE FORMATION

2013		
DEPUIS 2013	FPCC (CERGY 95), PRESIDENT	ANIMATEUR DE FORMATION EN WEBMARKETING POUR LES ENTREPRISES
DEPUIS 2011	BGE PICARDIE,	ANIMATION DE FORMATION EN ETUDE DE MARCHÉ, MARKETING ET VENTE
DEPUIS 2010	SCI PINKPARADISE, SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DE BIENS PROFESSIONNELS	FONDATEUR ET GERANT
DEPUIS 2007	SAS LENA CONSEIL (CERGY 95), ORGANISME DE FORMATION	FONDATEUR ET GERANT
1995 A 2012	SARL PROSPECT'US (CERGY 95),	FONDATEUR ET GERANT DE QUATRE CENTRES D'APPELS 250 SALARIÉS

COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE

MARKETING : MISE EN PLACE, EXECUTIF ET SUIVI D'OPERATION MARKETING, WEBMARKETING, TELEMARKETING

COMMUNICATION : GESTION DE PLAN DE COMMUNICATION GLOBALE

COMMERCIAL : MISE EN PLACE DES TABLEAUX DE BORD, STRATEGIE COMMERCIALE, PLAN D'ACTION COMMERCIALE

GESTION & COMPTABILITE : MAITRISE GLOBALE DES OUTILS, STRATEGIE FINANCIERE, OPERATION DE GESTION ET DE RESTRUCTURATION

RESSOURCES HUMAINES : GESTION DU PERSONNEL, RECRUTEMENT, SOCIAL ET PLAN DE LICENCIEMENT

FORMATION : MISE EN PLACE DE PLAN D'ACTION DE FORMATION ET DE COORDINATION, ANIMATION DE FORMATION EN MARKETING, COMMUNICATION ET VENTE

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : 12/02/2019

Nom de l'Organisme	LENA CONSEIL		
--------------------	--------------	--	--

Nom Prénom	LONCKE Marie-Ange	Age	31
Fonction(s)	FORMATRICE		

Statut (CDI, CDD, Indépendant ...)	CDD	Nb d'heures de formation Année N-1	379 HEURES	Dont dans l'organisme	379 HEURES
Autre activité		Ancienneté dans la formation	3 ANS	Ancienneté dans l'organisme	3 ANS

FORMATION INITIALE & DIPLÔMES

Année	Titre obtenu	Lieu
2009 2010	MASTER 2 DROIT SANITAIRE ET SOCIAL A PARIS II (PANTHEON-ASSAS). MENTION ASSEZ BIEN	PARIS 2
2008 2009	MASTER 1 DROIT SOCIAL A PARIS I (PANTHEON-SORBONNE).	PARIS 1
2007 2008	LICENCE 3 DROIT GENERAL PRIVE A PARIS 13 (VILLETANEUSE). MENTION ASSEZ BIEN. 2005	PARIS 13
2005 2007	LICENCE 2 DROIT GENERAL PRIVE ET PREPARATION AUX CONCOURS DES GRANDES ECOLES DE COMMERCE. DOUBLE FORMATION GEREE PAR GE SUP&GE SPE A L'ESC LILLE. MENTION ASSEZ BIEN.	LILLE
JUIN 2005	BACCALAUREAT SERIE ES. MENTION ASSEZ BIEN.	

FORMATION CONTINUE

Année	Objet
2017	FORMATION EN DEVELOPPEMENT DURABLE (IFORE : INSTITUE DE FORMATION DE L'ENVIRONNEMENT)
2015	FORMATION EN CREATION D'ENTREPRISE (BGE PICARDIE 350 M)

PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ		
Année	Employeur	Fonction
01/2015 A CE JOUR	MA DRH CONSEILS, CABINET SPECIALISE EN RESSOURCES HUMAINES	<p>CONSEILLERE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistance / Conseils en ressources humaines (droit du travail individuel et collectif) - Recrutement, Gestion de la paie, médiation - Formations en Ressources Humaines
AVRIL 2011 A AVRIL 2014	MM FINANCES, SOCIETE DE HOLDING	<p>JURISTE D'ENTREPRISE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Droit social individuel et collectif : recrutement, gestion des contrats de travail, procédures disciplinaires (groupe d'environ 150 salariés), organisation des élections professionnelles, gestion des relations avec les IRP. - Gestion des contentieux juridiques : collaboration avec les avocats sur les procédures en cours (commerciales ou prud'homales). - Participation aux négociations et rédaction de contrats/ protocoles commerciaux <p>Conseil auprès des directions commerciales (droit social et commercial).</p>
FEVRIER 2012 A JUILLET 2012	INV, SECTEUR DE L'IMPRIMERIE	<p>JURISTE D'ENTREPRISE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Droit social : gestion des contrats de travail, des procédures disciplinaires. - Mise en place de mesures visant à la rationalisation des coûts de la masse salariale (suppression d'avantages, négociations d'accords d'entreprise, mise en place de mesure de chômage partiel). - Organisation, animation des réunions avec les représentants du personnel.
AVRIL 2010 A JANVIER 2011	STAGE PUIS CDD DE 3 MOIS AU SEIN DES EHPAD	<p>ASSISTANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistance du responsable de secteur et des directions opérationnelles (au sein des EHPAD). - Participation aux réunions de direction - Création du document unique d'évaluation des risques professionnels - Formation des collaborateurs aux plans de crise - Participation à la gestion des éléments variables de paie - Participation aux diverses réunions de direction.

COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE

MANAGEMENT

RESSOURCES HUMAINES

DROIT DU TRAVAIL

Nom de l'Organisme	LENA CONSEIL		
--------------------	--------------	--	--

Nom Prénom	GROSS Nadège	Age	40
Fonction(s)	FORMATRICE		

Statut (CDI, CDD, Indépendant ...)	CDI	Nb d'heures de formation Année N-1	138 HEURES	Dont dans l'organisme	138 HEURES
Autre activité		Ancienneté dans la formation	8 ANS	Ancienneté dans l'organisme	8 ANS

FORMATION INITIALE & DIPLÔMES		
Année	Titre obtenu	Lieu
	BTS ACTION COMMERCIALE EN ALTERNANCE	ICA FORMATION

FORMATION CONTINUE		
Année	Objet	
	FORMATION COACH EN IMAGE (MAJOR)	IDRI
	FORMATION D'ANGLAIS	BERLITZ
	FORMATION MANAGEMENT	DO IT

PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ		
Année	Employeur	Fonction
2012 A CE JOUR	AGENCE ACCORD PARFAIT	CONSEILLERE EN IMAGE
2006 A 2012	PROSPECT 'US	AGENCE DE COMMUNICATION
1998 A 2005	EASYCONNECT (FOURNISSEUR D'ACCES INTERNET)	DIRECTRICE COMMERCIALE

COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE

CONCEPTION ET REALISATION DE TOUS SUPPORTS DE COMMUNICATION

CREATION GRAPHIQUE DE CHARTRES GRAPHIQUES, LOGOS, AFFICHES, FLYERS, CATALOGUES, PLAQUETTES, PACKAGING

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : 12/02/2019

Nom de l'Organisme	LENA CONSEIL		
--------------------	--------------	--	--

Nom Prénom	DECHAUMONT Sabine	Age	49
Fonction(s)	RESPONSABLE FORMATION		

Statut (CDI, CDD, Indépendant ...)	INDEPENDANT	Nb d'heures de formation Année N-1	89 HEURES	Dont dans l'organisme	89 HEURES
Autre activité		Ancienneté dans la formation	5 ANS	Ancienneté dans l'organisme	5 ANS

FORMATION INITIALE & DIPLÔMES

Année	Titre obtenu	Lieu
1991	BTS DE COMMUNICATION	PARIS

FORMATION CONTINUE

Année	Objet
2005	CERTIFICATION RESPONSABLE FORMATION CEGOS
	FORMATION CONTINUE : LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ

Année	Employeur	Fonction
2013 A CE JOUR	FORMOBILIS SOCIETE DE CONSEIL EN FORMATION PROFESSIONNELLE	<p>CONSEIL EN GESTION DES COMPETENCES ET FORMATION PROFESSIONNELLE</p> <p>Conseil auprès des entreprises de tous secteurs professionnels dans :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La mise en place d'outils de management et de développement des compétences - La mise en place des fiches emploi/compétences - La mise en place et l'animation des entretiens professionnels - La mise en place d'un plan de formation efficace <p>Formatrice : <u>Thèmes développés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entretien professionnel et la réforme de la formation,

		<ul style="list-style-type: none"> - L'entretien annuel d'évaluation, - Techniques d'animation des entretiens, - Conduite de réunions
2005 A 2013	THOMSON BROADCAST – NEXTREAM : EMPLOI FORMATION	<p>CHARGÉE DE MISSIONS RH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recrutement : Définition des postes, sourcing, entretiens, intégration des nouveaux embauchés - Mise en place de fiches emplois/compétences, cartographie des métiers, plan GPEC. - Mise en place et gestion des entretiens d'évaluation annuels - Mise en place et suivi des entretiens professionnels - Elaboration et suivi du plan de communication interne <p>RESPONSABLE FORMATION – CONSEIL EN GESTION DE CARRIÈRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place du plan de formation : depuis la note d'orientation au bilan présenté au CE - Accompagnement et conseils auprès des managers et des salariés dans la recherche de solutions aux difficultés rencontrées et leurs projets professionnels
1994 A 2005	GRASS VALLEY	<p>ATTACHÉE DE COMMUNICATION INTERNE : création du livret d'accueil, organisation des procédures d'accueil des nouveaux embauchés, des journées d'accueil, des journées portes ouvertes, du journal interne</p> <p>Recrutement : Définition des postes et des profils, entretiens, intégration des nouveaux embauchés</p> <p>Chargée Formation</p>
1991 A 1994	THOMSON VIDEO EQUIPEMENT	<p>ATTACHÉE AUX RELATIONS EXTERIEURES</p> <p>Relations presse, organisation du plan media, organisation des salons professionnels, rédaction des supports de communication</p>

COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE

RESSOURCES HUMAINES

MANAGEMENT

ENTRETIEN PROFESSIONNEL

PLAN DE FORMATION

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : 12/02/2019

Nom de l'Organisme	LENA CONSEIL
--------------------	--------------

Nom Prénom	ARBOGAST Véronique	Age	53
Fonction(s)	FORMATRICE		

Statut (CDI, CDD, Indépendant ...)	PORTAGE SALARIAL	Nb d'heures de formation Année N-1	422 HEURES	Dont dans l'organisme	110 HEURES
Autre activité		Ancienneté dans la formation	5 ANS	Ancienneté dans l'organisme	5 ANS

FORMATION INITIALE & DIPLÔMES

Année	Titre obtenu	Lieu
1986 A 1989	BAC + 5 ECOLE DE COMMERCE (INSEEC)	

FORMATION CONTINUE

Année	Objet
MARS 2013	FORMATION EN COMMUNITY MANAGEMENT

PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ

Année	Employeur	Fonction
-------	-----------	----------

2013	AECETIA STRATEGIE, CONSEIL ET FORMATION EN STRATEGIE COMMERCIALE ET PROMOTIONNELLE	CONSULTANTE - Enseigne à l'Université Paris Ouest Nanterre La Défense en développement commercial pour le Master 2 « Management de l'Entreprise et Entrepreneuriat » et à L'INSEEC Bachelor
2011 A 2012	LE LIT NATIONAL et TERRE de FEMMES	RESPONSABLE DEVELOPPEMENT COMMERCIAL ET MARKETING - Activité temps plein au service de 2 entreprises (Groupement d'employeurs), - Mise en place de réseaux de distribution (5 boutiques sur la France, 1 en Australie, 2 sur Internet) et de prescripteurs, - Obtention de labels : EPV, Origine France Garantie, - Communication : Mise à jour du site internet, newsletter, e mailing, présence sur les réseaux sociaux Salons : Maison & Objet ; 1.618, le luxe durable ; Equip'hôtel Evènements : inauguration de la boutique du Trocadéro, Pré soldes, petit déjeuner presse
2006 A 2009	CLUB DES FEMMES FRANCOPHONES D'ABU DHABI	PRESIDENTE - Management d'un comité de 6 personnes Animation de 370 membres : + 45% d'adhérentes en 3 ans Développement du nombre des sponsors : + 60% en 3 ans Création et développement d'évènements : + 105% en 3 ans (1 à 2 événements hebdomadaires) : visites de sites archéologiques, conférence par une maître de conférence de la Sorbonne Abu Dhabi, organisation du Noël des enfants (300 personnes) ... - Dynamisation de la communication : site internet, permanences d'accueil, mails d'informations hebdomadaires.
2000 A 2006	DATA CONSEIL SSII (LOGICIEL DE GESTION POUR LES PHARMACIES) (CA : 5,5 M€ – 50 PERSONNES) – GROUPE CEGEDIM – NANTERRE (92)	RESPONSABLE MARKETING Salon Pharmagora ; Tour de France sur 12 villes (budget : 40 K€) - Organisation de 4 voyages de formation dont 1 semaine en Egypte (Budget : 45 K€ – 50 clients) - Création de parrainages Marketing Direct : mailing, promotions (taux de retour de 4%) Création de newsletter trimestrielle pour les clients Recrutement, suivi intégration des contrats d'apprentissage (dont 50% de futurs CDI)
1997 A 1999	GESCLUB - GESTION D'EQUIPEMENTS SPORTIFS PUBLICS (CA : 2,3 M€ – 60 PERSONNES) - PARIS 17EME	RESPONSABLE EVENEMENTIEL - Fidélisation de la clientèle de 2 centres aquatiques parisiens : Création du programme annuel de 30 animations en partenariat avec Coca cola et Selecta - Création et amélioration des activités aquatiques - Opérations de marketing direct - Dynamisation du complexe LUDI (piscine, club forme, bowling) à Condé (59) : - Développement de nouvelles cibles de clientèle, organisation d'un jeu concours (partenariat avec Décathlon) Développement du concept GESCLUB auprès des élus : étude des concurrents, travail sur la présentation du dossier d'offre
1993 A 1997	SOMMER FRANCE - REVETEMENTS DE SOL ET DE MUR – NANTERRE (92)	RESPONSABLE DES SALONS ET DU MARKETING DIRECT - Organisation et gestion d'évènements Salons (budget total : 300 K€) : Batimat : 500 M2, 4 000 visiteurs Road show sur la France : budget : 84 K€, 1 000 visiteurs, 18 villes en un mois. - Développement des opérations de marketing direct - Création d'opérations de mailing et de phoning bien ciblées en étroite collaboration avec la force de vente.

		<ul style="list-style-type: none"> - Gestion du plan média : budget : 300 K€ dont 150 K € pour la revue « Le Moniteur » - Choix des supports en fonction de la campagne - Interface avec l'agence de communication sur les modifications - Accord sur les BAT et sur le plan de roulement des visuels.
1991 A 1993	ALLIBERT CONTRACT - MOBILIER POUR LES COLLECTIVITES	DELEGUEE REGIONALE SUR 27 DEPARTEMENTS (CA : 1,2 M€) <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place du réseau de grossistes régionaux et animation de leurs forces de vente - Référencement auprès de centrales d'achat : Club Med, Devimco (groupe ACCOR), Manutan
1990 A 1991	ALLIBERT ENVIRONNEMENT - CONTENEURS DE DECHETS MENAGERS – MARCHES PUBLICS	DELEGUEE COMMERCIALE SUR LES DEPARTEMENTS 78, 92, 28 (CA : 1,5M€)

COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE

MISE EN PLACE DE STRATEGIES COMMERCIALES
CONCEPTION, ORGANISATION ET GESTION DE SALONS ET ROAD SHOW
DEVELOPPEMENT DES RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES
FIDELISATION DE LA CLIENTELE : PRE SOLDES, VOYAGE FORMATION
MISE EN PLACE DU PLAN MEDIA

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : 12/02/2019

Nom de l'Organisme	LENA CONSEIL
--------------------	--------------

Nom Prénom	VARLOT CYRIL	Age	53
Fonction(s)	Formateur		

Statut (CDI, CDD, Indépendant ...)	CDD	Nb d'heures de formation Année N-1	56 HEURES	Dont dans l'organisme	56 HEURES
Autre activité		Ancienneté dans la formation	2 ANS	Ancienneté dans l'organisme	1 AN

FORMATION INITIALE & DIPLÔMES

Année	Titre obtenu	Lieu
1985-1989	Bac + 4 Deug d'économie + diplômé de l'ITAIM/ISERP (Journalisme, communication, relations publiques, événementiel)	

PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ

Année	Employeur	Fonction
Depuis 2017	E-boom communication	Président Fondateur – Marketing – Développement commercial
2015 – 2017	Market et développement de projets	<p>Directeur de communication</p> <p>Etude, mise en place et réalisation. Communication 360 °. Actif sur les Hauts de France et Paris. Membre de Place de la communication et Chti'médias. Intervenant en communication écoles supérieur. Directeur de mémoires (4 eme année). Bénévole dans diff.associations. Membre conseils d'administration (écoles secondaire, tertiaire, start-up).</p>
2012 – 2015	IFPASS	<p>Directeur de la communication :</p> <p>En charge de la Communication, du Marketing, de l'Orientation Carrière et des Ressources Pédagogiques au sein de l'Institut de Formation de la Profession de l'Assurance/Ecole Nationale d'Assurance.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> . Pilotage print et web. • Réorganisation du service communication, intégration d'un Community Manager. • Création d'une cellule marketing (e-mailing, enregistrement de fichiers,...). • Mise en avant et développement du Digital et de la communication numérique (interne/externe) • Redéfinition de l'action de l'agence conseil en communication. • Développement de la vidéo (création, chaine YouTube...), • Événementiel: gestion & organisation des soirées et galas (Province et Paris), • Refonte d'un site d'emploi spécialisé en assurance (250K€ de CA), • Travail transverse et gestion de projets sur les formations qualifiantes, diplômantes, informatique (intranet pour 100 personnes), Comptabilité, RH (mise en place du télétravail...). • Relations Presse
2003 – 2011	ATOULUDIK EDITION	<p>Responsable Marketing & business development</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travail de création de catalogues, collections et implantation sur le marché français et les marchés francophones. • Prospection et développement de bases de clients. • Vente directe via un site ecommerce aux particuliers (création et développement en interne), écoles, associations) • Vente indirecte grâce à l'apport des réseaux de grande distribution (Fnac, Fnac.com, Amazon, Espaces Culturels Leclerc...), aux ambassades, consulats, instituts français, librairies. Réseau de 600+ revendeurs dans le monde (Europe, Afrique, USA, Canada). • Organisation et développement de la communication, Relations Presse (référencement Internet, publi-reportages, reportages dans les titres spécialisés et non spécialisés, promotion radio, animations dans les librairies, participations aux salons dans les écoles mais aussi grand public...). • Relations et développement de partenariats avec des fournisseurs de la chaine graphique. Suivi et organisation des impressions de livres. • Mise en place et organisation d'un réseau de sous-traitants, collaborateurs (photographes, illustrateurs, etc). • Développement commercial de la structure, en France et dans les pays francophones et anglophones.
1994-2002	S.P.E.M.M	<ul style="list-style-type: none"> • Rédacteur en chef adjoint d'un magazine mensuel, professionnel, destiné aux gestionnaires de parcs automobiles en entreprise. - Contacts et relations privilégiées avec les constructeurs automobiles, concessionnaires, départements ventes flottes, assureurs, loueurs courte et longue durée, banque, équipementiers automobiles (alarmes, autoradios, carrossiers etc), pétroliers (cartes carburants), installateurs divers (GPL, adhésifs), départements financements automobiles, sociétés informatique. • Editeur de magazines d'entreprises pour le département création de la société d'édition. - Définition du contenu et de la maquette avec le client. - Suggestions, recherche et organisation de l'information. - Management d'une équipe de rédacteurs, illustrateurs et photographes. - Prise en mains des divers projets et développement complet. <p>Parmi les références: magazines pour Peugeot, Citroën, Ford, ING Bank, la Compagnie Bancaire, Europcarlease, Loc-Action, Arval...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créateur d'événements / Relations Presse: tables rondes, soirées, remises de prix (Trophée du véhicule et du service de l'année), vote des lecteurs, participation de

		<p>journalistes de la presse économique et automobile.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable des éditions régionales. Mise en place, suivi et développement. • Rédaction de guides sur le financement, l'assurance ou encore la location
1990-1993	COPROSA JACOB ABBOU	<ul style="list-style-type: none"> • Rédacteur et rédacteur en chef adjoint des magazines professionnels. • Création et gestion de magazines (B2B ET B2C). • Développement commercial et marketing. • Organisation de remise de trophées, animation de tables rondes avec les décideurs. • Participation aux salons nationaux et internationaux: voyages de presse et opérations de communication.

COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : 06/02/2019

Nom de l'Organisme	LENA CONSEIL		
--------------------	--------------	--	--

Nom Prénom	William LOPES	Age	30
Fonction(s)	Formateur		

Statut (CDI, CDD, Indépendant ...)	INDEPENDANT	Nb d'heures de formation Année N-1	28 heures	Dont dans l'organisme	28 heures
Autre activité		Ancienneté dans la formation	1 AN	Ancienneté dans l'organisme	1 AN

FORMATION INITIALE & DIPLÔMES

Année	Titre obtenu	Lieu
2011	BTS technico-commercial	Aforp

PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ

Année	Employeur	Fonction
2009-2011	Fayat group	Chargé d'affaires en apprentissage
2011 – 2013	Ceil- in & Kozac	Responsable commercial IDF
2013 – 2016	MYCAPTN / OVEO	Directeur commercial
2015 - 2018	2.REZO	Directeur commercial
2017 - 2018	Val d'Oise communication	Directeur commercial

COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE

Stratégie digitale / Stratégie marketing / Communication / Développement / Conseil et accompagnement /

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : 22/02/19

Nom de l'Organisme	LENA CONSEIL		
--------------------	--------------	--	--

Nom Prénom	BARBEROT Catherine	Age	64
Fonction(s)	Consultante Formatrice		

Statut (CDI, CDD, Indépendant ...)	CDD	Nb d'heures de formation Année N-1	112 HEURES	Dont dans l'organisme	112 HEURES
Autre activité		Ancienneté dans la formation	13 ANS	Ancienneté dans l'organisme	13 MOIS

FORMATION INITIALE & DIPLÔMES

Année	Titre obtenu	Lieu
1977	Maitrise de droit international public	Universite Aix Marseille

PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ

Année	Employeur	Fonction
(1985 – 1998)	l'Institut National de l'Information Géographique et forestière, IGN	Création du service Presse- Relations Publiques – Événementiel de l' IGN Contractuelle chargée de mission marketing communication
depuis 1999.	Sarl Com par enchantement	Consultante Communication et Formatrice, au Cabinet Com' par enchantement

--	--	--

COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE

Stratégie, techniques de communication orale, écrite, digitale.
Stratégie et technique marketing, commercial
Réseaux Sociaux – Crowdfunding - Relations Presse

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : 20/03/2019

Nom de l'Organisme	LENA CONSEIL		
--------------------	--------------	--	--

Nom Prénom	PENDA NADINE MANUELLA	Age	38
Fonction(s)	INGENIEUR EAU ET ENVIRONNEMENT/DEVELOPPEMENT DURABLE DES TERRITOIRES		

Statut (CDI, CDD, Indépendant ...)	INDEPENDANT	Nb d'heures de formation Année N-1	112 HEURES	Dont dans l'organisme	112 HEURES
Autre activité		Ancienneté dans la formation	2 ANS	Ancienneté dans l'organisme	1 AN

FORMATION INITIALE & DIPLÔMES		
Année	Titre obtenu	Lieu
2015	Master 2 en Sciences des Territoires (Géoprisme)	Université Paris 1
2014	Master 2 en Développement Durable des Territoires	Université Paris 1
2008	Master d'Ingénierie Eau et Environnement	Burkina Faso

PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ		
Année	Employeur	Fonction
2017	Laboratoire des territoires pour l'entrepreneuriat – LaboTerrE	Formateur en Environnement et Développement Durable /adressée aux personnels de jeunes entreprises Formateur/cours de soutien : Baccalauréat Techno STI2D (Sciences et Technologies de l'industrie et du Développement Durable)
2016	Sanofi -France	Gestionnaire des étapes du cycle de vie des procédures qualités : Assurance qualité système. Réponse aux questions des services en matière de procédures, application des règles Qualité et HSE au sein de son périmètre et remontée de toute anomalie à

		sa hiérarchie, traitements des annulations de procédures : sortie du listing, demande de rapatriement
2016	SIGIDURS (Syndicat mixte pour la gestion et l'incinération des déchets urbains de la région de Sarcelles)	Enquêteur – Ambassadeur du Tri: Assurer les enquêtes de dotation de bacs, informer la population du secteur de la Communautés d'Agglomération de Roissy porte de France sur les modalités de tri des déchets avec remise des documents

COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE

Développement Durable, Environnement, technique de formation.

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : 21/03/2019

Nom de l'Organisme	LENA CONSEIL		
--------------------	--------------	--	--

Nom Prénom	LETOR Patrick	Age	60
Fonction(s)	FORMATEUR		

Statut (CDI, CDD, Indépendant ...)	CDD	Nb d'heures de formation Année N-1	113 HEURES	Dont dans l'organisme	113 HEURES
Autre activité		Ancienneté dans la formation	10 ANS	Ancienneté dans l'organisme	4 ANS

FORMATION INITIALE & DIPLÔMES

Année	Titre obtenu	Lieu
1978	BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR EN ELECTRONIQUE	
1976	BACCALAUREAT DE TECHNICIEN - SERIE F2 ELECTRONIQUE	

FORMATION CONTINUE

Année	Objet
2008	CERTIFICATION INTEGRATEUR DE DONNEES MULTIMEDIA (RNCP)

PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ

Année	Employeur	Fonction
2009 A 2015	BILOBAWEB MCNET (CERGY-PONTOISE) - CDFI (PARIS) – CAPDEVEO (TAVERNY)	DIRIGEANT D'UNE ENTREPRISE INDIVIDUELLE BILOBAWEB spécialisée dans la Formation www.bilobaweb-formation.fr et la création de sites Web www.bilobaweb.fr Activité formation : FORMATEUR INDEPENDANT <u>Formation en direct</u> Déclaration d'activité de prestataire de formation enregistrée sous le numéro : 11 95 05357 95, auprès du préfet de région d'Ile-de-France

		<p><u>Formations dispensées</u> Création de sites Web avec le CMS Joomla, Création d'une e-boutique avec Joomla et Hikashop, Création de sites Web en HTML& CSS avec Dreamweaver, Photoshop, InDesign, Référencement naturel... Programme détaillé sur www.bilobaweb-formation.fr</p> <p><u>Activité Web</u> : Création et refonte de sites web, Référencement naturel, Expert Joomla.</p>
FEVRIER 2008 A AVRIL 2008	AGENCE ADVISE COMMUNICATION, CERGY PONTOISE	Stage pour la certification d'intégrateur de données multimédia. Réalisation complète d'un site en Flash avec administration. Techniques : PHP, MySQL, AS2
SEPTEMBRE 2007 A JANVIER 2008	ORGANISME CNA-CEFAG, BAGNOLET	FORMATION INTEGRATEUR DE DONNEES MULTIMEDIA, CERIFICATION RNCP - PHP, MySQL, JavaScript, Flash, ActionScript, XHTML, - CSS DreamWeaver, PhotoShop, Fireworks, Illustrator, Premiere, - Etude et réalisation d'un site dynamique entièrement administrable, - Techniques : PHP, MySQL, Flash, - Développement d'un un outil collaboratif Web, - Techniques : PHP, MySQL.
1993 A 2008	AVAYA - TENOVIS, CENTRE DE RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT, NANTERRE	INFORMATICIEN TEST & VALIDATION - Écriture et exécution de jeux de tests pour les outils orientés WEB d'administration d'autocommutateurs multiples. - Écriture de scripts pour tests automatiques avec Robot de Rational TeamTest pour les outils orientés WEB d'administration d'autocommutateurs. - Validation et francisation de logiciels, de produits et de documentations. -Gestion des anomalies, support technique, formation, agrément. Missions en Allemagne (Francfort) de formation et de validation.
1987 A 1993	BOSCH TELECOM - JS TELECOM, DIVISION R & D, LOUVECIENNES	INFORMATICIEN - Développement logiciel du dialogue homme-machine et du système d'exploitation (Moniteur temps réel) sur le PABX JISTEL IS, - Rédaction de spécifications techniques, documents d'analyse générale et détaillée, - Codage (langage C), tests, suivi du logiciel et traitement des anomalies.

COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE

COMMUNICATION GLOBALE

RESEAUX SOCIAUX

MARKETING

DIGITAL
CREATION DE SITE WEB
REFERENCEMENT

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : 22/02/2019

Nom de l'Organisme	LENA CONSEIL		
--------------------	--------------	--	--

Nom Prénom	ETIENNE Julien	Age	39
Fonction(s)	FORMATEUR		

Statut (CDI, CDD, Indépendant ...)	INDEPENDANT	Nb d'heures de formation Année N-1	126 HEURES	Dont dans l'organisme	24 HEURES
Autre activité		Ancienneté dans la formation	8 ANS	Ancienneté dans l'organisme	4 ANS

FORMATION INITIALE & DIPLÔMES

Année	Titre obtenu	Lieu
2005	BTS INFORMATIQUE - SPECIALITE RESEAU	ARCUEIL
2002	DNAT ARTS GRAPHIQUES	HAVRE

FORMATION CONTINUE

Année	Objet
2014	INTRODUCTION AU MARKETING A MONTREAL
2013	IMPRESSION ET INDUSTRIE GRAPHIQUE A LA PLEINE ST DENIS
2012	HUTHWAITE - SELLING SKILLS A CARRIERE SUR SEINE
2006	PRISE DE VUE PHOTOGRAPHIQUE A PARIS

PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ

Année	Employeur	Fonction
-------	-----------	----------

2016	CONSERVATOIRE NATIONALE DES ARTS ET METIERS (CNAM) ET GRETA	ENSEIGNANT EN MARKETING DIGITAL / SOCIAL MEDIA MARKETING
2015	FUEL DIGITAL	CONSULTANT EN TRANSFORMATION DIGITALE / CONFERENCIER
2011 A 2015	KONICA MINOLTA	INGENIEUR TECHNICO-COMMERCIAL PRODUCTION PRINTING
2007 A 2011	CHRISTIAN DIOR COUTURE	CHEF DE PROJET IT / MANAGER
2005 A 2007	JULIEN ETIENNE PHOTOGRAPHE	AUTEUR PHOTOGRAPHE
2003 A 2005	MANUGISTICS	INGENIEUR SYSTEME ET RESEAU, RESPONSABLE SALLE DE FORMATION MANUGISTICS

COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE

RESEAUX SOCIAUX

COMMUNICATION DE CRISE

TRANSFORMATION DIGITALE

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : 12/03/2019

Nom de l'Organisme	LENA CONSEIL		
--------------------	--------------	--	--

Nom Prénom	MISKE Elsa	Age	31
Fonction(s)	FORMATRICE		

Statut (CDI, CDD, Indépendant ...)	INDEPENDANT	Nb d'heures de formation Année N-1	272 HEURES	Dont dans l'organisme	84 HEURES
Autre activité		Ancienneté dans la formation	8 ANS	Ancienneté dans l'organisme	2 ANS

FORMATION INITIALE & DIPLÔMES

Année	Titre obtenu	Lieu
2006-2010	MASTER POLITIQUE, ÉCONOMIE ET SOCIÉTÉ – SCIENCES PO LILLE	LILLE
2005-2006	CLASSE PRÉPARATOIRE AUX GRANDES ÉCOLES, ISTH	
2004-2005	HYPOKHÂGNE, LYCÉE CLAUDE MONET	

PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ

Année	Employeur	Fonction
2015	INSEEC BACHELOR, PARIS PARTENARIAT ATELIER CREATIF+PARTENARIAT AVEC L'INSTITUT FRANÇAIS, ALGER UNIVERSITÉ NANTERRE IMCI - CONSEIL & CAHIERS DETENDANCES, TBI OAFRICA, PARIS & ACCRA, GHANA LES COMPAGNONS DU DEV, MONTREUIL	PROFESSEUR DE COMMUNICATION DIGITALE (1 ^{er} , 2 ^{ème} , 3 ^{ème} années, Cours en Français et Anglais), MÉTHODES : Pédagogie active, Classe Inversée, Design Thinking, Workshops (EX. Numérisation d'un métier, Prototyper une appli mobile, Intégration de l'économie collaborative à la stratégie, Faire un cahier de tendances...) FORMATRICE « COMMUNICATION DIGITALE », ATELIERS CREATIF + EN PARTENARIAT, ENSEIGNANTE VACATAIRE, MASTER ENTREPREUNARIAT, FORMATRICE « DESIGN THINKING », FORMATION COMMUNITY MANAGEMENT, RESPONSABLE DES RÉSEAUX SOCIAUX, FORMATRICE « RÉSEAUX SOCIAUX »,

MARS A MAI 2015	LE FESTIVAL KIWITAS (ASSOCIATION ZONZON 93)	STRATEGIE DE CAMPAGNE DE CROWDFUNDING,
MARS 2015	L'ASSOCIATION D'EMPOWERMENT DE JEUNES FEMMES RÊV'ELLES, PARIS	CONSEIL EN STRATÉGIE DIGITALE ET « RÔLE MODÈLE »,
2014	DEMOCRACY WORKS, JOHANNESBURG PROJET PILOTE « REDBULL AMAPHIKO ACADEMY FOR SOCIAL ENTREPRENEURS », SOWETO (AVRIL 2014) KALASHNIKOVV GALLERY JOHANNESBURG	CHARGÉE DE COMMUNICATION, - Responsable de la stratégie de communication et de sa mise en place. Supervision et coordination de la création de la charte graphique et du site de l'organisation. - Organisation d'événements (déjeuners d'échanges, débat à Constitution Hill) INTERVENANTE « MENTOR » DANS LE PROJET PILOTE « REDBULL AMAPHIKO STRATÉGIE DE PARTENARIATS POUR L'ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS CULTURELS,
2013 2014	BRANDYSOUND A PARIS COMPTOIR GÉNÉRAL A PARIS SPLENDENS, BARREL COLLECTION, OFIVE TV, PARIS	CONCEPTION PRODUCTION & RÉALISATION DES VIDÉOS DE LA CAMPAGNE DE PRÉVENTION ROUTIÈRE « WILLAXXX & MIXTAROUTE » STRATÉGIE DE LANCEMENT DE L'OPÉRATION « MOKELE MBEMBE », RECOMMANDATIONS STRATÉGIQUES
2010 A 2012	NURUN France A PARIS	CONSULTANTE SOCIAL MEDIA, - Participation à de nombreux appels d'offre. Recommandations Social Media pour Studio Line (L'Oréal Paris), Pierre & Vacances, La Redoute, Universal Music Mobile, Danone, EDF, L'Oréal Paris, Kératase, Legrand, Euromaster. Veille Stratégique. Buzz Monitoring. RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION INTERNE & EXTERNE, - Rédaction des communiqués de presse, gestion globale des relations presse, organisation de tous les événements de l'agence (Petits Déjeuners client, Fêtes de fin d'année, ...), conception d'un site interne lors du déménagement de l'agence, avec guide interactif du nouveau quartier, réalisation de vidéos mensuelles des news de l'agence.
2009 A 2010	AF83, PARIS	STAGE : COMMUNITY MANAGEMENT, - Community Management : Animation de communautés en ligne (SFR Music, SFR jeunes talents, Diversidad, Digital Alfie), Réalisation de benchmarks, Recommandations Stratégiques, SMO.

COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE
RESEAUX SOCIAUX
COMMUNICATION DE CRISE
TRANSFORMATION DIGITALE

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : 21/03/2019

Nom de l'Organisme	LENA CONSEIL		
--------------------	--------------	--	--

Nom Prénom	David CRUCHON	Age	36
Fonction(s)	Entrepreneur spécialisé dans l'E-Réputation des entreprises.		

Statut (CDI, CDD, Indépendant ...)	CDD	Nb d'heures de formation Année N-1	35 HEURES	Dont dans l'organisme	35 HEURES
Autre activité		Ancienneté dans la formation	8 ANS	Ancienneté dans l'organisme	4 MOIS

FORMATION INITIALE & DIPLÔMES

Année	Titre obtenu	Lieu
2001	Bac pro en électrotechnique	

PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ

Année	Employeur	Fonction
2019	Komérés	Président de SAS, spécialiste de l'E-Réputation des entreprises.
2017-2019	Graine de réseaux	Community Manager
2017-2018	Smart Télécom	Commercial Télécom
2006-2016	Dubernard	Chef des ventes

COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE

Gestion de réseaux sociaux et de l'E-Réputation des entreprises.
--

Création de contenu (article de blog, création graphique, vidéo)
--

Compétence commerciale

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : 20 mars 2019

Nom de l'Organisme	LENA CONSEIL		
--------------------	--------------	--	--

Nom Prénom	ENJALBERT JOCELYNE	Age	61
Fonction(s)	Formatrice Bureautique		

Statut (CDI, CDD, Indépendant ...)	CDD	Nb d'heures de formation Année N-1	HEURES 352	Dont dans l'organisme	HEURES 171
Autre activité	Présidente Association	Ancienneté dans la formation	45 ANS	Ancienneté dans l'organisme	25 MOIS

FORMATION INITIALE & DIPLÔMES

Année	Titre obtenu	Lieu
2002	DESS Ingénierie de formation – chef de projet multimédia	Paris - Jussieu

COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE

Pédagogie active – Ingénierie de formation et Ingénierie Pédagogique

Relationnel - Adaptabilité – Communication – Sens de l'écoute

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : 20 mars 2019

Nom de l'Organisme	LENA CONSEIL		
--------------------	--------------	--	--

Nom Prénom	LENORMAND Nathalie	Age	56
Fonction(s)	Formateur comptabilité, gestion financière, analytique, comptabilité de gestion, management		

Statut (CDI, CDD, Indépendant ...)	CDD	Nb d'heures de formation Année N-1	HEURES 120	Dont dans l'organisme	HEURES 62
Autre activité		Ancienneté dans la formation	6 ans	Ancienneté dans l'organisme	MOIS 7

FORMATION INITIALE & DIPLÔMES

Année	Titre obtenu	Lieu
2014	Licence Gestion et Management des Entreprises	Caen et Evreux
2008	BTS assistant de gestion PME PMI	Evreux
1999	Bac pro secrétariat	Evreux

PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ

Année	Employeur	Fonction
2019	MFR	Formateur Technicien agricole à la MFR
2019	CFA	Formateur BPREA adultes et BTS ASCE 1 ^{ère} année
2019	LENA FORMATION	Formateur mallette du dirigeant
2019	IUT Rouen	Formateur comptabilité et gestion financière
2018	LENA FORMATION	Formateur mallette du dirigeant
2018	CFA	Formateur BPREA adultes et BTS ASCE 1 ^{ère} année
2018	IUT Rouen	Formateur comptabilité et gestion financière
2018	Pass formation	Formateur ASCA (comptabilité et fin de travaux d'exercice)
2018	CCI Evreux	Formateur Comptabilité niveau 1, 2 et 3
2017	IUT Rouen	Formateur comptabilité et gestion financière
2017	Pass formation	Formateur comptabilité et logiciel
2016	IFA	Formateur BTS MUC gestion et économie
2016	INFREP	Formateur comptabilité générale
2016	CFA	Formateur Comptabilité et management

COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE
--

Comptabilité générale, gestion financière, comptabilité analytique, économie fiscale

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : 15/03/2019

Nathalie LENORMAND

Nom de l'Organisme	LENA CONSEIL		
--------------------	--------------	--	--

Nom Prénom	AHDJILA Smain	Age	50
Fonction(s)	Formateur, coach		

Statut (CDI, CDD, Indépendant ...)	Indépendant	Nb d'heures de formation Année N-1	200 HEURES	Dont dans l'organisme	168 HEURES
Autre activité	Vente, commercial	Ancienneté dans la formation	10 ANS	Ancienneté dans l'organisme	6 MOIS

FORMATION INITIALE & DIPLÔMES

Année	Titre obtenu	Lieu
1994	DESS Commercial	Paris 6
2014	Century 21 : Formateur	Evry
2016	Century 21 Management et Négociation	Evry

PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ

Année	Employeur	Fonction
1998	Ortho Diagnostique	Responsable commerciale Gestion de relations commerciale pour un CA de 30 millions d'euros
2004	Entrepreneur libéral	Gestion d'un centre de profit : agence immobilière
2010	Century 21	Manager d'équipe commerciale

2017	Keymex Immobilier	Recruteur Formateur commercial de formation initiale Formateur commercial de formation continue Animateur d'équipe de négociateurs Animation de réunions commerciales Coaching individuel de négociateur Accompagnateur terrain de commerciaux lors de négociation.
2018	VEND DEBOUT Gérant de SASU Indépendant	Formation individuelle Formation de groupe Coaching individuel de négociation

COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE

Formation adaptée, maîtrise du langage, gestion d'un groupe de stagiaire.

Ecoute active d'un groupe ou individuelle

Expériences et cas réels vécus pour des cas pratiques

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : 17/03/2019